ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 20 " 12 " маусым
032400004126
(бизнес-сәйкестендіру нөмірі)
Алғашқы тіркеген күні

"Арна" Көкшетау
жоғары колледж мекемесі

# ЖАРҒЫСЫ

Құрылтайшылардың
жалпы жиналысымен
БЕКІТІЛДІ
2020 ж. «05» 05

УТВЕРЖДЕН
общим собранием
учредителей
«05» 05 2020г.

# УСТАВ

учреждение Кокшетауский
высший колледж "Арна"

## 1. Жалпы ережелері.

1. Оқу орнының толық атауы:

- мемлекеттік тілінде - ***"Арна"Көкшетау жоғары колледж мекемесі.***

-орыс тілінде - ***учреждение Кокшетауский Высший колледж "Арна".***

2. "Арна" Көкшетау жоғары колледжі мекемесі (әрі қарай мәтін бойынша – жоғары колледж) құрылтайшылардың жеке меншігі негізінде, құрылтай шартына сәйкес құрылады және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" заңына, заң және нормативтік актілеріне Мекеме ұйымдастырушылық - құқықтық нысанына сәйкес ұйымдастырылады.

3. Жоғары колледж құрылтайшылары болып табылады:

**Елюбаев Сагинтай Зекенулы** - Қазақстан Республикасының азаматы, ҚР ІІМ 17.02.15 ж. берілген жеке куәлігінің № 038071828, мекен-жайы: Көкшетау қаласы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 19-үй, 20-пәтер.

**Доспанова Сая Сабировна** - Қазақстан Республикасының азаматшысы, ҚР ІІМ 26.06.10 ж. берілген жеке куәлігінің № 025740402, мекен-жайы: Көкшетау қаласы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 19-үй, 20-пәтер.

4. Көкшетау жоғары колледж шектелмеген мерзімге құрылады.

5. Көкшетау жоғары колледж заңды тұлға болып есептеледі, дөңгелек мөрі, мөртабасы, банктерде есептік және басқа да есепшоттары, жеке теңгермесі бар.

6. ***Көкшетау жоғары колледждің заңды мекен-жайы:***

Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189а.

7. ***Көкшетау жоғары колледждің нақты мекен-жайы:***

Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 139.

## 2. Жоғары колледж қызметінің түрлері және мақсаттары.

1.Жоғары колледж қызметінің мақсаттары - республиканың орта кәсіптік білімді мамандарға әлеуметтік-экономикалық мұқтаждығын және мемлекеттік стандартқа сай орта кәсіптік білім алу қажеттілігін уәкілетті органымен бекітілген мемлекеттік стандарттарға сәйкес қанағаттандыру.

2.Мекеменің қызметі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі - білім беру бойынша білім беру қызметтерін көрсету болып табылады.

3. Жоғары колледж төмендегі қызмет түрлерін іске асырады:

-күндізгі, сырттай және кешкі түрде оқыту арқылы экономикалық және қоғамның әлеуметтік салаларына сай орта кәсіптік білікті мамандар дайындау;

-тікелей шарттар, сонымен қатар алыс және жақын шет елдермен халықаралық шарттар бойынша заңды және жеке тұлғаларға ғылыми және ақылы білім беру қызметтерін көрсету;

-ақылы дайындық бөлімдері мен жұмысшы мамандықтарын игеруге байланысты әр мамандықтар бойынша ақылы қысқа мерзімді курстар ұйымдастыру;

-оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді басып шығару, тарату;

-әр салаға байланысты ғылыми зерттеулер жүргізу және олардың нәтижесін іске асыру (Ноу-хау);

-Жоғары колледждің материалдық базасын бекіту мен оқу және өндірістік практика базасын құру мақсатында өндірістік-шаруашылық қызмет ятқару;

-халықаралық қызмет.

-алдын ала медициналық-санитарлық қызмет.

Өзінің қызметін іске асыруда жоғары колледж құқылы:

-қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді банк несиелерін қолдануға, қайырымдылық және қоғамдық қорлардан жеке меншіктің барлық түріндегі мекеме мен кәсіпорындардан, жеке азаматтардан ақшалай және материалдық, соның ішінде ғимарат, құрылым, құрал-жабдықтарды тегін алуға;

- басқа кәсіпорындар, ұйымдар және мекемелер материалдық және қаржы қаражаттарды шарт негізінде ортақтасуға, бекітілген тәртіп бойынша көлік құралдар, ғимарат және құрал-жабдық пен басқа материалдық құндылықтарды сатуға, алмастыруға, жалға, уақытша қолдануға беруге;

-халықаралық ассоциациялар мен клубтар құрамына кіруге, шетелдік серіктестермен өз алдына шарт жасауға, олармен оқу, ғылыми-зерттеу коммерциялық орталықтары мен мекемелерді құруға, кешендік бағдарламаларды іске асыруда карым-қатынас жасауға.

Кайсыбір қызметтерді жүргізу үшін мемлекеттік лицензия немесе Жарғыға өзгерту енгізу керек болса, жоғары колледж тек лицензия немесе Жарғыға өзгерту енгізгеннен кейін ғана көрсетілген қызметті орындай алады.

4. Жоғары колледж тек алынған лицензияларға сай мамандықтар және орта кәсіптік оқу орнының бағыттары бойынша дайындық жүргізе алады.

5.Міндеті мамандыкка сай оқыту бағдарламасының мазмұны мен көлемін мемлекеттік стандартпен мамандықтардың типтік оқу жоспары белгілейді. Оқу үрдісі мемлекеттік стандарт және мамандықтарға арналған типтік оқу жоспарына сай құрастырылған, жұмыс оқу жоспары мен оқу үрдісінің кестесі негізінде ұйымдастырылады. Оқытудың өзгеше технологиялары мен педагогикалық концепциялары негізінде құрылған жұмыс оқу жоспарымен игерудің құрылымдық-логикалық схемасына сай әр курстардан өзара негізделген тақырыптары мен бөлімдерінің дәйекті тізбегін құрастыратын күрделендірілген циклдерден тұрады.

6.Жаңа мамандықтарды ашу немесе ашылған, мамандықтарды жабу жөнінде шешімді жоғары колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысы қабылдайды.

7.Оқыту тілін құрылтайшылар белгілейді.

## 3. Жоғары колледж құрылымы.

1. Жоғары колледждің құрылымдық бөлімшелерне аталған Жарғы негізінде қызмет жасайтын дирекция, бөлімдер, кафедралар, оқу-ғылыми орталықтар, лабораториялар және басқа бөлімшелер кіреді.

2. Жоғары колледж дирекциясының құрамына:

1) Құрылтайшылардың жалпы жиналысын тағайындайтын директор;

2) Директордың оқу жұмысы бойынша орынбасары;
3) Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары;
4) Директордың өндірістік практика жөніндегі орынбасары;
5) Директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары;
6)Кафедра меңгерушісі:

1. Кафедра қызметінің барлық бағыттарының нәтижелілігі үшін жеке жауап береді;

2. Кафедраның қызметіне байланысты мәселелер қарастырылатын мамандықтар бойынша колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің және оқу-әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысады;

3. Колледждің ғылыми-әдістемелік кеңесі мүшесі болып табылады;

4. Кафедра оқытушыларының оқу жүктемесін анықтауға қатысады;

5. Кафедраның бір жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлейді және оны директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына бекітуге ұсынады;

6. Оқу жылының бірыңғай ғылыми-әдістемелік тақырыбына сәйкес кафедра жұмысын ұйымдастырады;

7. Кафедра жұмысының өзекті мәселелері бойынша айына кемінде бір рет кафедра мәжілістерін өткізеді.

Оқу жұмысы саласында кафедра меңгерушісі құқылы:

1. Оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарларының пән бойынша жұмыс бағдарламаларына сәйкестігін тексеру, оларды директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарына, директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына бекітуге ұсыну, олардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру;

2. Кабылдау, семестрлік, курстық, бітіру біліктілік жұмыстарының материалдарын әзірлеуді қамтамасыз ету;

3. Кафедра оқытушыларының оқу сабақтарына жүйелі түрде қатысу, оларды өткізу сапасын талдау;

4. Студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің сапасын, олардың практикалық дайындығын қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды әзірлеу;

5. Студенттердің білімін, іскерлігін және дағдыларын бағалауға қойылатын бірыңғай нормалар мен талаптарды әзірлеуді қамтамасыз ету;

6. Курстық, бітіру біліктілік жұмыстарының тақырыптарын әзірлеуді және оларды рецензиялауды қамтамасыз ету;

7. Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыруды қамтамасыз ету;

8. Педагогикалық кадрлардың біліктілік санатына аттестаттауға қатысу.

9. Бейіндік оқу пәндері бойынша аудиториядан тыс жұмыстардың түрлері мен әдістерін әзірлеуді, енгізуді және жетілдіруді басқару;

10.Үлгерім қорытындысын, студенттердің өзіндік және ғылыми-зерттеу жұмыстарының жағдайын талдау.

11.Кафедра меңгерушісі: ең тәжірибелі оқытушылар арасынан директордың бұйрығымен тағайындалған төрага басқарады.

12. Педагогикалық кеңес жоғары колледждің алқалық атқару органы болып саналады.

13. Педагогикалық кеңесті оның төрагасы болып саналатын жоғары колледж директоры басқарды. Оның құрамына директор орынбасарлары,

бөлім меңгерушілері мен оқытушылар кіреді. Кеңес шешімі директордың бұйрығынан кейін күшіне енеді. Педагогикалық кеңестің жұмыс тәртібі директор бекіткен регламентпен айқындалады.

## 4. Жоғары колледжге қабылдаудың ережелері

1. Оқушылар құрамын жоғары колледж өз бетімен, типтік ережеге сай, оқытуға жұмсалатын қаражатты толық қайтару шарты негізінде және мемлекеттік грант, несие арқылы қалыптастырады.

2. Жоғары колледжге түскен азаматтарды қабылдауды ұйымдастыру, түсу емтихандар өткізу және оқушылар құрамына тіркеу үшін бір жыл мерзіміне жұмыс істейтін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

3. Жоғары колледжге Қазақстан Республикасының жалпы орта, кәсіптік және білімі бар азаматтар, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады. Шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар оқу орындарына Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы халықаралық келісімдерге сәйкес қабылданады.

4. Жоғары колледжге түсетін азаматтар қабылдау емтихандарын кешенді тестілеу арқылы тапсырады.

5. Кешенді тестілеу жоғары колледждің қабылдау комиссиясымен өткізіледі.

6. Кешенді тест талапкердің тілегі бойынша қазақ, не орыс тілінде жалпы орта білім беру бағдарламасы көлемінде 3 пән бойынша жүргізіледі. Емтихан қазақ, не орыс тілінен, Қазақстан тарихы және математика пәндерінен міндетті түрде жүргізіледі.

7. Әр пән бойынша тест тапсырмаларының саны – 25. Әр тест тапсырмасының дұрыс жауабы бір балл болып бағаланады.

8. Кешенді тест өткізуге 2 астрономиялық сағат бөлінеді. Кешенді тест сынағын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

## Тестілеу өткізу.

1. Кешенді тест сынағына қатысу үшін азамат оқу орнының қабылдау комиссиясына арнайы өтініш, аттестат немесе орта оқу орнын аяқтағаны туралы диплом (түпнұсқа), жеңілдіктер алуға құқық беретін құжат, тест сынағын өткізу үшін ақы төлегені туралы түбіртек (квитанция), 3*4 көлеміндегі екі фотосурет сондай-ақ жеке басын растайтын құжаттың көшірмесін өткізеді.

2. Тест сынағының нәтижесімен келіспеген талапкердің шағым беруге құқысы бар.

Тест нәтижесі бойынша шағым тест қорытындысы хабарланғаннан кейінгі бір тәулік ішінде аймақтық комисияға беріледі және оны аймақтық комиссия төрағасы бекіткен шағым комиссиясы қарайды.

## Жоғары колледжге қабылдау.

1. Комиссиясы оқушылар қатарына қабылдауды 30 тамызға дейін өткізеді.

Азаматтар оқу орындарының қабылдау комиссиясы қабылдау туралы өтінішпен бірге жалпы орта, орта кәсіптік білімі туралы құжат (түпнұсқа), 3х4 көлеміндегі 6 фотосурет, 086-У үлдегі медициналық анықтама, сондай-ақ мемлекеттік сертификат және/ немесе мемлекеттік білім гранаты немесе мемлекеттік білім несиесінің берілгендігі туралы куәлігін (олар бар жағдайда) өткізеді.

2. Барлық жоғары оқу орындары, меншік нысандарға қарамастан, Қазақстан Республикасының білім және ғылым министірлігіне белгіленген нысандыр мен мерзімдер бойынша акппарат, ал қабылдау өткізгеннен кейін 10 күннің ішінде қабылдауды ұйымдастыру мен өткізу туралы жазбаша қорытынды есеп, сондай-ақ оқушыларды қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін береді.

3. Жоғары колледж қабырғасына гесттен 25 ұпайдан кол жинаған талапкерлер гана қабылданады, 20 ұпай – негізгі мектеп негізінде.

4. Жоғары колледжге білім туралы құжаттарына барлық пәндер бойынша тек жақсы немесе өте жақсы бағалары бар талапкелер қабылдау емтихансыз қабылданады.

## 5.Білім беру үрдісін ұйымдастыру.

1.Білім беру үрдісінің мақсаттары;

- қоғам мүшелерінің интелектуалды, мәдени және кәсіптік өкілеттілігін жоғары деңгейге жеткізу;
- ғылым мен тәжірбиенің жетістіктері мен ұлттық, жалпы адамзаттық қасиеттер негізінде жеке адамды кәсіптік тұрғыдан қалыптастыру;
- қоғамның ғылыми, мәдени және адамгершілік қасиеттерін сақтау және қалыптастыру.

2. Жоғары колледждің оқу – тәрбие қызметі жалпы білім берудің мемлекеттік стандарты негізінде құрылған оқу жоспары мен бағдарламасына сай жүргізіледі.

3. Жоғары колледж төмендегі оқу түрлері бойынша қызмет етеді:

- Күндізгі бөлім;
- Сырттай бөлім;
- Оқытудың кешкі түрі.
- Аталған оқытудың түрлерін өзара араластыруға болады.

4. Оқу жылы екі семестрден тұрады. Семестр бойы аралық және қорытынды бақылау түрлері жүргізіледі. Аралық және қорытынды бақылау түрлері:

-Емтихан;

-Сынақ;

-Курс жұмыстары мен жобалары;

-Қазақстан Республикасының "Білім туралы" заңымен карастырылған бақылау түрлері мен диплом жұмыстары.

5. Білім бақылау жүйесі оқушылардың қорытынды аттестациясы, формасы мен өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының Қаулысымен бекітілді.

6.Оқушылардың апталық оқу жүктемесі теориялық оқуда - 54 сағаттан, ал аудиториялық сабақта көлемі 36 сағаттан аспауы тиіс.

Аудиториялық сабақ ұзақтылығы барлығына ортақ 90 минут көлемінде өтеді.

7. Жоғары колледжде оқу сабақтарының мына түрлері қалыптасуы тиіс: дәріс, семинарлық және практикалық сабақтар, лабораториялық жұмыстар, консультациялар, бақылау жұмыстары, өзіндік жұмыстар, оқу-танысу және өндірістік практикалары, курс және диплом жұмыстары.

8. Оқу жылында оқушыларға берілетін жалпы көлемі 11 аптадан тұратын демалыс екі реттен кем болмауы тиіс.

9. Оқушыларды оқудан шығару, қайта қабылдау және ауыстыру жұмыстары ҚР «Білім туралы» заңына және жоғары колледж Жарғысына сай атқарылады.

10. Жоғары колледжде оқыту мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде жүргізіледі.

11. Оқушылардың білімі, дағдысы мен үлгерімі «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттарлық», «қанағаттанарлықсыз», «сыналды», «сыналмады», деп немесе рейтинг баллымен бағаланады.

12. Алғашқы кәсіптік және орта кәсіптік білім берудің бағдарламасы міндетті түрде оқушылардың қорытынды білімін аттестациялаумен аяқталады.

13. Оқу жоспарының барлық талаптарын толық орындап шыққан оқушылар ғана қорытынды аттестацияға жіберіледі, оның негізінде кәсіптік білімі мен біліктігі жөнінде құжат тапсырылады.

14. Жоғары колледж қорытынды аттестациядан өткен оқушыларға білімі жөніндегі құжат (диплом, аттестат, куәлік) береді. Оқылған пәндер тізімі мен олардың бағасы диплом қосымшасында көрсетіледі.

14. Жоғары колледж білім берудің ақылы түрлері бойынша қызмет көрсете алады:

-Білім берудің қосымша бағдарламалары бойынша;

-Арнайы курстар мен пәндер циклдерін қосымша оқыту бағдарламасы бойынша;

-Репетиторлық қызмет;

-Оқушылармен кейбір пәндері тереңдете оқыту бағдарламасы бойынша.

15. Білім берудің ақылы түрлері міндетті мемлекеттік стандартқа сай құрылған жұмыс оқу жоспары (бағдарламалары) негіздері жүргізіледі.

16. Білім берудің ақылы түрлері оқушыларға жоғары колледж және ата-аналар немесе оқушылардың басқа да заңды өкілдері арасында жасалған шарт негізінде ұсынылады.

Шартта Қазақстан Республикасының заңнамасы бекіткен талаптарға сай пән және сабақ атауы, оның көлемі және құны жайлы ақпарат болуы керек.

## 6. Оқушылардың құқықтары, міндеттері, оларды оқудан шығару, қайта қабылдау және ауыстару.

1. Жоғары колледж оқушылары қазіргі заңға сай құқылы.

2. Жоғары колледж оқушылары таңдаған мамандығы бойынша теориялық білім, практикалық дағды мен зерттеудің қазіргі әдістерін игеруге, оқыту бағдарламасында, оқу жоспарында, көрсетілген барлық тапсырмаларды мерзімінде орындауға, ұлттық, жалпыадамдық рухани-онегелік ерекшеліктерді сыйлауға, ішкі тәртіп сақтауға, Қазақстан Республикасының заңы және жоғары колледж Жарғысында көрсетілген басқа талаптарды орындауға міндетті,

Міндеттерін бұзған жағдайда оқушыларды жоғары колледжден шығаруға дейін тәртіпке шақыру шаралары қолданылады.

3. Оқушы жоғары колледжден төмендегідей жағдайда шығарылады:

а) өз еркімен,

б) денсаулығына байланысты,

в) басқа оқу орнына ауысына байланысты,

г) академиялық үлгермеуіне байланысты

д) оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережесін және жоғары колледж Жарғысын бұзуына, сонымен қатар шарттық міндеттерді орындамауына байланысты.

3. Пункте көрсетілген жағдайлар жоғары колледжден шығарылған оқушыға оқу мерзімінде жұмсалған қаржылай шығын қайтарылмайды.

4. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары белгілеген тәртіппен оқу орнына қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне немесе оқудың бір нысанынан екіншісіне ауыстырылады.

5. Жоғары колледж оз түлегін жұмыска дербес орналастырмайды, тек жұмыска орналасуына ықпал етеді.

## 7. Білім беру ұйымының қызметкерлер штатын калыптастыру тәртібі, олардың еңбегіне ақы төлеу жүйесі, қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері.

1.Білім беру ұйымдарында тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтік қызметпен айналысу (оқыту және тәрбиелеу) құқығы бар.

2. Коммерциялық емес білім беру мекемесінің қызметкерлер ұжымы жоғары колледж директорынан бысшылығымен калыптасады,

3. Жоғары колледж қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесінің коммерциялық емес білім беру мекемесінің жалпы жиналысы белгілейді,

4. Педагогикалық қызметкерлерінің нормативтік оқу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сай белгіленеді.

5. Білім беру ұйымының қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері білім беру ұйымдарының Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтарымен айқындалады.

6. Педагогикалық қызметкерлерінің құқықтары;

- кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайларымен қамтамасыз етілуге;

- мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерінің педагогикалық практикада пайдалану нысандарын еркін таңдауға;

- оқу орнын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- жұмыстан қол үзе отырып,құрылтайшының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;

- санатты көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттлауға, ұзақтығы күнтізбелік 56 күнге созылатын ақы төленетін демалыс алуға,жеке педагогикалық қызметке құқығы бар.

Педагог қызметкерлер міндетті:

Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тиісті мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім шеберлік және дағды алуын қамтамасыз етуге;

- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін ашып ,оны дамытуына жәрдемдесуге өз біліктілігін арттыруға;

-педагогтік әдеп пормаларын сақтауға,

білім алушылырдың,оқушылардың қадір қасиетін құрметтеу,салауатты өмір салтын жүргізіп,оны білім алушылар,тәрбиеленушілер арасында пасихаттуға міндетті.

## Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен енгізіледі және тіркеуші органда тіркеуге жатады.

## 8. Жоғары колледж мүлігі және қаржы қаражаттары

1.Жоғары колледж мүлкі негізгі қаражаттан және колледж теңгермесінде құндылығы көрсетілген басқа мүліктен тұрады.

2.Жоғары колледж мүлкі жарғылық капиталды құрған құрылтайшылардың жеке меншігіне жатады колледж оперативті басқару құқығы негізінде және заңнама шеңберінде аталған мүлікті иелену,қолдану,оған билік жүргізу құқығы жүзеге асырады.

3. Жоғары колледж мүлкі төмендегі жағдайларда қалыптасады:

1) құрылтайшылар берген мүлік;

2) өз қызметінің нәтижесінде алынған мүлік;

3) заңға қайшы емес басқа жолдар;

4. Орта кәсіптік жоғары колледж мүлік құрамына оның қызметіне арналған мүліктің бар түрлері: гимарат,құрылым, құрал-жабдық, бұйым, көлік, жер учаскесін иелену құқығы кіреді.

5.Орта кәсіптік Жоғары колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысының рұқсатынсыз негізгі қорға қатысты мүлік шарт негізінде сатып алуға, ауыстыруға,сыйға беруге және басқа келісімдер арқылы иелігінен шығаруға немесе оған ие болуға және банк несиесінен қолдануға құқығы жоқ.

6. Жоғары колледж қаржылай қаражат түсу жолдары:

- жергілікті қызмет мемлекеттік тапсырыс нәтижесінде түскен қаржы;
- заңды және жеке тұлғалардың, азаматтардың қайырымдылығынан жиналған қаражат;
- заңға қайшы емес басқа жолдар.

7.Жергілікті қызмет нәтижесінде алынған табыс тек жергілікті мақсатта жұмсалады.

## 9. Жоғары колледжді басқару.

1. Жоғары колледжінің жоғарғы басқару органы құрылтайшылардың жалпы жиналысы болып саналады, құрылтайшылардың жалпы жиналысы құрылтайшылардан құралады.

2. Жоғары колледж құрылтайшылардың жалпы жиналысы ерекше құзіреттері:

-Жоғары колледждің құрылтайшы құжаттарын толықтыру,өзгерту енгізу;

-Жоғары колледж өз еркімен қайта құру және тарату;

-Жоғары колледж органдарын қалыптастырудың тәртібін, олардың ұйымдастыру құрылымын, құзіретін анықтау және қызметін тоқтау;

-Аткарушы органдардың қаражаттық есеп беру тәртібі мен мерзімін анықтау, сонымен бірге олардың бақылаушы органдардың тексеру тәртібін анықтап, нәтижесін бекіту.

-Коммерциялық емес ұйымдардың басқа заңды тұлға және оның қызметін құру, өз филиалдары мен өкілдіктерін ашу жөнінде, заңнамалық кесімдер орнатылған қабылдау шамасы бойынша.

3. Директор басшылық ететін Педагогикалық кеңес басқарудың алқалық аткарушы органы болып саналады.

Педагогикалық кеңес Жоғары колледж күнделікті қызметіне жетекші болады.Құрылымдық бөлімдерге басшы тағайындайды.

4. Директор өз міндеттерінің бөлігі қызметке тағайындап, босата алатын директор орынбасарларына беруге құқылы.

## 10. Құрылтайшылардың құқықтары мен міндеттері

1 Құрылтайшылар - колледждің жоғарғы басқару органы болып табылады.

1) Колледждің құрылтайшылары оны құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды. Жарғыны бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сонымен бірге студенттердің құқықтары мен еңбек заңнамасында белгіленген жоғары білімі бар адамдардың еңбек қатынастарындағы құқықтарына кепілдік береді;

2) Құрылтайшылар жоғары колледж басқару тәртібін, құрылымы мен құзіретін анықтайды.

3) жоғары колледж оқу қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті материалдық-техникалық және басқа жағдайлармен қамтамасыз ету.

4) мамандар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын бекіту.

## 11.Еңбек және оның төлемі.

1. Жоғары колледж қызметкерлері мен әкімшілік арасындағы еңбектік қарым –қатынас Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалады.

2. Жоғары колледждің еңбек төлем қоры Мекемесі құрылтайшыларының жалпы жиналысымен жинақтық қаражат тәртермесінде белгіленді.

3. Жоғары колледж жұмыс кестесін Қазақстан Республикасының еңбектік заңнамасында көрсетілген кепілдіктерді ескере отырып анықтайды.

## 12.Баға және бағаның құрылуы.

1. Жоғары колледж өндіретін және жасайтын жұмыстар мен қызмет бағасын директор белгілейді.

## 13.Есеп және есеп беру.

1.Қаржылай –шаруашылық қызметті талдау және мемлекеттік бақылау үшін колледж өз қызметінің нәтижесін тіркеуді жүргізеді ,бекітілген заңнама тәртібіне сай есеп кисапты және статистикалық есеп жүргізеді.

2. Жоғары колледждің қаржылай –шаруашылық қызметіне бақылауды Жоғары колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысы және осыған тиесілі мемлекеттік органдар жүргізеді.

## 14.Халықаралық қызмет.

1. Жоғары колледждің білім және ғылым деңгейіндегі халықаралық байланысы Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық келісімшарттар,конвенциялар,келісімдер негізінде іске асады.

2. Жоғары колледж білім беру және ғылым деңгейіндегі шетелдік ұйымдар, қорлармен тікелей байланыс жасауға, өзара байланыс жөнінде шарт жасауға, шетелдік оқу, ғылым ұйымдарына оқуға, стажировкаға ( сонын ішінде алмасу тәртібінде) жіберуге құқылы.

## 15. Жоғары колледж қызметін тоқтату.

1. Жоғары колледж филиалдары мен өкілдері жоқ.

2. Жоғары колледж қызметі қайта ұйымдастыру (қосылу, қосып алу, бөліну, қайта құру) және тарату жолдары арқылы тоқтатылады.

3. Жоғары колледжді тарату немесе қайта ұйымдастыру қазіргі заңнамаға сай құрылтайшылардың жалпы жиналысының немесе соттың шешімдері арқылы іске асады.

4. Жоғары колледжді қайта ұйымдастыруда оның мүлкі, міндеті мен құқылары құрылтайшыларының жалпы жиналысы белгілеген заңды қабылдаушыға(ларға) көшеді.

5. Несие берушілердің заңды талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Жоғары колледж мүлкі мен қаржылай қаражат жарғылық капиталды құрған Құрылтайшылар иелігінде қалады.

6. Жоғары колледж тарату аяқталды, ал жоғары колледж өз қызметін тоқтатты деп санау заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу регистрына бұл жөнінде жазу енгізілген мерзімінен басталады.

## 16. Түжырымды қағидалар.

1. Осы Жарғы мемлекеттік тіркеуден өткен мерзімнен бастап күшіне енеді.

## 1. Общие положения

1. Полное наименование учебного заведения:

***- на государственном языке "Арна"Көкшетау жоғары колледж мекемесі.***

***-на русском языке учреждение Кокшетауский Высший колледж "Арна".***

2. Учреждение Кокшетауский Высший колледж "Арна" (далее по тексту Высший колледж) учреждается на основе частной собственности его Учредителей согласно Учредительного договора и организуется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Закона РК «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в организационно-правовой форме учреждения.

3. Учредителями колледжа являются:

**Елюбаев Сагинтай Зекенович,** гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 038071828, выданное МВД РК 17.02.15г., проживающий по адресу: г. Кокшетау, ул. Бауыржан Момышулы 19, кв. 20.

**Досанова Сая Сабировна,** гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности № 025740402, выданное МВД РК 26.06.10 г., проживающая по адресу: г. Кокшетау, ул. Бауыржан Момышулы, 19, кв. 20.

4. Кокшетауский Высший колледж учреждается на неограниченный срок.

5. Кокшетауский Высший колледж является юридическим лицом, имеет свою круглую печать, штампы, расчетный и иные счета в банках, самостоятельный баланс.

*6.* ***Юридический адрес Кокшетауского Высшего колледжа:*** Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 189а.

*7.****Фактический адрес Кокшетауского Высшего колледжа:***

Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, г.Кокшетау, ул. Абая 139.

## 2.Цели и виды деятельности Высшего колледжа.

1. Целями деятельности Высшего колледжа является удовлетворение социально- экономических потребностей республики в специалистах со средним профессиональным и техническим образованием и потребности в получении среднего профессионального технического образования, соответствующего государственным стандартам, утвержденным Уполномоченным органом.

2. Предметом деятельности учреждения является предоставление образовательных услуг технического и профессионального, послесреднего образования.

3. Высший колледж осуществляет следующие виды деятельности:

-подготовка высококвалифицированных специалистов для соответствующей отрасли экономики и социальной сферы общества по очной, заочной и

дистанционной формам обучения;
-оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных и научных услуг по прямым договорам, в том числе и по международным договорам со странами ближнего и дальнего зарубежья;

- организация платных подготовительных отделений и платных краткосрочных курсов по различным специальностям, связанным с освоением рабочих профессий;

- издание и распространение учебной, методической и научной литературы.

- проведение научных исследований в различных отраслях и реализация их результатов (ноу-хау);

- производственно-хозяйственная деятельность с целью создания баз учебных и производственных практик, а также поддержания материальной базы Высшего колледжа;

международная деятельность;

- первичная медико-санитарная помощь.

Для осуществления своей деятельности Высший колледж имеет право:

- использовать краткосрочные и долгосрочные банковские кредиты, безвозмездно

получать деньги и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое из благотворительных и других общественных фондов, от предприятий и организаций всех форм собственности отдельных граждан;

- кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими предприятиями, организациями, учреждениями, передавать им в установленном порядке продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование транспортные средства, помещения, инвентарь и другие материальные ценности.

- входить в составы международных ассоциаций и клубов, самостоятельно оформлять контракты с зарубежными партнерами, организовать с ними совместные ученые и научно-исследовательские коммерческие центры или предприятия, осуществлять с ними сотрудничество по реализации различных комплексных программ.

В случае если для занятия какой-либо деятельностью необходима государственная лицензия или внесение изменений в Устав, то Высший колледж приступает к деятельности после получения соответствующей лицензии или внесения изменений в Устав.

4. Высший колледж осуществляет подготовку по специальностям и направлениям среднего профессионального технического образования по мере получения соответствующих лицензий.

5. Содержание и объем обязательной образовательной профессиональной программы обучения определяется Государственным общеобязательным стандартом и типовым учебным планом специальности. Учебный процесс организуется на основе рабочих учебных графиков учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями

Государственных общеобязательных стандартов и типовых учебных планов специальностей.

6. Решение об открытии новых или закрытии специальностей принимает общее собрание учредителей Высшего колледжа.

7. Язык обучения определяют Учредители.

## 3. Структура Высшего колледжа.

1. Основными структурными подразделениями Высшего колледжа являются: дирекция, отделения, кафедры, учебно-научные центры, лаборатории и другие подразделения, действующие на основе настоящего Устава.

2. В состав дирекции Высшего колледжа входят:

1) директор, назначаемый общим собранием Учредителей;

2) заместитель директора по учебной работе;

3) заместитель директора по воспитательной работе;

4) заместитель директора по производственной практике;

5) заместитель директора по методической работе;

6) заведующие кафедры ;

Заведующий кафедрой:

3. Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;

4. Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;

5. Является членом научно-методического совета Высшего колледжа;

6. Участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры;

7. Разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение заместителю директора по методической работе;

8. Организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой учебного года;

9. Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работ кафедры.

Заведующий кафедрой имеет право в области учебной работы:

1. Проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей, рабочим программам по дисциплине, представлять их на утверждение заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-методической работе, осуществлять контроль за их реализацией;

2. Обеспечивать разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ;

3. Систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;

4. Разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;

5. Обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;

6.Обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

7. Обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;

8.Участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

9. Возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам;

10. Анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

11.Заведующий кафедрой: возглавляет председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

12. Коллегиально - исполнительным органом в колледже является Педагогический совет Высшего колледжа.

13. Педагогический совет возглавляет директор Высшего колледжа, являющийся его председателем. В состав педагогического совета входят: заместители директора, заведующие отделениями и преподаватели. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения приказом директора. Порядок работы Педагогического совета определяется регламентом, утвержденным директором.

## 4. Правила приема в Высший колледж.

1. Контингент учащихся формируется Высшим колледжем самостоятельно, в соответствии Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан, на договорной, основе с полным возмещением затрат на обучение, а также по государственным грантам и кредитам.

2. Для организации приема граждан, поступающих в Высший колледж, проведение вступительных экзаменов и зачисления в состав учащихся создается приемная комиссия со сроком функционирования на один год.

3. В Высший колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, которые предоставляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания.

4. Граждане, поступающие в Высший колледж, сдают вступительные экзамены в форме комплексного тестирования.

5. Комплексное тестирование проводится приемной комиссией Высшего колледжа.

6. Комплексное тестирование проводится на государственном или русском языках, согласно заявлениям поступающих. Вступительные экзамены:

-на базе общего среднего образования проводятся по трем предметам

казахский или русский языки, история Казахстана и предмет по профилю специальности;

- на базе основного среднего образования являются казахский или русский язык и предмет по профилю специальности;

-на базе технического профессионального послесреднего, Высшего образования, не соответствующее профилю специальности, проводятся экзамены по профильному предмету специальности.

-на базе технического профессионального послесреднего, Высшего образования, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование.

7. Количество тестовых заданий по каждому предмету -25. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается одним баллом.

8. На комплексное тестирование отводится 2 астрономических часа. Пересдача тестирования не допускается.

## Проведение тестирования.

1. Для участия в комплексном тестировании гражданин подает в приемную комиссию Высшего колледжа заявление, аттестат или свидетельство об окончании основного или среднего общего, основного профессионального учебного заведения (подлинник), 2 фотокарточки 3х4, а также копию документа, удостоверяющего личность.

2. Гражданин не согласный с результатами тестирования, имеет право на обжалование. Апелляция подается в приемную комиссию и рассматривается апелляционной комиссией, утверждаемой председателем приемной комиссии, в течение суток после объявления, результатов тестирования.

## Зачисление в Высший колледж.

1. Зачисление в число учащихся проводится приемной комиссией Высшего колледжа до 30 августа текущего года.

В приемную комиссию Высшего колледжа граждане к заявлению о приеме прилагают документ об основном, среднем, среднем профессиональном образовании (подлинник), 6 фотокарточек размером 3х4, медицинскую справку (форма 086-У) с приложением флюроснимка, а также государственный сертификат о результатах тестирования.

Зачисление в число учащихся заочной формы обучения проводится до 30 сентября текущего года.

2. Высший колледж представляет в Министерство образования и науки РК информацию по установленным формам и срокам, а после проведения зачисления в десятидневный срок - итоговый текстовой отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении учащихся.

3. В Высший колледж зачисляются абитуриенты, набравшие при тестировании не менее 25 баллов (общее среднее образование) и 20 баллов - на базе основной школы.

4. Абитуриенты, имеющие в документе об образовании только хорошие и отличные оценки по всем предметам, зачисляются в колледж без вступительного тестирования.

## 5. Организация образовательного процесса.

1. Целью образовательного процесса является:

-достижение высокого уровня нравственного, интеллектуального культурного и физического развития и профессиональной компетентности членов общества;

-формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

-сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.Учебно-воспитательная деятельность Высшего колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

3. В высшем колледже обучение производится в следующих формах:

-очное;

-заочное;

-форма дистанционного обучения.

Допускается сочетание этих форм.

4. Учебный год состоит из двух семестров, по истечению которых проводится итоговый контроль знаний учащихся в следующих формах:

- экзамены;
- зачеты;
- курсовые работы, проекты;
- дипломные работы, проекты и другие формы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан « Об образовании».

5. Система текущего контроля знаний промежуточной итоговой аттестации, обучающихся, формы и порядок их проведения устанавливается Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан.

6. Максимальный объем учебной нагрузки учащегося не должен превышать 54 часов в неделю, объем аудиторных занятий за период теоретического обучения - 36 часов в неделю. Для аудиторных занятий устанавливается единая продолжительность одного занятия в 90 минут.

7. В высшем колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, учебно-ознакомительные и производственные практики, курсовые и дипломные работы.

8. Производственное обучение студентов осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на рабочих местах работодателей, предоставляемых на основе договоров под руководством мастера производственного обучения и работников предприятия-работодателей.

9. Для учащихся не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель.

10. Порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства «Об образовании» Республики Казахстан и настоящего Устава Высшего колледжа.

11. Обучение в высшем колледже ведется на государственном, русском и иностранном языках, что обеспечивается созданием необходимых условий для их функционирования.

12. Знания, умения и навыки учащихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», либо соответствующим рейтинговым баллом.

13. Основание образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

12. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне профессионального образования и квалификации.

14. Высший колледж выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию диплом об образовании государственного образца. Перечень изученных дисциплин с оценками приводится в приложении к диплому.

15. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по репетиторству;
- услуги по дополнительному углубленному обучению предметов с учащимися.

16. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан.

17. Платные образовательные услуги предоставляются учащимся на основании договора, заключаемого между колледжем и родителями или иными законным представителями учащегося.

Договор должен отвечать всем требованиям, установленным законодательством Республики. Казахстан, а также содержать данные о наименовании предметов и дисциплин, их объеме, стоимости услуг.

## 6. Права, обязанности, отчисление, восстановление и перевод учащихся.

1. Учащиеся Высшего колледжа имеют права, определенные действующим законодательством Уставом Высшего колледжа.

2. Учащиеся Высшего колледжа обязаны овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, программами обучения, уважать национальные и общечеловеческие духовно - нравственные ценности, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, установленные законодательством РК и Уставом Высшего колледжа.

За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Высшего колледжа.

3. Учащийся может быть отчислен из Высшего колледжа в случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и *Устава Высшего* колледжа, а также невыполнение договорных обязательств.

При отчислении в случаях, оговоренных в п.3, расходы за период обучения учащемуся не возвращаются.

4. Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую осуществляются в порядке, предусмотренном Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденном Постановлением Правительства Республики Казахстан.

5. Выпускники Высшего колледжа не подлежат персональному распределению. Высший колледж оказывает содействие в их трудоустройстве.

## 7. Порядок комплектования штата работников организации образования, условия оплаты труда, их права и обязанности.

1. Правом на занятие педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в организациях образования обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

2. Комплектование штата работников Высшего колледжа образования осуществляется директором Высшего колледжа.

3. Система оплаты труда работников определяется общим собранием учредителей Высшего колледжа.

4. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников определяется в порядке установленном законодательством РК.

5. Права и обязанности работников организации образования

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления учебным заведением;
- повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- индивидуальную педагогическую деятельность.

7.Педагогические работники обязаны:
- обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся, повышать свою квалификацию; соблюдать нормы педагогической этики, уважать достоинство учащихся; вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся.

**Порядок внесения изменений и дополнения в Устав**

Внесение изменений и дополнений в Устав вносятся по решению общего собрания учредителями и подлежат регистрации регистрирующим органом.

**8. Имущество и финансовые средства высшего колледжа.**

1. Имущество высшего колледжа составляют основные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в специальном балансе высшего колледжа.

2. Имущество принадлежит учредителям на праве оперативного управления и в пределах установленных законодательством, высший колледж осуществляет право владения, пользования распоряжения этим имуществом.

3. Имущество высшим колледжа формируется за счет:
- имущества, переданного Учредителями;
- имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. В состав имущества высшего колледжа входят все виды имущества, предназначенные для деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельные участки.

5. Высший колледж не вправе отчуждать и приобретать на основании договоров купли, мены, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным фондам и пользоваться банковскими кредитами без разрешения общего собрания учредителей высшего колледжа.

6. Источниками финансовых средств высшего колледжа являются:

предназначенные для деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельные участки.

5. Высший колледж не вправе отчуждать и приобретать на основании договоров купли, мены, дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным фондам и пользоваться банковскими кредитами без разрешения общего собрания учредителей Высшего колледжа.

6. Источниками финансовых средств Высшего колледжа являются:

- средства, полученные в результате уставной деятельности, в том числе по госзаказу;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

7. Полученные в результате уставной деятельности доходы направляются только на уставные цели.

## 9. Управление Высшим колледжем.

1. Высшим органом управления колледжем является общее собрание учредителей, которое формируется из числа учредителей.

2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся вопросы:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Высшего колледжа;
- добровольной реорганизации и ликвидации Высшего колледжа;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования прекращения полномочий органов управления Высшего колледжа;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Высшего колледжа в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

3.Коллегиальным исполнительным органом управления является Педагогический совет возглавляемый директором, осуществляющим текущее руководство деятельностью Высшего колледжа, утверждающим руководителей структурных подразделений.

4.Исполнение части своих полномочий директор имеет право передавать заместителям директора, назначаемым и освобождаемым от должности директором.

## 10. Права и обязанности учредителей

1. Учредители являются Высшим органом управления колледжа.

1)Учредители колледжа принимают решение о его создании, реорганизации и ликвидации, утверждают Устав, вносят в него изменения.

дополнения, обеспечивая при этом гарантии прав обучающихся и гарантии прав лиц, состоящих с Высшим колледжем, в трудовых правоотношениях, установленных трудовым законодательством,

2)Учредители определяют порядок управления, структуру и компетенцию Высшего колледжа.

3) обеспечение Высшего колледжа необходимыми материально-техническими и другими условиями для обеспечения образовательной деятельности.

4) утверждение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов.

## 11. Труд и его оплата.

1.Трудовые отношения администрации с работниками Высшего колледжа определяются трудовым законодательством РК и настоящим Уставом.

2. Фонд оплаты труда Высшего колледжа устанавливается общим собранием учредителей в сводном финансовом балансе.

3. Режим работы устанавливается общим собранием учредителей с учетом гарантий предусмотренных трудовым законодательством РК.

## 12. Цены и ценообразование.

1. Цены на услуги и работы, реализуемые и производимые Высшим колледжем устанавливаются директором.

## 13. Учет и отчетность.

1.Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Высший колледж осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Высшего колледжа осуществляется общим собранием учредителей и другими уполномоченными на то государственными органами.

## 14. Международное сотрудничество.

1. Международное сотрудничество Высшего колледжа в области образования осуществляется на основе законодательства РК международных договоров, концепций ратифицированных РК.

2. Высший колледж имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями и фондами в области образования и науки, заключать договора о сотрудничестве, направлять преподавателей и студентов на стажировку и учебу в иностранные учебные организации.

## 15. Прекращение деятельности колледжа.

1. Высший колледж не имеет филиалов и представительств.

2. Прекращение деятельности Высшего колледжа происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) и ликвидации.

3. Реорганизация и ликвидация Высшего колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению общего собрания учредителей или суда.

4. При реорганизации имущества, права и обязанности Высшего колледжа переходят к его правопреемнику, в порядке, определяемом общим собранием учредителей.

5. Имущество и деньги ликвидированного Высшего колледжа, оставшиеся после удовлетворения законных требований кредиторов, остается в распоряжении учредителей.

6. Ликвидация Высшего колледжа считается завершенной, а Высший колледж прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи в национальный реестр бизнес-идентификационный номер.

## 16. Заключительное положение.

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**"Арна"Көкшетау жоғары колледж құрылтайшылары:**
**Учредители Кокшетауского высшего колледжа "Арна":**

Елюбаев С.З.

Досанова С.С.

Прошнуровано, пронумеровано

скреплено на _____ стр.



