Кокшетауский высший колледж «Ариа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кокшетауского
высшего колледжа «Ариа»
_____ Д.Такенова
«___» _____ 2022 г

ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета
от 31 августа 2022 года, протокол № 1

г.Кокшетау

Содержание

1. Краткая справка о колледже
2. Миссия колледжа. Видение. Политика. Стратегия колледжа
3. Организационные мероприятия
4. План внутриколледжного контроля
5. План работы педагогического совета
6. План работы Совещания при директоре
7. План работы методического совета
8. План учебной работы
9. План учебно-производственной работы
10. План работы Школы молодого педагога
11. План воспитательной работы
12. План мероприятий по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан
13. План мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму
14. План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
15. План работы по профилактике аутодеструктивного поведения
16. План работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции
17. План работы по реализации Программы «Рухани жанғыру»
18. План работы педагога-психолога
19. План работы по профориентации
20. План работы библиотеки
21. План работы медицинского кабинета
22. План воспитательной работы общежития
23. План работы индустриального совета
24. План работы спортивно-массовых мероприятий

Справка о колледже

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 4 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 4 июня 2002 года. На основании протокола № 4 Общего собрания учредителей от 1 октября 2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна». В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

Учредители: Елюбаев Сагинтай Зекенович, президент КУ им. А.Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК

Досанова Сая Сабировна, первый вице-президент Кокшетауского университета им. А.Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК

Юридический и фактический адрес: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 139

Директор: Такенова Динара Уалихановна

Контактный телефон: 8 716 2 32 31 51

Кокшетауский высший колледж «Арна» является профессионально-техническим учебным заведением с большим потенциалом и широкими возможностями для реализации новых подходов к обучению, открывающими дорогу к решению сложных задач и достижению стратегических целей. На сегодняшний день образовательное учреждение, сохраняя годами сложившиеся традиции, но вместе с тем учитывая требования времени, готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим специальностям и квалификациям:

№	Наименование специальности	Квалификация
1	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304 «Техник-механик»
2	06130100 «Программное обеспечение» (по видам)	4S06130105 «Техник информационных систем»
3	0730200 «Электроснабжение» (по отраслям)	4S07151102 «Техник-электрик»
4	07130600 «Электроснабжение, эксплуатация, ТО и ремонт электротехнических систем железных дорог»	4S07130603 «Техник-электромеханик»
5	10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)	3W10320201 «Спасатель» 4S10320205 «Техник»
6	02120200 «Дизайн одежды»	4S02120203 «Дизайнер одежды»
7	02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»	4S02110304 «Графический дизайнер»
8	07140900 «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»	4S07140900 «Техник телекоммуникационных систем связи»
9	07151100 «Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования» (по отраслям промышленности)	4S07161304 «Техник-механик»

10	01140500 «Физическая культура и спорт»	4S01140501 «Учитель физической культуры»
11	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»
12	01140100 «Педагогика и методика начального образования»	4S01140101 «Учитель начального образования» 4S01140102 «Учитель иностранного языка начального образования»
13	01130200 «Дополнительное образование»	4S01130202 «Педагог-организатор»
14	01140800 «Профессиональное обучение» (по отраслям)	4S01140801 «Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)»
15	09230100 «Социальная работа»	4S09230102 «Социальный работник»
16	03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	4S03220202 «Делопроизводитель»
17	04210100 «Правоведение»	4S04210101 «Юрист»
18	05220200 «Охрана и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям)	4S05220202 «Техник по охране и использованию недр»
19	02310100 «Переводческое дело» (по видам)	4S02310101 «Переводчик»
20	10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130103 «Оперативный менеджер гостиницы» 4S10130104 «Супервайзер»
21	10150100 «Туризм»	3W10150101 «Инструктор по туризму»
22	04120100 «Банковское и страховое дело»	4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»
23	04110100 «Учет и аудит»	4S0411010 «Бухгалтер»

В апреле 2019 году колледж прошел международную институциональную и специализированную аккредитацию Независимым агентством аккредитации и рейтинга.

С 2019 учебного года колледж начал внедрение модульной системы обучения по программам, разработанным Холдингом Касипкор по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), 0902000 «Электроснабжение» и с 2020 года 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

С целью полного удовлетворения запросов потребителей в отношении предоставляемых образовательных услуг в колледже функционируют следующие подразделения: 3 кафедры, учебная часть, библиотека, отдел кадров. Имеется медицинский пункт, который оснащен необходимым оборудованием, обеспечен лекарственными препаратами.

Миссия колледжа:

Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики нового Казахстана в новом мире

Видение колледжа:

Быть признанной одной из ведущих организаций образования Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям общества и работодателей.

Стратегия колледжа

1. Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности, общества и работодателей;
2. Проведение профориентационной работы в целях формирования контингента поступающих для получения профессионального образования;
3. Укрепление кадрового потенциала и повышение квалификации преподавательского состава;
4. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
5. Организация и прохождение производственной практики;
6. Формирование стойкой мотивации личности к высшим духовно-нравственным ценностям (патриотизм, активная гражданская позиция, гуманизм, толерантность);
7. Проведение мероприятий по политико-правовому воспитанию молодежи;
8. Создание стимула к росту личностного самосознания, самоопределения и адаптации к условиям обучения в колледже;
9. Формирование ЗОЖ, проведение мероприятий по спортивному оздоровительному воспитанию студенческой молодежи, профилактика негативных явлений (наркотики, ВИЧ, вредные привычки и др.);
10. Создание условий для раскрытия интеллектуально-творческого потенциала;
11. Формирование инновационной системы взаимодействия между работодателями и колледжем, способствующий выявлению необходимых профессиолнально и социально-личностных компетенций выпускников в реальном экономическом пространстве;
12. Развитие системы информирования и предпрофессиональной ориентации обучающихся, профессионального самоопределения выпускников;
13. Повышение качества обслуживания пользователей в библиотеке (обеспечение полноты информации, оперативности и комфортности обслуживания);
14. Занять ведущее положение в системе технического и профессионального образования РК;
15. Непрерывно повышать удовлетворенность всех потребителей образовательных услуг путем постоянного совершенствования эффективности функционирования учебного заведения;
16. Мотивировать каждого работника колледжа в постоянном качественном росте;
17. Предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с ГОСО;
18. Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности педагогического коллектива. Повышение квалификации преподавателей;
19. Совершенствование и укрепление материально-технической базы;
20. Совершенствование и повышение эффективности управленческой структуры колледж

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР

2	Проверка: - планов работы кураторов групп; - рабочих программ дисциплин Утверждение: - планов работы кураторов групп; - рабочих программ дисциплин - планов методической работы преподавателей	сентябрь до 1 октября	Заместитель директора по УПР, ВР, УР, НМР Заведующие кафедрами
3	Составление расписаний: - учебных занятий; - кружков, секций, работы клубов по интересам; - индивидуальных консультаций; - лабораторных и практических работ	сентябрь до 1 октября	Заместитель директора по УПР, ВР
4	Составление графиков контроля прохождения студентами практики	в соответствии с планом	Заместитель директора по УПР
5	Издание приказов: - об организации учебного процесса в 2022 - 2023 учебном году; - об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2022 - 2023 учебный год; - об организации платных образовательных услуг; - об организации работы клубов по интересам, кружков, секций; - о создании ГЭК; - о допуске студентов к экзаменационной сессии; - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации	до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября май январь, июнь до начала ГИА	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР
6	Составление тарификации преподавателей	до 1 сентября	Заместитель директора по УПР
7	Составление и утверждение графика учебного процесса	до 1 сентября	Заместитель директора по УР
8	Утверждение режима работы колледжа на учебный год	до 1 сентября	Директор
9	Планирование работы колледжа на 2023 - 2024 учебный год	май - июнь	Заместитель директора по УПР, НМР, ВР
10	Заполнение форм статистической отчетности	согласно срокам, установленным статуправлением	Заместитель директора по УПР
11	Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей	до 1 октября	Заместитель директора по УПР

План внутриколледжного контроля

Цель контроля: соблюдение законодательства РК в области образования, совершенствование образовательного процесса, улучшение качества преподавания, повышение профессионализма педагогических работников

Задачи контроля:

- Сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса колледжа;
- Проверка выполнения требований Государственного общеобязательного стандарта ТиППО;
- Контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- Изучение опыта работы педагогических кадров;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа;

• Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/ обсуждается	Формы обобщения результатов/ Подведение итогов контроля
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	август	Директор, комиссия по приемке, завхоз	Совещание при директоре	Рассмотрение результатов проверки
2	Комплектование групп	Соблюдение Закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела обучающихся	август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Приказ о зачислении
3	Анализ графика учебного процесса и РУП	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	август	Заместитель директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Информация
4	Составление расписания занятий	Установление соответствия РУП	Расписание занятий	август	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Информация
5	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава педагогического коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке	Тарификация преподавателей	август	Заместитель директора по УПР, УР	Совещание при директоре	Информация

6	Прохождение НКТ	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо сдать НКТ	Уровень профессиональной подготовки	август	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при заместителе директора по УР	План прохождения НКТ
7	Проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ в соответствии с ГОСО	Определение качества составления рабочих программ по дисциплинам	Преподаватели, мастера п\о	август	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при заместителе директора по УР	Справка
8	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов кураторами. Проверка контингента на начало учебного года	Проверка личных дел Личные дела студентов	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Справка
9	Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению электронных учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единых требований при оформлении электронных журналов и зачетных книжек на начало учебного года	Журналы и зачетные книжки	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Справка
10	Планирование УВП	Определение качества составления рабочих программ, перспективно-тематических планов по дисциплинам	Рабочие программы, планы уроков	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР	Справка
11	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	сентябрь	Библиотекарь	Совещание при директоре	Справка

	пособиями						
12	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР, НМР	Совещание при директоре	Справка
13	Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе, результаты медицинского осмотра обучающихся	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	сентябрь	Медработник	Совещание при директоре	Справка
14	Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД	Приказы, личные дела студентов	сентябрь	Заместитель директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Справка
15	Административные контрольные работы	Своевременность выполнения графика	Деятельность преподавателей	октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Анализ административных контрольных работ
16	Организация внеурочной работы	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже. Анализ выполнения планов	Деятельность преподавателей	октябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
17	Адаптация обучающихся 1 курса	Контроль адаптации обучающихся 1 курсов	Деятельность преподавателей	октябрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Педсовет	Протокол

18	Контроль учебно-планирующей документации по практике	Проверка на соответствие требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РП по практикам, индивидуальные задания	октябрь	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка
19	Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации Анализ документации, учебная тревога.	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	октябрь	Преподаватель-организатор НВП	Совещание при директоре	Приказ Справка
20	Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	октябрь	Заместитель директора по НМР	Совещание при заместителе директора по УР	Справка
21	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка
22	Выполнение Закона РК «О языках»	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках». Анализ ведения документации, организация месячника языков	Работа преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
23	Дуальная система обучения	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения. организация всех видов	Работа преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка

		практик на производстве					
24	Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	Проверка своевременности выставления оценок, накопляемости оценок, объективность выставления	Работа преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг текущей успеваемости, сводные ведомости, справка
25	Проверка организации и выполнения лабораторно – практических работ	Проверка организации лабораторно – практических работ	Работа преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информационная справка
26	Проверка деятельности столовой	Соблюдение норм Сан ПиН	Организация питания студентов	декабрь	Медработник	Совещание при директоре	Информационная справка
27	О работе школы молодого преподавателя	Оценка качества проведения школы молодого преподавателя	Документация	декабрь	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре	Справка
28	Организация мониторинга текущей успеваемости	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, объективность выставления, сравнение с рубежным директорским контролем	Документация	декабрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка
	Проверка деятельности новых кураторов	Изучение системы работы новых классных руководителей. Оказание методической помощи	Система воспитательной работы	декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка

29	Воспитательная работа в общежитии	Проверка деятельности воспитателя общежития	Воспитатель	январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
30	Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Оценить качество и результативность деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей	Профессиональная деятельность преподавателей	январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Справка
31	Работа библиотеки	Выполнение плана работы	План работы библиотеки	январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка
32	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Приказы по движению контингента	январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
33	Итоги адаптации обучающихся 1 курсов	Оценка адаптации обучающихся за первое полугодие	Студенты 1 курсов	январь	Заместитель директора по УР, УПР, ВР	Совещание при директоре	Справка
34	Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Работа преподавателей по индивидуальному плану	январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Справка
35	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 семестра. Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	февраль	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
36		Влияние предметной недели на развитие интереса студентов к	Работа кафедр	февраль	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре	Справка

	Организация предметных недель	изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развития творчества у студентов			НМР		
37	Деятельность Совета профилактики	Анализ деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	февраль	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
38	Проверка организации и выполнения лабораторно – практических работ	Проверка организации лабораторно – практических работ	Работа преподавателей	февраль	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информационная справка
39	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	февраль	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
40	Аттестация педагогов	Проверить готовность документов преподавателей к аттестации, их соответствие для аттестации	Аттестующие педагоги	март	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Справка
41	Контроль проведения учебных и производственны х практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	март	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка

42	Качество проведения классных часов	Оценка качества проведения классных часов	Работа кураторов	март	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
43	Состояние учебных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении электронных журналов. Анализ качества заполнения журналов	Электронные журналы	апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка
44	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Преподаватели	апрель	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка
45	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ удовлетворенности преподавателями методической работы в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей	Методические потребности преподавателей	май	Заместитель директора по НМР, психолог	Совещание при директоре	Справка
46	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	май	Заместитель директора по УР, НМР	Педагогический совет	Справка
47	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-3 курс	май	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка
48	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	май	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка

49	Работа кураторов	Оценка организационно-педагогической работы классных руководителей за истекший учебный год	Анализ работы кураторов	май	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
50	Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие	1-4 курс	июнь	Заместитель директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Справка
51	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов. Своевременность оформления приказов	Дипломы, приказы	июнь	Заместитель директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Справка
52	Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний выпускников колледжа	3-4 курс	июнь	Заместитель директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Цифровой отчет

План работы педагогического совета

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1	**Педагогический совет № 1** Тема: Стратегические направления деятельности колледжа на 2022 - 2023 учебный год 1. Результаты и перспективы организации учебной работы колледжа на 2022 - 2023 учебный год. Утверждение планов. Комплектование групп 2. Итоги профессиональной практики студентов и новые подходы в организации производственной практики в 2022 - 2023 учебном году 3. Роль методической работы колледжа в новых условиях обучения 4. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов 5. Анализ трудоустройства выпускников 2021 – 2022 учебного года 6. Цели и задачи, план воспитательной работы в колледже в 2022 - 2023 учебном году 7. Итоги учебного года и стратегические направления развития колледжа на 2022 - 2023 учебный год	август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ИТ Заместитель директора по ВР Директор
2	**Педагогический совет № 2** Тема: Индивидуальный образовательный маршрут преподавателя – эффективная технология профессионального развития 1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 1 2. Индивидуальный образовательный маршрут преподавателя – эффективная технология профессионального развития 3. Работа по секциям: 1 секция: Разработка и реализация личной программы профессионального развития педагогов 2 секция: Разработка методического продукта как одна из форм профессионального развития педагога 3 секция: Повышение мастерства педагогов в форме построения индивидуального образовательного маршрута	ноябрь	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами

3	**Педагогический совет № 3** Тема: Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт 1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 2 2. Мониторинг результатов учебной работы за 1 семестр текущего года 3. Анализ результатов преподавания спецдисциплин на основе модульно – компетентностного подхода 4. Анализ результатов преподавания общеобразовательных дисциплин в условиях обновления содержания образования 5. Практиориентированность как основа развития профессиональной компетенции будущего специалиста 6. Стандарты WORLDSKILLS как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся	январь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УПР
4	**Педагогический совет № 4** (педсовет-дискуссия) Тема: Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов 1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 3 2. I этап Установочный. Доклад: "Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов" II этап: 1.Самоопределение участников 2.Объяснение задания 3. Работа в группах 4. Общее заседание круглого стола 5. Формирование решения	апрель	Заместитель директора по НМР
5	**Педагогический совет № 5** Тема: Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы колледжа по повышению качества обучения и реализации учебных программ 1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 4 2. Об итогах выполнения учебных планов и учебных программ 3. Усиление практической составляющей в период прохождения практики как условие успешной подготовки будущего специалиста 4. Значение научно – исследовательской деятельности обучающихся в профессиональной подготовке специалистов 5. Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс как важное условие эффективности профессионального образования 6. Использование ИКТ технологий в образовательном процессе	июнь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ

План работы совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Готовность колледжа к началу учебного года 2. О заселении студентов в общежитии 3. Об итогах работы приемной комиссии 4. Обеспеченность кадрами	август	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР
	1. Анализ графика учебного процесса и РУП 2. Работа с личными делами студентов 3. Составление расписания занятий		Заместитель директора по УПР Секретарь учебной части
2	1. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Библиотекарь
	2. Медицинский осмотр		Медработник
	3. Работа учебной части по учету движения контингента		Заместитель директора по УР
	4. Обучающиеся «Группы риска»		Заместитель директора по ВР
3	1. Административные контрольные работы	октябрь	Заместитель директора по УР
	1. Организация внеурочной работы 2. Меры по обеспечению и профилактике комплексной безопасности работников и участников педагогического процесса колледжа. Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций		Заместитель директора по ВР Преподаватель НВП
	1. Контроль учебно-планирующей документации по практике		Заместитель директора по УПР
	1. Классно-обобщающий контроль на 1курсе		Заместитель директора по УР
4	1. Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	ноябрь	Заместитель директора по УР
	1. Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин		Заместитель директора по УПР
	1. Выполнение закона «О языках в РК» 2. Организация и выполнение лабораторно – практических работ		Заместитель директора по УР
	1. Мониторинг посещаемости учебных занятий 2. Работа по профилактике суицидальных проявлений		Заместитель директора по ВР
5	1. Организация мониторинга текущей успеваемости	декабрь	Заместитель директора по УР
	1. О работе школы молодого преподавателя 2. Проверка деятельности столовой		Заместитель директора по НМР Медработник
	1. Проверка деятельности новых кураторов 2. Аттестация педагогических работников		Заместитель директора по ВР Заместитель директора по НМР
	1. Воспитательная работа в общежитии 2. Организация работы вновь принятых		Заместитель директора по ВР

6	преподавателей	январь	
	1. Работа библиотеки		Заместитель директора по ВР
	1. Сохранность контингента 2. Итоги адаптации обучающихся 1 курсов		Заместитель директора по УР
7	1. Посещаемость занятий обучающимися	февраль	Заместитель директора по ВР
	1. Организация предметных недель 2. Организация и выполнение лабораторно – практических работ		Заместитель директора по НМР
	1. Деятельность Совета профилактики 2. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма		Заместитель директора по ВР
	1. Сохранность контингента		Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
8	1. Контроль проведения учебных и производственных практик	март	Заместитель директора по УПР
	1. Качество проведения классных часов		Заместитель директора по ВР
9	1. Состояние учебных журналов 2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	апрель	Заместитель директора по УР Преподаватель НВП
	1. Административные контрольные работы		Заместитель директора по УР
	1. Организационно-методические потребности преподавателей		Заместитель директора по НМР
	1. Использование ИКТ в образовательных целях		Заместитель директора по ИТ
10	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	май	Заместитель директора по УР
	1. Контроль проведения учебных и производственных практик		Заместитель директора по УПР
	1. Работа кураторов		Заместитель директора по ВР
11	1. Качество образовательного процесса (1 – 4 курсы)	июнь	Заместитель директора по УР
	1. Контроль оформления дипломов выпускников		Заместитель директора по УПР
	1. Качество образовательного процесса (3, 4 курсы)		Заместитель директора по УР

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь. Методический совет № 1		
1	Утверждение планов работы методического Совета на 2022-2023 учебный год	Директор Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
2	Утверждение планов работы	Заместитель директора по НМР

	методических семинаров, конференций, мастер - классов на 2022-2023 учебный год	Заведующие кафедрами
3	Утверждение плана курсов повышения квалификации и аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по НМР
4	Укомплектованность библиотеки учебной, специальной и методической литературой, электронными учебниками. О подписке профессиональной периодической печати	Библиотекарь
Ноябрь. Методический совет № 2		
1	Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей на новый 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
2	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов по теме самообразования. Проблемы. Достижения. Перспективы	Заместитель директора по НМР
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
4	Роль библиотеки колледжа в реализации методической темы колледжа. Обзор новой научно-методической литературы, периодических изданий библиотеки	Библиотекарь
Январь. Методический совет № 3		
1	Итоги успеваемости первого семестра 2022-2023 учебного года. результаты внутриколледжного контроля (посещение уроков начинающих и аттестуемых преподавателей)	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
2	Участие в ежегодных педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.)	Методист, председатели ЦМК
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
Март. Методический совет № 4		
1	Анализ работы преподавателей по самообразованию.	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
2	Сопровождение процесса аттестации преподавателей. Результаты внутриколледжного контроля	Заместитель директора по НМР
3	Творческие отчеты преподавателей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по НМР
4	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
Май. Методический совет № 5		
1	О ходе подготовки и проведения государственных экзаменов	Заместитель директора по

2	Подведение итогов аттестации преподавателей и повышения квалификации	Заместитель директора по НМР
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
4	Итоги успеваемости второго семестра 2022-2023 учебного года	
1	Итоги работы методического Совета за 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по НМР
2	Итоги работы «Школы молодого педагога»	Заместитель директора по НМР
3	О выполнении учебных программ, графиков контрольных работ по дисциплинам	Заместитель директора по НМР
4	Утверждение перспективных планов работы на следующий учебный год	Заместитель директора по НМР

План учебной работы

Цель: организация учебного процесса в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на улучшение качества формируемых компетенций

Задачи:

1. Изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию учебного процесса;
2. Составление учебно-планирующей документации по организации учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТиППО;
3. Создание условий для организации учебного процесса;
4. Мониторинг результатов учебного процесса

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные
Организация деятельности			
1	Разработка плана учебной работы колледжа на 2022- 2023 учебный год	август	Заместитель директора по УР
2	Составление расписания учебных занятий и факультативов по семестрам учебного года	август январь	Диспетчер
3	Утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов преподавателей на 2022 - 2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР
Разработка и утверждение документации, приказов			
1	Разработка рабочих учебных планов по специальностям набора 2022 года	август	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами
2	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УР
3	Составление и распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УР

4	Составление и утверждение рабочих учебных программ по учебным дисциплинам и модулям	август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
5	Издание приказов: - Об организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году; - Об утверждении состава педагогического, методического и индустриального советов; - Об утверждении состава и заведующих кафедр на 2022-2023 учебный год; - Об утверждении рабочих учебных планов по специальностям набора 2022 года, РУП по учебным дисциплинам и модулям; - Об утверждении педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	август	Директор Заместитель директора по УР
6	Подготовка материалов для экзаменов промежуточной аттестации и курсового проектирования	ноябрь июнь	Заместитель директора по УР
7	Подготовка документации для организации итоговой государственной аттестации выпускных курсов (составление и утверждение председателей, членов комиссий, экзаменационных билетов, составление расписания, протоколов и отчетов)	апрель-июнь	Заместитель директора по УР
Составление отчетной документации			
1	Организация работы по составлению государственных статистических отчетов на начало 2022-2023 учебного года	сентябрь октябрь	Заместитель директора по УР
2	Планирование учебно – воспитательного процесса	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Составление государственной статистической отчетности на начало 2022-2023 учебного года и предоставление её в Управление образования Акмолинской области	до 10 октября	Заместитель директора по УР
4	Получение отчетов председателей комиссий ИА выпускников	июнь	Заместитель директора по УПР
5	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021-2022 учебного года	сентябрь	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами
6	Составление отчета с анализом итогов работы колледжа за 2022-2023 учебный год и проекта плана на 2023-2024 учебный год	июль	Заместитель директора по УР
Контроль за учебным процессом			

1	Организация работы по контролю качества образовательного процесса	ежемесячно	Заместитель директора по УР
2	Качество поурочного планирования	октябрь	Заместитель директора по УР
3	Организация работы по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся (контрольный «срез» знаний, посещение занятий, проведение консультаций и дополнительных занятий)	в течение года	Заместитель директора по УР
4	Организация «рубежного» контроля знаний по специальным дисциплинам студентов	ноябрь декабрь	Заместитель директора по УР
5	Посещение занятий преподавателей	ежемесячно	Заместитель директора по УР
6	Осуществление контроля заполнения журналов теоретического и практического обучения	не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УР
Подготовка и организация мероприятий			
1	Организация проведения ИА выпускных курсов	июнь	Заместитель директора по УР
2	Участие в работе комиссии по ИА выпускников	июнь	Заместитель директора по УР
3	Участие в родительских собраниях первого курса	по графику	Заместитель директора по УР
Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства			
1	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МОН РК, инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации	постоянно	Заместитель директора по УР
2	Участие в работе областного объединения заместителей директоров колледжей по учебной и учебно-производственной работе	постоянно	Заместитель директора по УР
3	Участие в тематических семинарах, совещаниях, конференциях и др. мероприятиях	постоянно	Заместитель директора по УР

План учебно-производственной работы

Цель: организация производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на совершенствование формируемых профессиональных компетенций

Задачи:

1. Изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию производственного обучения и профессиональной практики;

2. Составление учебно-планирующей документации по организации производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТиППО;
3. Создание условий для организации производственного обучения и профессиональной практики;
4. Мониторинг результатов производственного обучения и профессиональной практики.

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные
Организация деятельности			
1	Разработка календарного графика учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УПР
2	Организация составления и утверждения рабочих программ учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август	Заместитель директора по УПР
3	Организация составления и утверждения календарно-тематических планов учебных практик на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР
Обеспечение учебно - производственной деятельности			
1	Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям	сентябрь	Заведующие кафедрами
2	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	октябрь	Заведующие кафедрами
3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	сентябрь-ноябрь	Заведующие кафедрами Руководители практик
4	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики	до начала практики	Заместитель директора по УПР Заведующие кафедрами
5	Проведение инструктажа перед учебной и производственной практикой	по графику	Руководители практик
6	Формирование учебно-методических комплексов по проведению учебных практик	май-июнь	Заместитель директора по НМР
7	Взаимодействие с социальными партнёрами, в том числе в рамках работы индустриального совета: - поиск новых форм сотрудничества; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа	постоянно	Заместитель директора по УПР

8	Проведение «Ярмарки вакансий» с работодателями	май	Заместитель директора по УПР
9	Проведение по кафедрам конференций по итогам производственной практики	июнь	Заведующие кафедрами
10	Составление отчета и анализ работы за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год	май - июнь	Заместитель директора по УПР Заведующие кафедрами
Контроль учебно-производственной деятельности			
1	Контроль прохождения учебной практики	еженедельно	Заведующие кафедрами Руководители практик
2	Контроль прохождения производственной практики	не реже 2 раз за весь период практики	Заведующие кафедрами Руководители практик
3	Контроль завершения практики, своевременности сдачи отчетов	последняя неделя практики	Заведующие кафедрами
4	Проведение совещаний с руководителями практики и анализ её результатов	последняя неделя практики	Заместитель директора по УПР

План научно-методической работы

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей

Задачи:

1. Создание научно-методического обеспечения реализации Программы комплексного развития колледжа;
2. Совершенствование научно-методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями;
3. Иизучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта;
4. Ннаучно-методическая, информационная и организационно-методическая поддержка инициатив педагогов.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Обновление базы данных по качественному составу преподавателей	сентябрь	Сводная таблица	Заместитель директора по НМР
2	Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства среди	сентябрь	Статья на сайте	Заместитель директора по НМР

	педагогов по отраслям			
3	Организация и проведение внутриколледжного конкурса» ТОП 100 студентов колледжа»	сентябрь	Статья на сайте	Заместитель директора по НМР
4	Организация и проведение конкурса инновационных проектов (витрина инновационных работ)	сентябрь	Статья на сайте	Заместитель директора по НМР
5	Открытые уроки в рамках методических объединений	сентябрь	Статья на сайте	Заместитель директора по НМР
6	Конкурс педагогического мастерства «Лучший педагог»	сентябрь	Статья на сайте	Заместитель директора по НМР
7	Организация работы методического совета	1 раз в 2 месяца	Протоколы методического совета	Заместитель директора по НМР
8	Мониторинг профессионального роста преподавателей	июнь	Рейтинг	Заместитель директора по НМР
9	Проведение консультаций и дополнительных занятий по модулям/дисциплинам по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся	в течение года	Журналы индивидуальной работы	Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами Преподаватели
10	Посещение уроков преподавателей	в течение года	Информация	Заместитель директора по НМР Заместитель директора по УР Заведующие кафедрами
11	Актуализация образовательного контента: - проведение и видеозапись уроков с использованием педагогических технологий: - проблемное обучение; - игровые технологии; - ИКТ; - проектное обучение; - здоровьесберегающие технологии и т.д.	в течение года	Методические разработки, видеозаписи, видеоуроки, электронные книги, дополнительные материалы	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами Преподаватели
12	Проведение конкурсов: «Портфолио педагога»; «Лучший педагог»; «Лучшая кафедра»; Конкурс «Методический потенциал педагога» «Конкурс – олимпиада «Эврика» для студентов 1 курса	по плану	Награждение победителей	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами

13	Повышение квалификации преподавателей: • курсовая подготовка педагогических работников	в течение года	Сертификат Отчет	Заместитель директора по НМР
	• методический день кафедры	в течение года	Информация	Заместитель директора по НМР
	• день самообразования.	в течение года	Отчет	Заведующие кафедрами Преподаватели
14	Аттестация преподавателей: • оказание помощи аттестуемым преподавателям в прохождении тестирования и подготовке материалов	сентябрь-ноябрь	Семинар	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
	• представление аттестационных материалов в Управление образования	май ноябрь	Аттестационные материалы	Заместитель директора по НМР
15	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями: • организация наставничества	август	Приказ	Заместитель директора по НМР
	• составление планов работы наставников и вновь прибывших педагогов, молодых преподавателей	сентябрь	Планы	Заведующие кафедрами Преподаватели
	• школа молодого преподавателя	ежемесячно	Журнал посещения	Заместитель директора по НМР
	• посещение уроков	ежемесячно	Информация	Заместитель директора по НМР
16	Повышение педагогического мастерства: • проведение семинаров, мастер-классов: «Составление РУП, поурочных планов», «Оформление материалов для аттестации преподавателей», «Инновационные педагогические технологии», «Цифровые образовательные ресурсы» и т.д.	в течение года	Программа Методические рекомендации	Заместитель директора по НМР
	• участие преподавателей в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах областного, республиканского и международного уровней (в соответствии с планами	сентябрь-июнь	Сертификаты Дипломы	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами Преподаватели

	работы кафедр)			
	• трансляция передового педагогического опыта через проведение мастер-классов и публикации в научно методических журналах и на информационных образовательных порталах, создание собственных педагогических сайтов (в соответствии с планами работы кафедр)	ежемесячно	Сертификаты, дипломы	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами Преподаватели
	• мониторинг участия преподавателей в семинарах, олимпиадах, научно - практических конференциях и конкурсах, публикаций по итогам семестра	январь июнь	Информационная справка	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
17	• Научно – практическая конференция «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе» • Научно – практическая конференция в режиме он – лайн «Физическая культура в современном обществе» • Круглый стол «Основы успешного бизнеса» • Педагогические чтения «Новые образовательные программы, инновации и компетентностный подход - успех работы педагогов системы ТиПО» • Научная практическая конференция для студентов « Наука и инновации в XXI веке: актуальные вопросы, открытия и достижения»	по плану	Брошюра	Заместитель директора по НМР
18	Исследовательская деятельность преподавателей: • разработка учебных и учебно-методических пособий	сентябрь-апрель	Авторский материал	Заведующие кафедрами Преподаватели
	• руководство курсовыми работами	сентябрь-июнь	Курсовые работы	Заместитель директора по УР Преподаватели
	• научно – исследовательская работа преподавателей в рамках учебной дисциплины (в соответствии с индивидуальными планами)	сентябрь-июнь	Рефераты, сообщения, проекты и др.	Преподаватели

	• подготовка обучающихся к участию в областных, республиканских и международных научных конференциях, олимпиадах и конкурсах (в соответствии с индивидуальными планами)	сентябрь-июнь	Дипломы Сертификаты	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами Преподаватели

План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Цель: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий и внедрения автоматизированной информационной системы «College Smart Snation» в управленческую и образовательную деятельность

Задачи:

1. Продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
2. Внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
3. Повышение уровня ИКТ компетентности обучающихся;
4. Автоматизация создания отчётов преподавателей и администрации;
5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей. развитие материально-технической базы;
6. Расширение информационных ресурсов колледжа (сайта);
7. Организация доступа педагогов и обучающихся к информационным ресурсам Интернет

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИТ на 2022-2023 учебный год	август	Пакет документов	Заместитель директора по ИТ
2	Подготовка нормативной документации по работе компьютерных лабораторий, паспортизация кабинетов с ИКТ - техникой, профилактические работы с компьютерами	август	Пакет документов	Специалист по ИТ
3	Подготовка отчетности по ИКТ	в течение года	Справки Отчёты	Заместитель директора по ИТ
	Материально-техническое обеспечение			
1	Готовность компьютерных кабинетов к началу учебного года	август	Акт готовности	Заместитель директора по ИТ

2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	в течение года	План работы	Заместитель директора по ИТ
3	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования, периферийных устройств	в течение года	По заявке	Директор Заместитель директора по ИТ
4	Контроль за работой локальной и беспроводной сети	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
5	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных средств информатизации	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
6	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, вебинаров	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
7	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
	Методическое обеспечение			
1	Разработка рабочих программ по дисциплине «Информатика», «Информационные системы» и др.	август	РУП, КТП	Заместитель директора по ИТ Преподаватели ИТ
1	Диагностирование IT-компетентности преподавателей	октябрь – декабрь	Информационная справка	Заместитель директора по ИТ
3	Обучение преподавателей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе	в течение года	Методические рекомендации	Заместитель директора по ИТ
	Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий			
1	Работа и обновление официального сайта колледжа	еженедельно	Сайт	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	в течение года	Фотоотчёты	Заместитель директора по ИТ Заместитель директора

				по ВР
3	Организация работы по подготовке к олимпиадам знаний	в течение года	Сертификаты	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
4	Проведение уроков с использованием ИКТ	в течение года	Разработки уроков	Преподаватели Специалист по ИТ
5	Заполнение Национальной образовательной базы данных	в течение года	НОБД	Заместитель директора по ИТ Кураторы групп Специалист по ИТ
	Участие в областных, республиканских мероприятиях по ИТ – технологиям			
1	Участие в конкурсах областного, республиканского, международного уровней	в течение года	Сертификаты	Заместитель директора по ИТ Преподаватели
	Работа с автоматизированной информационной системы «College Smart Snation»			
1	Заполнение и корректировка данных (обновление списка дисциплин, загрузка ученых планов)	август январь		Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
2	Регистрация вновь принятых преподавателей и сотрудников в НОБД	август		Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
3	Подготовка и работа с базой данных педагогов	август сентябрь		Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
4	Обучение вновь принятых педагогов работе с АИС. Знакомство и обучение работы с модулем «Журнал»	сентябрь	Инструкция	Заместитель директора по ИТ Специалист по ИТ
5	Обновление и загрузка расписания	октябрь		Диспетчер расписания
6	Подготовка тестовых заданий для проведения рубежного, директорского и итогового контролей	в течение года	Тестовые задания	Заместитель директора по ИТ Преподаватели

План профориентационной работы

Цель: эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций и подготовка к современным требованиям рынка труда

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Обновление сайта колледжа, информационного стенда	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
.2	Переписка с абитуриентами на сайте колледжа социальных сетей	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
3	Рассылки по социальных сетям информации о колледже с целью пропаганды и привлечения, поступающих в колледж	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
4	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, анкетирование	в течение года	Фотоотчет	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Преподаватели
5	Проведение деловой игры «Я и моя профессия» в режиме онлайн	октябрь	Отчет	Заведующие кафедрами Преподаватели
6	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов на «Дне открытых дверей»	апрель	Фото и видео Отчет	Ответственный секретарь Преподаватели
7	Проведение встречи «Правовая консультация абитуриенту»	май	Буклеты	Ответственный секретарь Преподаватели
8	Публикация объявления о приеме в колледж в газетах и инстаграмме	апрель май июнь июль	Фото Отчет	Ответственный секретарь
9	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети	в течение года	Информация	Ответственный секретарь
10	Размещение стендов и организация трансляции видеороликов	в течение года	Отчёт	Ответственный секретарь Преподаватели

	профориентационной рекламы в школах области			
11	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им буклетов	по графику	Буклеты	Ответственный секретарь

План воспитательной работы

Цель: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий

Задачи:

1. Содействие формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе;
2. Формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности;
3. Содействие росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде;
4. Содействие формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
5. Содействие ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, формировать уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания			
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной работы	Нормативно-правовая база	Заместитель директора по ВР
2	Методический час «Нормативно-правовая база по деятельности воспитательной работы в колледже»	Протокол	Заместитель директора по ВР
II. Научно-методическое и информационное обеспечение			
3	Составление и утверждение плана воспитательной работе на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план работы	Заместитель директора по ВР
4	Консультации для кураторов по составлению плана воспитательной работы в группе	План работы в группе	Заместитель директора по ВР
5	Ведение документации по воспитательной работе	Документация кураторов	Кураторы
6	Составление социальной карты группы	Социальная карта	Кураторы

7	Анкетирование «Группа риска»	Анализ анкетирования	Психолог
8	Заседания методического объединения классных руководителей	Протокола	Заместитель директора по ВР
9	Заседания студенческого совета	Протокола	Заместитель директора по ВР
10	Заседания Совета профилактики	Протокола	Заместитель директора по ВР
11	Выпуск эфиров инновационного воспитательно-образовательного проекта «Адал жүрек»	Видео эфиров	Заместитель директора по ВР

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде

1	Торжественная линейка «День Знаний»	Фотоотчет	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель
2	Единый классный час	Фотоотчет, разработка	Кураторы 1-4 курсов
3	Лекторий «Правовая культура студента»	Фотоотчет	Кураторы 1-2 курсов
4	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних за вымогательство»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Инспектор ОДН
5	Трудовой десант «Быть нужным людям!»	Фотоотчет, статья	Руководитель волонтерского отряда
6	Час добропорядочности	Фотоотчет	Кураторы 1-4 курсов
7	Проведение правового всеобуча для студентов колледжа	Фотоотчет, материалы	Заместитель директора по ВР Инспектор ОДН Кураторы
8	Родительское собрание «Развитие правового сознания и правовой культуры студентов»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа
9	Воспитательный час «Хулиганство-правонарушение против общественного порядка»	Разработка	Кураторы 1-4 курсов
10	Информационный час «Советы для подростков: Как не стать жертвой буллинга?»	Фотоотчет	Кураторы
11	Открытые классные часы «Атамекенім, туған жерім - Қазақстан»	Фотоотчет	Кураторы
12	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости Казахстан «Жасай бер –Қазақ елі»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы 3 курса
13	Круглый стол	Фотоотчет	Заместитель директора по ВР

	«Честность и порядочность – норма поведения»		
14	Акция «Чистая сессия!»	Фотоотчет	Студенческий совет
15	Лекторий «Правовые нормы молодежи призывного возраста»	Фотоотчет, статья	Преподаватель НВП
16	Акция «Благодарю!»	Фотоотчет, статья	Студенческий совет Волонтерский отряд
17	Круглый стол «Честность - лучшая политика!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-2 курсов
18	Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла «Есть память, которой не будет конца…»	Фотоотчет, статья	Руководитель волонтерского отряда
19	Фестиваль военной песни «Песни, с которыми мы победили»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы 1-3 курсов
20	Смотр строевой песни	Фотоотчет, статья	Преподаватель НВП
21	Информационный час по профилактике буллинга, кибербуллинга «Добро против насилия»	Фотоотчет	Кураторы 1 курса
22	День государственных символов. Торжественная линейка	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы
23	Работа со студентами с девиантным поведением, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	План работы, протокола бесед	Заместитель директора по ВР Кураторы
2. Направление: Духовно - нравственное воспитание **Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"			
1	Мероприятие «22 сентября – День языков народов Республики Казахстан»	Фотоотчет, статья	Преподавателя языковых дисциплин
2	День пожилого человека «Пусть будет теплой осень жизни». Чествование и поздравление ветеранов труда	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы 1-3 курсов
3	Учитель! Перед именем твоим…Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы 1-3 курсов
4	Неделя первокурсников «Дорога, которую мы выбрали»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы
5	Мероприятие ко Дню духовного согласия на тему «Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Музыкальный руководитель Кураторы 1-3 курсов

6	Акция милосердия «Забота»	Фотоотчет, статья	Руководитель волонтерского отряда
7	Новогодняя шоу программа «Новогодний капустник»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР
8	Выставка «Казахстан-территория мира»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
9	Акция, посвященная Дню благодарения «Всех за все благодарим!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР
10	Конкурс «Мисс Колледж»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
11	Праздничное мероприятие «Армысың, Әз Наурыз!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
12	Книжная выставка: «Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Библиотекарь
13	Акция «Доброе дело для ветеранов!»	Фотоотчет, статья	Руководитель волонтерского отряда
14	Посещение музеев и театров города	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
15	Торжественное вручение дипломов	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
16	Торжественное мероприятие «Звездный студенческий дождь!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР
3.Направление: Национальное воспитание **Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан			
1	Лекторий «Вечные ценности и национальное самосознание»	Фотоотчет	Кураторы
2	День языков	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Преподаватели
3	Благотворительная ярмарка «Мы казахстанцы - единый народ!	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Руководитель волонтерского отряда
4	Фестиваль «Независимый Казахстан-страна мира, добра и согласия!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР
5	Фестиваль дружбы народа Казахстана «Мы дружбой сильны!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы
6	Моя страна, мой Казахстан- участник событий ВОВ!	Фотоотчет, статья	Кураторы 1-4 курсов
7	Конкурс стенгазет «Государствееные символы Республики Казахстан – гордость Казахстана!»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР

4.Направление: Семейное воспитание **Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
1	Общеколледжное родительское собрание «Организация учебного процесса в период дистанционного обучения»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа
2	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	База данных	Кураторы 1 курса
3	Составление социального паспорта групп 1 курса	Социальный паспорт колледжа	Кураторы 1 курса
4	Круглый стол «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
5	Родительское собрание «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-3 курсов
6	Родительское собрание «Проявление суицидального поведения у подростков: причины и пути решения»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Психолог
7	Воспитательное мероприятие «Семья – это семь «я» с участием родителей	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Психолог
8	Родительское собрание «Буллинг и кибербуллинг в подростковой среде»	Фотоотчет	Администрация Психолог
9	Родительское собрание « Итоги обучения»	Фотоотчет	Администрация
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание **Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности			
1	Уборка учебных аудиторий, санобработка	Фотоотчет	Кураторы
2	Уборка территории колледжа	Фотоотчет, статья	Кураторы
3	Акция « Наша территория!»	Фотоотчет, статья	Кураторы
4	Акция «Вторая жизнь пластиковой бутылки!»	Фотоотчет, статья	Студенческий совет Кураторы
5	Фестиваль «Мир моих увлечений»	Фотоотчет	Студенческий совет Кураторы
6	Месячник милосердия «твори добро!»	Фотоотчет, статья	Студенческий совет Кураторы
7	Конкурс «Лучшая цветочная клумба!»	Фотоотчет, статья	Студенческий совет Кураторы
8	Весенний десант «Территория красоты»	Фотоотчет, статья	Студенты общежития

9	Фотовыставка «Красота родного края!»	Фотоотчет, статья	Студенческий совет Кураторы
10	Формирование отряда по благоустройству и озеленению «Жасыл Ел»	Отчет	Заместитель директора по ВР
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей			
1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	Заместитель директора по ВР
2	Организация работы спортивных секций в колледже	График работы	Заместитель директора по ВР
3	Проведение информационного часа «Медиатека в библиотеке» - нетрадиционные носители информации	Фотоотчет	Библиотекарь
4	Формирование списков в кружки и спортивные секции	Списки студентов	Руководители кружков и спортивных секций
5	Информационная минутка: «Узнай об опасностях и защите в Сети»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ИТ Преподаватель информатики
6	Организация и проведение предметных олимпиад	Фотоотчет	Заместитель директора по НМР Ответственные преподаватели
7	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь
8	Проект «Безопасность подростков в интернете»	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ИТ Преподаватель информатики
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание **Цель**: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы"			
1	Информационный час «Правила хорошего тона»	Фотоотчет	Кураторы
2	Лекторий «Правила поведения в общественных местах»	Фотоотчет	Кураторы 1 курсов
3	Диспут «Благородный человек!»	Фотоотчет	Заместитель директора по ВР Кураторы 1-2 курсов
4	Рейд «Внешний вид студента»	Акт	Заместитель директора по ВР
5	Работа по соблюдению студентами: - Правил внутреннего распорядка - Правил проживания в общежитии - Положения о пользовании сотовыми телефонами	Акт	Заместитель директора по ВР
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни **Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни,			

сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью			
1	День здоровья!	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Преподаватели по физическому воспитанию
2	Информационные часы по ЗОЖ	Фотоотчет	Медицинский работник
3	Психологическая диагностика	Анализ диагностики	Психолог
4	Анкетирование «Я и спорт», вовлечение в спортивные секции	Анализ анкетирования	Кураторы
5	Конкурс стенгазет «Мир без наркотиков»	Фотоотчет, статья	Кураторы
6	Выступление волонтеров «Выбирай!»	Фотоотчет, статья	Руководитель волонтерского отряда
7	Общеколледжные информационные часы в рамках месячника по СПИДу «Реализуй свое право на жизнь!»	Фотоотчет	Кураторы 1-4 курсов
8	Лекторий «Внимание, туберкулез»	Фотоотчет	Медицинский работник
9	Выпуск газеты «Здоровый образ жизни»	Фотоотчет	Кураторы 1-3 курсов
10	Участие в городских, областных и республиканских мероприятиях	Фотоотчет, статья	Заместитель директора по ВР Преподаватели по физическому воспитанию
11	Проведение информационных часов в рамках профилактики жестокости и насилия	Фотоотчет	Кураторы
12	Проведение лекториев в рамках профилактики суицидального проявления среди подростков	Фотоотчет	Психолог Кураторы 1-4 курсов

План работы студенческого самоуправления

Цель: Создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1	Формирование КДМ колледжа	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Выборы студенческого совета (старосты групп)	сентябрь	Студенческий совет
3	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них	сентябрь	Заместитель директора по ВР Студенческий совет
4	Проведение совместных заседаний совета колледжа, совета общежития.	2 раза в полугодие	Студенческий совет Воспитатель общежития
5	Работа с активами групп	в течение года	Студенческий совет
6	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в	сентябрь	Студенческий совет Социальный педагог

	колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)		
7	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Студенческий совет
8	Подготовка учебных групп к сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации	1 раз в полугодие	Студенческий совет
9	Собрание актива групп	в течение года	Заместитель директора по ВР студсовет
10	Организация, проведение, участие во внутриколледжных, районных, областных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по ВР Студенческий совет
11	Заседание студенческого совета	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Студенческий совет
12	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	июнь	Заместитель директора по ВР Студенческий совет

План по знанию и пропаганде Государственных символов Республики Казахстан

Цель: воспитание патриотизма, гражданственности, преемственности, духовного единства общества

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение государственных символов в соответствии со стандартом	август	Администрация
2	Знание Закона РК» О государственных символах РК"	август, сентябрь	Администрация
3	Знание сведений о внесении изменений и дополнений в Конституционный Закон Республики Казахстан» О государственных символах Республики Казахстан"	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан на всех торжественных мероприятиях	в течение года	Администрация.
5	Изучение государственного гимна на уроках казахского языка	сентябрь	Преподаватель казахского языка
6	Классный час «Наша Родина Казахстан»	октябрь	Кураторы
7	Выставка «Наш Президент!»	ноябрь	Библиотекарь
8	Конкурс сочинений «Наш Казахстан!»	ноябрь	Преподаватели казахского, русского языка и литературы
9	Классный час «Моя родина - Республика Казахстан»	ноябрь	Кураторы
10	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	декабрь	Библиотекарь
11	Интеллектуально-познавательная игра «Круг истории», «Колесо истории»	январь	Преподаватели истории
12	Торжественная линейка " Независимый Казахстан»	декабрь	Заместитель директора по ВР
13	Классные часы «Государственные символы - национальная гордость!»	февраль	Заместитель директора по ВР Кураторы

14	Проведение открытых классных часов: «День независимости Республики Казахстан!» «Правонарушение среди подростков» «Астана - символ единства и независимости казахстанцев»	в течение года	Кураторы
15	Классный час «Традиции моего народа»	март	Кураторы
16	Классные часы по воспитанию нравственности: - О духовной красоте человека - О любви и дружбе, об отношении к близким людям - .Отношение к окружающим людям и т.д.	апрель	Кураторы
17	Проведение мероприятий в честь праздника «1 мая – праздник единства народов Республики Казахстан»	май	Заместитель директора по ВР
18	Флешмоб «Государственные символы - национальная гордость!»	июнь	Кураторы

План работы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма, этнокультурного воспитания,
толерантности среди несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма			
1	Рассмотрение на совещании вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей установок толерантного сознания.	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Рассмотрение на совещании с заместителями директора вопросов профилактики политического, национального и религиозного экстремизма, формирования у молодежи установок толерантного сознания: 1. Организация воспитательной работы с детьми в современных условиях: традиции и новации 2. Система воспитания в коллективе на основе толерантности	ноябрь январь февраль	Кураторы
3	Работа межведомственной комиссии по профилактике и противодействию экстремизму	в течение года	Представители духовенства
2. Организационные мероприятия			
4	Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия»	сентябрь	Преподаватель НВП
5	Проведение диагностик личности подростка и ее социальных связей, стилей поведения в конфликтах, уровня воспитанности	октябрь, май	Психолог
6	Проведение бесед, направленных на ограждение	в течение года	Кураторы

	студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма		
3. Работа со студентами			
7	Участие в конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры
8	Классный час на тему «Как не стать жертвой преступления»	согласно годовому плану	Кураторы
9	Информационные часы на тему: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	согласно годовому плану	Кураторы
10	Классный час "Осторожно, экстремизм!"	согласно годовому плану	Кураторы
11	Классный час «Воспитание толерантности»	согласно годовому плану	Кураторы
12	Проведение бесед, направленных на ограждение студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	согласно годовому плану	Кураторы
13	Проведение открытых классных часов: - «Я против террора!» - «Один народ, одна страна, одна судьба».	согласно годовому плану	Кураторы
14	Круглый стол «Проблемы современной семьи», «Профилактика религиозного экстремизма»	согласно годовому плану	Заместитель директора по ВР Психолог

План совместной работы с ЮИП по профилактике правонарушений

Цель: Выяснить причины правонарушений несовершеннолетних и предотвращение распространения преступности

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1	Тематические заседания совета по профилактике правонарушений	4 неделя каждого месяца	Заместитель директора по ВР Инспектор ЮИП Психолог
2	Осуществление контроля за исполнением постановлений ОДН и РОВД за совершенные правонарушения студентами колледжа	в течение года	Заместитель директора по ВР Инспектор ЮИП Психолог
3	Провести обследование ЖБУ учащихся 1 курса. Взять на контроль семьи, находящиеся в сложных социальных условиях. Раннее выявление неблагополучных семей. Посещение семей	сентябрь- октябрь	Психолог Кураторы
4	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами, состоящих на различных видах учета	в течение года	Заместитель директора по ВР Инспектор ЮИП
5	Родительское собрание на тему: «Что я знаю о своем сыне или дочери?»	апрель	Психолог Кураторы

6	Систематическая индивидуальная работа с семьями, требующими особого контроля и внимания	в течение года	Психолог Инспектор ЮИП Родительский комитет Преподаватели
7	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма. Диагностика: «Я совершаю поступок», «Общество и подросток»	в течение года	Инспектор ЮИП Медсестра Психолог
8	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых	в течение года	Заместитель директора по ВР Инспектор ЮИП
9	Организация летнего отдыха студентов колледжа	май - август	Заместитель директора по ВР Инспектор ЮИП Психолог

План работы по профилактике аутодеструктивного поведения

Цель: предупреждение и ранняя профилактика аутодеструктивного поведения среди студентов колледжа

№	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Распространение буклетов, визиток, брошюр, памяток, информации по телефонам доверия, почте доверия, показ роликов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения среди студентов колледжа, педагогов и родителей	Буклеты, визитки, брошюры, памятки, видеоролики, ящик доверия	Психолог	в течение года
2	Участие в проведении родительского собрания по теме «Кризисные состояния у подростков. Как пережить их вместе»	Информация	Заместитель директора по ВР Психолог Кураторы групп	сентябрь
3	Организация встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	Информация	Заместитель директора по ВР Психолог Кураторы групп	в течение года
4	Участие специалистов и педагогов колледжа в мероприятиях по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков	Информация, методические рекомендации	Специалисты Педагоги колледжа	в течение года
5	Мониторинг социальных сетей	Информация	Психолог Кураторы групп	ежемесячно
6	Проведение психодиагностической работы среди обучающихся колледжа по методикам:	Аналитические справки	Психолог	в течение года

	- Анкетирование на выявление интересов, склонностей, направленности личности; - Адаптация первокурсников; - Акцентуации характера; - Социально-психологический климат в группе; - Шкала тревожности, безнадежности; - Комплексное тестирование; – Стрессоустойчивость. Невроз. Депрессия. Мотивация			
7	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	Протоколы посещенных занятий, мероприятий, аналитическая информация	Заместитель директора по ВР Психолог Кураторы групп	в течение года
8	Проведение мини-лекториев, круглых столов, кураторских часов, тренингов группового сплочения, командообразования, направленных на профилактику аутодеструктивного поведения (в период адаптации, по запросу кураторов, по результатам диагностики)	Разработки тренинговых занятий, лекций, круглых столов, кураторских часов	Заместитель директора по ВР Психолог Кураторы групп	в течение года
9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися колледжа по результатам диагностики, запросам	Консультация	Психолог	в течение года
10	Организация в каникулярное время социально-психологического сопровождения студентов	Информация	Психолог	каникулярное время

План мероприятий по недопущению коррупционных правонарушений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление стенда «Нет коррупции»	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Организация систематического конроля за получением, учетов, хранением и порядком выдачи документов строгой отчетности.	сентябрь, январь	Администрация
3	Проведение тематических классных часов, акций, внеклассных мероприятий, посвященных вопросам корропции	в течение года	Кураторы
4	Круглый стол "Образование без коррупции"	октябрь	Социальный педагог
5	Проведение единого урока «Скажем коррупции - нет!»	ноябрь	Кураторы
6	Проведение мероприятий, направленных на	февраль	Заместитель директора

	формирование антикоррупционной культуры у студентов, сотрудников и преподавательского состава		по ВР Кураторы
7	Проведение занятий по антикорупционному законодательству	в течение года	Социальный педагог
8	Дискуссионный час «Коррупция и борьба с ней»	май	Заместитель директора по УПР
9	Анкетирование студентов «Отношение студентов к проблеме коррупции»	май	Психолог
10	Производственное совещание на тему «Отрытость и прозразность действий педагогов во время экзаменов»	июнь	Заместитель директора по УПР
11	Освещение статьей в СМИ и мероприятий на сайте колледжа	в течение года	Заместитель директора по ВР
12	Внеклассные мероприятия работников различных организации района	в течение года	Заместитель директора по ВР

План мероприятий в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»

№	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1	День знаний. Классный час на тему «Конституция Республики Казахстан»	сентябрь	Кураторы
2	Фестиваль языков «Мы разные, но мы вместе!»	сентябрь	Преподаватели языковых дисциплин Кураторы
3	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню языков	сентябрь	Преподаватели языковых дисциплин Библиотекарь
4	Спортивный праздник «От спорта к здоровью»	сентябрь	Преподаватели физической культуры
5	Благотворительная акция «Рядом живет пенсионер»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Посещение музея в рамках программы «Рухани жанғыру»	октябрь	Библиотекарь Кураторы 1 курса
7	Беседа, круглый стол, посвященный Дню духовного согласия народов Республики Казахстан	октябрь	Преподаватели истории
8	Классный час «Наша Родина Казахстан»	октябрь	Кураторы
9	Беседы о культуре и поведении студентов в обществе	в течение года	Кураторы
10	Организация тематических книжных выставок и методической литературы по пропаганде здорового образа жизни «В здоровом теле здоровый дух»	в течение года	Библиотекарь
11	Конкурс сочинений «Наш Лидер!»	ноябрь	Преподаватели казахского и русского языка и литературы
12	Классный час «Мой Казахстан»	ноябрь	Кураторы
13	Проведение открытых классных часов: «День независимости Республики Казахстан!». - «Быть независимыми - ответить на свою судьбу».	ноябрь декабрь	Кураторы

	- «Правонарушение среди подростков». - «Астана - символ единства и независимости казахстанцев»		
14	Спортивные состязания «Мы молодежь Казахстана! Мы за ЗОЖ!»	декабрь	Преподаватели физической культуры
15	Выставка «Символы Республики Казахстан - национальная гордость»	в течение года	Библиотекарь
16	Акция «Спорт вместо наркотиков»	декабрь	Преподаватель физической культуры Психолог Медсестра
17	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	декабрь	Библиотекарь
18	Классный час «Семейные ценности»	декабрь	Кураторы
19	Организация благотворительных акций в помощь детским домам, домам престарелых и инвалидов	в течение года	Заместитель директора по ВР
20	Спортивные игры «В здоровом теле - здоровый дух».	февраль	Преподаватель физической культуры Медсестра
21	Круглый стол «Любовь и семья»	февраль	Психолог
22	Классный час «Традиции моего народа»	март	Кураторы
23	День национальных игр	март	Преподаватели физической культуры
24	Классный час « Патриотизм сегодня - будущее Казахстана завтра»	апрель	Кураторы
25	Выставка «Символы Республики Казахстан - национальная гордость»	в течение года	Библиотекарь
26	Открытый классный час: «Один народ, одна страна, одна судьба»	май	Кураторы
27	Встречи с, работниками культуры, искусства, служителями мечети, церкви	в течение года	Заместитель директора по ВР
28	Классные часы по воспитанию нравственности - О духовной красоте человека - О любви и дружбе, об отношении к близким людям - .Отношение к окружающим людям и т.д.	в течение года	Кураторы
29	Участие в программе «Жасыл ел»	в течение года	Заместитель директора по ВР
30	Посещение музея Магжана Жумабаева в рамках программы «Рухани жангыру»	июнь	Заместитель директора по ВР Кураторы
31	Открытый классный час «Біздің өмір - біздің болашағымыз»	июнь	Заместитель директора по ВР Кураторы
32	Классный час «Важность изучения государственного языка»	в течение года	Кураторы

План по спортивно-массовым мероприятиям

Цель: Формирование физической культуры личности; обеспечение готовности к социально-профессиональной деятельности; формирование ЗОЖ; стремление к физическому самосовершенствованию, формирование здоровьесберегающего пространства в колледже

№	Основные разделы и содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры и спортивно - массовой работы	сентябрь	Преподаватели физической культуры
2	Обсуждение плана работы на заседании кафедры	сентябрь	Преподаватели физической культуры
3	Выборы спортивного актива колледжа, анализ и подведение итогов за прошедший учебный год	сентябрь	Преподаватели физической культуры
4	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	сентябрь	Преподаватели физической культуры
5	Обязательные беседы на первых занятиях ФК о соблюдении ТБ и теоретических сведениях об изучаемых видах спорта	в течение первого полугодия	Преподаватели физической культуры
Учебная работа			
1	Проведение уроков физического воспитания в течение учебного года (соблюдение ТБ, проведение бесед по изучаемым видам спорта)	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Работа спортивных секций	по расписанию	Заместитель директора по ВР
Физкультурно - оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1	Проведение соревнований и состязаний (подвижных игр) в группе	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Участие в областной спартакиаде и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в городе, области, республике	в течение года	Преподаватели физической культуры
Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Туристический слет для студентов 1 курса	сентябрь	Преподаватели физической культуры
2	Первенство по легкоатлетическому кроссу (юноши, девушки) в зачет спартакиады колледжа	октябрь	Преподаватели физической культуры
3	Первенство колледжа по шашкам	октябрь	Преподаватели физической культуры
4	Всемирный день призывника (отрытый урок «2 часа армейской жизни»	15 ноября	Преподаватели физической культуры Преподаватели НВП
5	Первенство колледжа по волейболу (юноши, девушки), в зачет спартакиады колледжа	ноябрь - декабрь	Преподаватели физической культуры
6	Спартакиада ко дню Независимости Казахстана	декабрь	Преподаватели физической культуры
7	Первенство колледжа по настольному теннису (юноши, девушки) в зачет спартакиады колледжа	январь	Преподаватели физической культуры
8	Личное первенство по настольному теннису	февраль	Преподаватели физической культуры
9	Соревнования, посвященные Международному	март	Преподаватели

	женскому Дню 8 марта «А, ну-ка девушки!»		физической культуры
10	Всемирный День здоровья - 7 апреля Проведение внутриколледжных акций	апрель	Преподаватели физической культуры
11	Месячник оборонномассовой работы. Проведение различных спортивных мероприятий и конкурсов. Защита презентаций на спортивную тематику и ЗОЖ	апрель	Преподаватели физической культуры
12	Первенство колледжа по мини-футболу (юноши) в зачет спартакиады колледжа	апрель	Преподаватели физической культуры
13	Проведение товарищеских встреч по различным видам спорта	в течение года	Преподаватели физической культуры
14	Акция «Нет дороги наркотикам, а спорту дверь открыта»	май	Преподаватели физической культуры
15	Личное первенство по гиревому спорту	май	Преподаватели физической культуры
16	Соревнования, посвящённые Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни!»	май	Преподаватели физической культуры
17	Подведение итогов спартакиады колледжа, награждение победителей и призеров. Планирование спортивной работы (футбол, волейбол, бадминтон) с привлечением студентов, проживающих в общежитии	июнь	Преподаватели физической культуры
Физкультурно-массовая работа среди сотрудников колледжа			
1	Участие в Марафоне здоровья «Человек идущий»	октябрь	Преподаватели физической культуры
2	Личное первенство по настольному теннису	май	Преподаватели физической культуры
Агитационно-пропагандистская работа			
1	Оформление уголка физической культуры (стенды, шкафы -витрины/кубки)	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Проведение конкурса плакатов, челленджи «Здоровым быть здорово!»	в течение года	Преподаватели физической культуры
Хозяйственная деятельность			
1	Косметический ремонт спортивного зала	в течение года	Преподаватели физической культуры
2	Ремонт спортивного инвентаря, оборудования	в течение года	Преподаватели физической культуры
3	Изготовление наглядных пособий по физической культуре	в течение года	Преподаватели физической культуры

План работы Школы молодого педагога

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе

2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе

3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых и вновь прибывших учителей во все сферы жизни колледжа

4. Включить педагогов в самообразовательную и исследовательскую деятельность

5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого педагога
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление документации по работе с молодыми педагогами (приказ, анкетирование, план работы с молодыми специалистами, план работы наставника, протоколы заседаний). Закрепление наставников. Знакомство молодых специалистов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, уставом	сентябрь	Заместитель директора по НМР Наставники
2	Нормативные документы педагога. Микроисследование «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования своего профессионального мастерства». Выбор методической темы по самообразованию. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений		Заместитель директора по НМР
3	Правила оформления учебно-планирующей документации (отбор содержания методов обучения, формы организации деятельности обучающихся). Методическое требование к современному уроку. Типы и формы урока. Соответствие методов обучения формам организации урока. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к обучению	октябрь	Заместитель директора по НМР
4	Семинар-тренинг «Дидактические основы урока» Мастер-класс «Организация работы и проведения современных уроков с использованием инновационных технологий»	ноябрь	Заместитель директора по НМР Преподаватели
5	Круглый стол «Управленческие умения преподавателя и пути их дальнейшего развития»		Заместитель директора по НМР Психолог
6	Планирование куратором воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей обучающих	декабрь	Заместитель директора по ВР Психолог
7	Мастер - класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся		Заместитель директора по НМР Педагоги-наставники
8	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями	январь	Заместитель директора по ВР Психолог
9	Организация работы с одаренными и с низкой мотивацией студента		Заместитель директора по НМР Психолог
10	Научно – практическая конференция «Учиться самому, чтобы учить других»	январь	Заместитель директора по НМР Педагоги-наставники
11	Проблемы дисциплины на уроках. Решение педагогических ситуаций.	февраль	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог

12	Неделя молодого преподавателя « Новому колледжу – современный преподаватель»	февраль	Заместитель директора по НМР Заведующие кафедрами
13	Мастер класс «Использование цифровых образовательных ресурсов»	март	Педагоги-наставники
14	Организация самостоятельной работы обучающихся (проведение лабораторно-практических работ). Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся. Методический семинар «Как помочь студентам подготовиться к экзаменам»	апрель	Заместитель директора по НМР Педагоги-наставники
15	Конкурс «Педагогические надежды – 2023»	апрель	Заместитель директора по НМР Педагоги-наставники
16	Семинар-тренинг «Психологические основы урока»	май	Заместитель директора по НМР
17	Круглый стол «Обмен мнениями по работе «Школы молодого педагога». Опыт работы молодых педагогов. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе	июнь	Заместитель директора по НМР

План работы психологической службы

Цель: Организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе

Задачи:

1. Оказание содействия в решении проблем обучающимся, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным, с особыми образовательными способностями, а также из социально незащищенных семей;
2. Организация активного сотрудничества администрации, педагога-психолога, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур для способствования психическому здоровью и образовательным интересам подростков и юношества, оказания им реальной помощи

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Диагностика			
1	Анкетирование и тестирование с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся: -уровень общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского); - социальная адаптация (методика диагностики социально- психологической адаптации К. Роджерс, Р. Даймон)	сентябрь-октябрь	Психолог Кураторы
2	Знакомство обучающихся друг с другом, сплочение коллектива, развитие в группе	октябрь-ноябрь	Психолог Кураторы

	атмосферы доверия взаимопомощи: - Социометрия (Дж. Морено); - Тест «Групповые роли»		
3	Анкетирование студентов «Отношение студентов к будущей профессии»	сентябрь	Психолог Кураторы
4	Диагностика общих черт характера: методика Г. Айзенка	октябрь	Психолог Социальный педагог.
5	Анкетирование и выявление информирования студентов в вопросах алкоголизма: - анкета «Отношение к алкоголю»; - анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде»	октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
6	Диагностика уровня самооценки личности: - методика диагностики самооценки; - тест на самооценку: «Я-реальное, Я-идеальное»	ноябрь	Психолог Кураторы
7	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем обучающихся, склонных к аддитивному поведению: - AUDIT-тест	декабрь	Психолог Кураторы
8	Социологический опрос- анкетирование на тему: «Адаптация студентов младших курсов к студенческой жизни»	декабрь	Психолог Социальный педагог.
9	Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей»	январь	Психолог Кураторы
10	Изучение стрессоустойчивости студентов: - тест на учебный стресс (Ю.В. Щербатых)	январь	Психолог Социальный педагог
11	Исследование личности студентов: - методика «Оценка степени конфликтности»	февраль	Психолог
12	Профориентационная анкета «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов). Для студентов 1 курса	февраль	Психолог
13	Определение уровня воспитанности обучающихся по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой.	март	Психолог
14	Выявление уровня информированности студентов 1 курса в вопросах наркомании и табакокурения: - анкета «Наркотики и подросток»; - анкета «Что мы знаем о табакокурении»	март октябрь	Психолог Социальный педагог
15	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП): опросник А.Н.Орел для студентов 1 курса.	октябрь	Психолог
16	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно их знаний о ВИЧ-инфекции и СПИДе (анонимное анкетирование)	апрель	Психолог Социальный педагог.
2. Развивающая и коррекционная деятельность			
1	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса: - тренинг на знакомство «Я и моё качество»; - тренинги на групповое сплочение «Послание», деловая игра «Путешествие на	сентябрь-октябрь	Психолог

	воздушном шаре»		
2	Выступление с докладом на педагогическом совете: социально- психологическая адаптация первокурсников	октябрь	Психолог Социальный педагог
3	Проведение групповых занятий со студентами по улучшению памяти (методика Айвазовского), внимания и мышления	ноябрь	Психолог
4	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях	декабрь	Педагог-психолог
5	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей	в течение года	Психолог Социальный педагог
6	Выступление на родительских собраниях по теме: «Вредные факторы, влияющие на подростка»; «Ещё раз о вредных привычках»; «Склонность к правонарушениям»; «Адаптация студентов в новом коллективе»	в течение года	Психолог Социальный педагог
7	Выступление «Духовно- нравственное воспитание личности студентов колледжа»	февраль	Психолог
3. Консультирование			
1	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы	в течение года	Психолог Кураторы
2	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Психолог Социальный педагог
3	Индивидуальная работа с отстающими в учёбе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования	в течение года	Психолог
4	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков»	в течение года	Заместитель директора по ВР Психолог Кураторы
5	Индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска».	в течение года	Заместитель директора по ВР Психолог
6	Индивидуальная работа с опекунами детей-сирот	в течение года	Психолог
7	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	в течение года	Психолог Кураторы
8	Работа с классными руководителями и преподавателями	в течение года	Психолог
9	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	Заместитель директора по ВР Психолог
10	Индивидуальные беседы со студентами по социально- психологическим вопросам	в течение года	Психолог
4. Профилактика			
1	Лекция «Правила поведения обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающихся»	сентябрь	Психолог Кураторы

	для студентов 1 курса		
2	Классный час «Успешное общение»	сентябрь	Психолог
3	Классный час «Как преодолеть неуспеваемость»	октябрь	Психолог
4	Беседы для студентов, проживающих в общежитии	ноябрь	Психолог
5	Профилактика суицидального поведения среди подростков	ноябрь	Заместитель директора по ВР Психолог
6	Лекции для студентов 1-4 курсов «Вредные привычки и как с ними бороться»	ноябрь	Психолог
7	Лекция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	декабрь	Психолог Медсестра
8	Разработка памяток «Осторожно, ПАВ!». Пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ	январь	Психолог Волонтёрский отряд
9	Сбор банка данных подростков «группы риска»	в течение года	Психолог
10	Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	февраль	Психолог
11	Лекция «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой» (о необходимости самовоспитания)	февраль-март	Психолог Медсестра
12	Классный час «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма)	март-апрель	Психолог Социальный педагог
13	Лекция «Секреты общения в поисках работы». Для студентов 3 - 4 курса	май	Психолог
14	Классный час «Поведение в экстремальной ситуации»	май	Психолог Кураторы
15	Лекция «Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время»	май	Психолог Кураторы
5. Методическое направление			
1	Организация работы кабинета психологической службы	в течение года	Психолог
2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	в течение года	Психолог
3	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературы	в течение года	Психолог
4	Разработка программы социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации)	в течение года	Психолог
5	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений и психологических характеристик студентов	в течение года	Психолог
6	Разработка программы по профилактике наркотизации среди подростков и молодёжи	в течение года	Психолог
7	Участие в областных семинарах психологов, педагогических советах, научных конференциях	в течение года	Психолог

	и т.д.		

Профориентационная работа

Цель профориентационной работы: эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций и подготовка к современным требованиям рынка труда.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Составление и утверждение совместного графика посещения колледжа учащимися общеобразовательных школ района, области	май	График	Заместитель директора по ВР
.2	Обновление сайта колледжа, информационного стенда	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
3	Переписка с абитуриентами на сайте колледжа и в социальных сетях	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
4	Рассылки по социальных сетям информации о колледже с целью пропаганды и привлечения поступления в колледж	в течение года	Информация	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИТ
5	Работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, анкетирование	в течение года	Фотоотчет	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Преподаватели
6	Проведение деловой игры «Я и моя профессия» в режиме онлайн	октябрь	Отчет	Заведующие кафедрами Преподаватели
7	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов на «Дне открытых дверей»	апрель	Фото и видео Отчет	Ответственный секретарь Преподаватели
8	Проведение встречи «Правовая консультация абитуриенту»	май	Буклеты	Ответственный секретарь Преподаватели

9	Публикация объявления о приеме в колледж в газетах и инстаграмме	апрель май июнь июль	Фото Скриншот Отчет	Ответственный секретарь
10	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети	в течение года	Информация	Ответственный секретарь
11	Размещение стендов и организация трансляции видеороликов профориентационной рекламы в школах области	в течение года	Отчёт	Ответственный секретарь Преподаватели
12	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им буклетов	по графику	Буклеты	Ответственный секретарь

План работы библиотеки

Цель: содействие формированию успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны, путем удовлетворения информационных запросов пользователей, создания необходимых условий для доступа к информации и современным информационным услугам

Задачи:

1. Обеспечение образовательного и учебно-воспитательного процесса, отвечающего требованиям программы развития колледжа;
2. Укомплектование литературы на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей при переходе к обучению по новым образовательным программам;
3. Оперативное и качественное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации;
4. Воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами; совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном обслуживании

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	Комплектование. Организация библиотечного фонда и каталогов			
1	Пополнить фонд библиотеки учебниками нового поколения на русском и государственном языках	сентябрь	Заказ на учебники	Заведующая библиотекой
2	Пополнить фонд электронных учебников по специальным дисциплинам	в течение года	Заказ на электронные учебники	Заведующая библиотекой
3	Списание устаревших и ветхих изданий	май	Акты на списание книг	Заведующая библиотекой
4	Производить ремонт книг	в течение года	Отремонтированные	Заведующая

			книги	библиотекой
5	Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда	в течение года	Тетрадь учета выдачи литературы	Заведующая библиотекой
6	Оформлять подписку на периодические издания	октябрь май	Оформление заказа	Заведующая библиотекой
7	Регистрировать поступления периодической печати	по мере поступления	Подшивка периодических изданий Карточки учета периодических изданий	Заведующая библиотекой
8	Проводить санитарные дни	ежемесячно	Обеспылевание книжного фонда	Заведующая библиотекой
	Работа с пользователями			
1	Проводить в группах нового набора беседы о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Фотоотчёт	Заведующая библиотекой
2	Активизировать работу на сайте колледжа	октябрь	Информация на сайт	Заведующая библиотекой
3	Работать с преподавателями по подбору материалов для учебно-воспитательного процесса	в течение года	Заявки	Заведующая библиотекой
4	Выполнять оперативное и качественное обслуживание пользователей копировально-множительной техникой	в течение года	Материалы	Заведующая библиотекой
	Информационно – библиографическая работа			
1	Знакомить преподавателей и учащихся с новинками литературы	по мере поступления	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте	Заведующая библиотекой
2	Пополнять тематические папки	в течение года	Тематические папки	Заведующая библиотекой
3	Выполнять устные и письменные библиографические справки	в течение года	Справки	Заведующая библиотекой
4	Рекламировать книжный фонд библиотеки	в течение года	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте колледжа	Заведующая библиотекой
	Массовая работа			
1	Организация выставок: «День Конституции», «День независимости Казахстана», «Казахстан – наш общий дом»,	ежемесячно	Книжные выставки, выставки-презентации, тематические полки	Заведующая библиотекой

	«Всемирный день здоровья», «Мир без опасности», «Образование. Карьера. Успех», «День памяти политических репрессий», «День государственных символов Республики Казахстан», «Певцы родной земли», «Певцы отечества», «День Победы» и т.д.			
2	Знаменательные и памятные даты в Казахстане, профессиональные и национальные праздники, международные и всемирные дни	в течение года	Информационные листы и стенды, обзоры-презентации на сайте	Заведующая библиотекой

План работы медицинского пункта

Цель: оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа, а также проведение профилактических мероприятий

Задачи:

1. Осуществление неотложной помощи, первой доврачебной помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
2. Разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
3. Ведение учетно-отчетной медицинской документации;
4. Пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	Организационная работа			
1	Совместно с заместителем директора по воспитательной работе проверить готовность общежития к заселению	август	Акт готовности	Медицинский работник
2	Проверить медицинские справки в личных делах абитуриентов	август-сентябрь	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Составить списки студентов, согласно возрастной сетки	сентябрь	Списки	Медицинский работник
4	Произвести медицинский осмотр студентов, заселяющихся в общежитие	август-сентябрь	Допуск к заселению	Медицинский работник
5	Составление отчета по мониторингу заболеваемости COVID-19	ежедневно	Отчёт	Медицинский работник
6	Составление отчета по вакцинации студентов и	ежедневно	Отчёт	Медицинский

	сотрудников			работник
7	Составление годового отчета по медпункту	июнь	Отчёт	Медицинский работник
	Лечебно-профилактическая работа			
1	Осуществлять прием амбулаторных больных	постоянно	Журнал учёта	Медицинский работник
2	Оказывать экстренную помощь	по обращению	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Организовать проведение профилактических прививок	по плану	Журнал учёта	Медицинский работник
4	Проводить инструктаж студентов и сотрудников о соблюдении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	ежемесячно	Журнал учёта	Медицинский работник
5	Распределить студентов для занятий по физической культуре на группы по состоянию здоровья	сентябрь-октябрь	Приказ	Медицинский работник
6	Организовать проведение медосмотра студентов 1-го курса	октябрь	Журнал учёта	Медицинский работник
7	Контролировать прохождение медосмотра сотрудников	январь октябрь	Допуск к работе	Медицинский работник
8	Оказывать первую медицинскую помощь при проведении спортивных мероприятий	в течение года	Журнал учёта	Медицинский работник
9	Осуществлять осмотр студентов на чесотку, педикулез, токсикоманию, наркоманию	в течение года	Журнал учёта	Медицинский работник
10	Осуществлять контроль санитарного состояния столовой, общежития и учебного корпуса	в течение года	Журнал проверки	Медицинский работник
11	Контроль за работой состояния колледжа: 1.Наличие дезинфицирующих средств в достаточном количестве 2.Организация проведения влажной уборки после каждого второго занятия и между сменами	в течение года	Журнал проверки	Медицинский работник

	3. Проветривание, кварцевание кабинетов 4. Организация проведения обработки санузлов каждые 2 часа 5.Увеличение частоты и качества уборки			
12	Контролировать ведение журнала проведения инструктажа о соблюдении санитарно- гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	ежемесячно	Журнал проверки	Медицинский работни
	Санитарно-просветительская работа			
1	Оформлять информационные бюллетени	постоянно	Фотоотчёты	Медицинский работник
2	Пропагандировать здоровый образ жизни: • организовывать встречи с работниками Центра «СПИД» и «ЗОЖ»	ежемесячно	Фотоотчёты	Медицинский работник
	• проводить беседы, лекции и презентации по профилактике травматизма, алкоголизма, туберкулеза, онкологических заболеваний, инфекционных заболеваний			
	• провести акцию ко Всемирному дню борьбы с курением			
3	Принять участие в организации и проведении Дня здоровья	май	Фотоотчёт	Медицинский работник
4	Лекции с привлечением специалистов с поликлиники	в течение года	Фотоотчёт	Медицинский работник

План воспитательной работы в общежитии

Цель: создание условий для успешной адаптации и гармоничного развития личности обучающихся, проживающих в общежитии

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
Организационное направление				
1	Составление списка	вторая половина	Список студентов	Комендант

	студентов и подготовка к заселению в общежитие	августа		Воспитатели
2	Заселение студентов в общежитие, заключение договора о проживании между администрацией колледжа и студентами	конец августа, начало сентября	Журнал	Комендант Воспитатели
3	Оформление и выдача пропусков в общежитие	при заселении в общежитие	Журнал выдачи пропусков	Комендант
4	Продление пропусков студентам старших курсов	до 30.09	Журнал выдачи пропусков	Комендант
5	Разработка плана работы Студенческого совета общежития на 2022-2023 учебный год	первая неделя сентября	План работы	Заместитель директора по ВР Воспитатель
6	Проведение организационного собрания: права и обязанности студентов, инструктаж по технике безопасности, правила проживания в общежитии, информация о работе студенческого совета	15 сентября 20 сентября	Протоколы	Комендант Воспитатели
7	Выборы студенческого совета общежития на 2022-2023 учебный год. Организация работы органов самоуправления и проведение собраний студентов	сентябрь	Протокол	Заместитель директора по ВР Воспитатель
8	Проведение заседаний студенческого совета общежития	2 раза в месяц по средам	Протоколы	Заместитель директора по ВР Воспитатель
9	Организация и проведение собраний старост этажей и блоков	еженедельно	Протоколы	Заместитель директора по ВР Воспитатель
10	Ведение журналов посещений студентов кураторами, социальными педагогами, психологом и родителями	в течение года	Журнал	Заместитель директора по ВР
11	Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год	май	Справка	Заместитель директора по ВР Воспитатель
12	Организация выселения студентов на летние каникулы	июнь, июль	Журнал	Заместитель директора по ВР Воспитатель
Культурно - массовое направление				
1	Вечер знакомства с новыми студентами, проживающими	сентябрь	Сценарий мероприятия	Студенческий Совет общежития

	в общежитии «Подружись с соседом»			Воспитатель
2	«Международный День студента»	ноябрь	Сценарий мероприятия	Студенческий Совет общежития Воспитатель
3	Организация и проведение кинопросмотра новогодних фильмов	декабрь		Воспитатель
	Выпуск стенгазеты «Татьянин день»	январь	Стенгазета	Воспитатель
4	Проведение праздничного вечера ко Дню влюбленных. «Почта влюбленных»	февраль	Сценарий мероприятия	Воспитатель
5	День 8 Марта. Организация и проведение фото - конкурса « В образе весны». Выпуск стенгазеты	март	Стенгазета	Студенческий Совет общежития Воспитатель
6	Мероприятие, посвященное дню Смеха «Комедия года»	первая неделя апреля	Сценарий мероприятия	Студенческий Совет общежития Воспитатель
7	Поздравительная стенгазета с Днем Победы	апрель-май	Стенгазета	Студенческий Совет общежития
8	Организация и проведение мероприятия «Память поколений»	май	Сценарий мероприятия	Воспитатель
9	Организация и проведение конкурса «Настоящий мужчина» Ко дню защитника отечества	май	Сценарий мероприятия	Студенческий Совет общежития Воспитатель
Спортивно - оздоровительное направление				
1	Работа зала по настольному теннису	по графику		Студенческий Совет общежития Воспитатель
2	Вечерние занятия «Современная хореография»	вторник и четверг в течение года		Воспитатель
3	Лекторий «Живи настоящим - думай о будущем»	ноябрь	Программа	Воспитатель
4	Соревнования по многоборью среди юношей	февраль		Воспитатель Медработник
5	Оформление стенда по профилактике простудных заболеваний	октябрь март	Стенд	Воспитатель Медработник
Социально – трудовое направление				
1	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории общежития и наведение порядка в здании общежития	в течение года	Информация на сайте колледжа	Комендант Воспитатели
2	Проведение бесед по	в течение года	Информация на	Комендант

	эстетике помещений Отряд « Мистер Пропер»		сайте колледжа	Воспитатели
Социально - психологическое направление				
1	Проведение анкетирования студентов нового набора. Анализ анкет	первая неделя сентября	Справка	Воспитатель Психолог
2	Курирование студентов из категорий: дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды	в течение года		Заместитель директора по ВР Воспитатель
3	Индивидуально-профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания (анкетирование, консультации, ведение журнала)	по мере необходимости в течение года	Журнал	Воспитатель Психолог
4	Анкетирование студентов для рефлексии работы органов самоуправления	февраль	Анкеты	Воспитатель Психолог
Правовое направление				
1	Семинар на тему « Права и обязанности»	декабрь		Воспитатель
2	Заседание Совета профилактики правонарушений	2 раза в месяц	Протокол	Совет профилактики
3	Контроль за соблюдением пропускного режима студентами	в течение года		Воспитатель
4	Ознакомление студентов с локальными актами учреждения по деятельности общежития	в течение года		Воспитатель Преподаватель права
5	Обеспечение доступности информации для студентов и их родителей (проведение собраний, размещение актуальной информации на информационных стендах общежития, на сайте колледжа)	в течение года		Воспитатель
6	Консультации по семейным, трудовым, жилищным вопросам, по защите прав потребителей	в течение года		Воспитатель Преподаватель права Юрист
Обеспечение безопасности жизнедеятельности				
1	Инструктаж студентов по технике безопасности	сентябрь	Журнал	Воспитатель
2	Инструктаж старост этажей и блоков по профилактике краж личного имущества	в течение года	Журнал	Воспитатель
3	Проведение пожарной	октябрь	Журнал	Воспитатель

	эвакуации	декабрь апрель		
4	Беседы о личной безопасности студентов с инспектором ОДН	в течение года	Журнал	Воспитатель
5	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов	в течение года	Журнал	Воспитатель

План работы индустриального совета

Цель: предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже

Задачи:

1. Рассмотрение содержания образовательных программ ТиПО для обеспечения актуальности;
2. Содействие связям с предприятиями отрасли по профилю колледжа в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;
3. Представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;
4. Консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;
5. Формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс колледжа;
6. Содействие в учреждении стипендии и премий для студентов;
7. Консультирование по учебно производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и кабинетах колледжа;
8. Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
	Заседание № 1			
1	Рассмотрение и утверждение Положения об индустриальном совете колледжа	август	Протокол	Заместитель директора по УПР
2	Выборы председателя и секретаря индустриального совета			
3	Рассмотрение и согласование плана работы индустриального совета на 2022-2023 учебный год			
4	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям на 2022-2023 учебный год			
5	Обсуждение результатов			

	трудоустройства выпускников 2021 года выпуска.			
	Заседание № 2			
1	Рассмотрение баз практики и стажировки на 2022-2023 учебный год	октябрь	Протокол	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР
2	Обсуждение новых форм сотрудничества с социальными партнёрами и возможностей привлечения спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа			
	Заседание № 3			
1	Развитие партнерских отношений с предприятиями области	январь	Протокол	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР
2	Анализ прохождения практики студентами			
	Заседание № 4			
1	Содействие и участие в конференциях по итогам производственной практики и в «Ярмарке вакансий»	июнь	Протокол	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР
2	Рассмотрение отчета работы за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год			
3	Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа			
	Организационные мероприятия			
1	Участие в актуализации (разработке) типовых учебных планов и программ	по необходимости	Протокол	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР
2	Участие в мероприятиях колледжа (семинары, конференции, круглые столы и другое)	по необходимости	Протокол	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР
3	Оказание содействия в прохождении производственной практики	согласно графику учебного процесса	Договоры на прохождение практики	Председатель индустриального совета Заместитель

				директора по УПР
4	Оказание содействия в трудоустройстве	в течение года	Выписка	Члены индустриального совета
5	Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли	по необходимости	Договоры	Председатель индустриального совета Заместитель директора по УПР