

## **Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок по опеке и попечительству опекунам или попечителям.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее - портал);

3) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – государственная услуга) физические лица (далее - услугополучатель) через портал подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Государственная услуга предоставляется в соответствии со стандартом государственных услуг "Выдача справок по опеке и попечительству" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС") местные исполнительные органы городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. При подаче услугополучателем заявления об оказании государственной услуги, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

6. Справка по опеке и попечительству выдается по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок по опеке и попечительству либо отказ в оказании государственной услуги составляет 30 (тридцать) минут.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания государственной  
услуги "Выдача справок по опеке и  
попечительству"

Форма

Местный исполнительный орган  
городов Нур-Султана, Алматы и  
Шымкента, районов и городов  
областного значения  
от опекуна (попечителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при его наличии) и  
индивидуальный  
идентификационный  
номер) проживающего по  
адресу:

тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас выдать справку об опеке и попечительству над  
несовершеннолетним(и) \_\_\_\_\_ребенком  
(детьми), \_\_\_\_\_проживающим(и) \_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дети:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный  
идентификационный номер детей, \_\_\_\_\_год  
рождения, № свидетельства о рождении услугодатель получает из  
соответствующих  
государственных информационных систем через шлюз "электронного  
правительства")

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую  
Законом \_\_\_\_\_РК \_\_\_\_\_"О

персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись опекуна (попечителя)

Приложение 2  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок по опеке и  
попечительству"

**Стандарт государственной услуги  
"Выдача справок по опеке и попечительству"**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Наименование<br>услугодателя   | Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения  |
| 2 | Способы предоставления<br>государственной услуги   | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).  |
| 3 | Срок<br>оказания<br>государственной услуги   | 30 (тридцать) минут  |
| 4 | Форма оказания   | Электронная (полностью автоматизированная)   |
| 5 | Результат<br>оказания<br>государственной услуги  | Справка об опеке и попечительству либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги.<br>На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.   |
| 6 | Размер<br>оплаты,<br>взимаемой<br>с<br>услугополучателя<br>при<br>оказании<br>государственной услуги,<br>и способы ее взимания в<br>случаях,<br>предусмотренных<br>законодательством<br>Республики Казахстан | Бесплатно  |
| 7 | График работы  | 1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.<br>2) портала: Круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).<br>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:<br>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ;<br>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> . |
| 8 | Перечень документов  | Заявление установленной формы  |
| 9 | Основания для отказа в   | 1) установление недостоверности документов, представленных   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан                              | услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;<br>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству";<br>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.  |

Приложение 3  
к Правилам оказания государственной  
услуги "Выдача справок  
по опеке и попечительству"  
Форма

### Справка об опеке и попечительству

Настоящая справка об опеке и попечительству выдана гражданину(ке)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (при его наличии))  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
в том, что он (она) согласно приказа руководителя отдела (управления)  
образования или управления по делам семьи, детей и молодежи (город,  
район)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года действительно  
назначен \_\_\_\_\_ (а) \_\_\_\_\_ опекуном \_\_\_\_\_ (попечителем)  
(нужное \_\_\_\_\_ подчеркнуть)  
над ребенком \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения  
(Ф.И.О.(при \_\_\_\_\_ его наличии))  
и над его (ее) имуществом по адресу: \_\_\_\_\_  
Мать несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_ (при его наличии), причина отсутствия)  
Отец  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО \_\_\_\_\_ (при его наличии), причина отсутствия)  
На опекуна (попечителя) возлагается обязанность воспитания, обучения,  
подготовки к общественно-полезной деятельности подопечного, защищать и

охранять его личные имущественные права, являться его представителем на суде

и во всех государственных учреждениях без специального подтверждения полномочий.

Руководитель местного исполнительного органа городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)