Утверждаю:
Директор колледжа

Такенова Д.У.

ПЛАН
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2020-2021 учебный год

рассмтрен на заседании педагогического совета

28 августа 2020 года протокол №1

Содержание

1. Краткая справка о колледже
2. Миссия колледжа\видение\политика\стратегия колледжа
3. План внутриколледжного контроля
4. План работы педагогического совета
5. План работы Совещания при директоре
6. План учебно-производственной работы
7. План учебной работы
8. План работыметодического совета
9. План работы методиста
10. План работы Школы молодого педагога
11. План воспитательной работы
12. План мероприятий по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан
13. План мероприятий по противодействию религиозному экстремизму и терроризму
14. План совместной работы ЮП по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
15. План работы по профилактике аутодеструктивного поведения
16. План работы по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции
17. План работы по реализации Программы «Руханижанғыру»
18. План работы социального педагога
19. План работы педагога-психолога
20. План работы мастера производственного обучения
21. План работы по профориентации
22. План работы библиотеки
23. План работы медицинского кабинета
24. План воспитательной работы общежития
25. План работы спортивно-массовых мероприятий

Справка о колледже **Справка о колледже**

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 4 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 4 июня 2002 года. На основании протокола № 4 Общего собрания учредителей от 1 октября 2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна». В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

Учредители: Елюбаев Сагинтай Зекенович, президент КУ им. А.Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК

Досанова Сая Сабировна, первый вице-президент Кокшетауского университета им. А.Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК

Юридический и фактический адрес: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Абая, 139

Директор: Такенова Динара Уалихановна

Контактный телефон: 8 716 2 32 31 51

Кокшетауский высший колледж «Арна» является профессионально-техническим учебным заведением с большим потенциалом и широкими возможностями для реализации новых подходов к обучению, открывающими дорогу к решению сложных задач и достижению стратегических целей. На сегодняшний день образовательное учреждение, сохраняя годами сложившиеся традиции, но вместе с тем учитывая требования времени, готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим специальностям и квалификациям:

№	Наименование специальности	Квалификация
1	07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4S07161304 «Техник-механик»
2	06130100 «Программное обеспечение» (по видам)	4S06130105 «Техник информационных систем»
3	0730200 «Электроснабжение» (по отраслям)	4S07151102 «Техник-электрик»
4	07130600 «Электроснабжение, эксплуатация, ТО и ремонт электротехнических систем железных дорог»	4S07130603 «Техник-электромеханик»
5	10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)	3W10320201 «Спасатель» 4S10320205 «Техник»
6	02120200 «Дизайн одежды»	4S02120203 «Дизайнер одежды»

7	02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»	4S02110304 «Графический дизайнер»
8	07140900 «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»	4S07140900 «Техник телекоммуникационных систем связи»
9	07151100 «Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования» (по отраслям промышленности)	4S07161304 «Техник-механик»
10	01140500 «Физическая культура и спорт»	4S01140501 «Учитель физической культуры»
11	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»
12	01140100 «Педагогика и методика начального образования»	4S01140101 «Учитель начального образования» 4S01140102 «Учитель иностранного языка начального образования»
13	01130200 «Дополнительное образование»	4S01130202 «Педагог-организатор»
14	01140800 «Профессиональное обучение» (по отраслям)	4S01140801 «Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)»
15	09230100 «Социальная работа»	4S09230102 «Социальный работник»
16	03220200 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	4S03220202 «Делопроизводитель»
17	04210100 «Правоведение»	4S04210101 «Юрист»
18	05220200 «Охрана и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям)	4S05220202 «Техник по охране и использованию недр»
19	02310100 «Переводческое дело» (по видам)	4S02310101 «Переводчик»
20	10130100 «Гостиничный бизнес»	4S10130103 «Оперативный менеджер гостиницы» 4S10130104 «Супервайзер»
21	10150100 «Туризм»	3W10150101 «Инструктор по туризму»
22	04120100 «Банковское и страховое дело»	4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»
23	04110100 «Учет и аудит»	4S0411010 «Бухгалтер»

В апреле 2019 году колледж прошел международную институциональную и специализированную аккредитацию Независимым агентством аккредитации и рейтинга.

С 2019 учебного года колледж начал внедрение модульной системы обучения по программам, разработанным Холдингом Касипкор по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), 0902000 «Электроснабжение» и с 2020 года 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

С целью полного удовлетворения запросов потребителей в отношении предоставляемых образовательных услуг в колледже функционируют следующие подразделения: 3 кафедры, учебная часть, библиотека, отдел кадров. Имеется медицинский пункт, который оснащен необходимым оборудованием, обеспечен лекарственными препаратами.

Миссия колледжа:

Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики нового Казахстана в новом мире

Видение колледжа:

Быть признанной одной из ведущих организаций образования Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям общества и работодателей.

Стратегия колледжа

1. Совершенствование структуры, содержания и технологии реализации образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности, общества и работодателей;
2. Проведение профориентационной работы в целях формирования контингента поступающих для получения профессионального образования;
3. Укрепление кадрового потенциала и повышение квалификации преподавательского состава;
4. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
5. Организация и прохождение производственной практики;
6. Формирование стойкой мотивации личности к высшим духовно-нравственным ценностям (патриотизм, активная гражданская позиция, гуманизм, толерантность);
7. Проведение мероприятий по политико-правовому воспитанию молодежи;
8. Создание стимула к росту личностного самосознания, самоопределения и адаптации к условиям обучения в колледже;
9. Формирование ЗОЖ, проведение мероприятий по спортивному оздоровительному воспитанию студенческой молодежи, профилактика негативных явлений (наркотики, ВИЧ, вредные привычки и др.);
10. Создание условий для раскрытия интеллектуально-творческого потенциала;
11. Формирование инновационной системы взаимодействия между работодателями и колледжем, способствующий выявлению необходимых профессиолнально и социально-личностных компетенций выпускников в реальном экономическом пространстве;
12. Развитие системы информирования и предпрофессиональной ориентации обучающихся, профессионального самоопределения выпускников;
13. Повышение качества обслуживания пользователей в библиотеке (обеспечение полноты информации, оперативности и комфортности обслуживания);
14. Занять ведущее положение в системе технического и профессионального образования РК;

15. Непрерывно повышать удовлетворенность всех потребителей образовательных услуг путем постоянного совершенствования эффективности функционирования учебного заведения;
16. Мотивировать каждого работника колледжа в постоянном качественном росте;
17. Предоставление качественных образовательных услуг в соответствии с ГОСО;
18. Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности педагогического коллектива. Повышение квалификации преподавателей;
19. Совершенствование и укрепление материально-технической базы;
20. Совершенствование и повышение эффективности управленческой структуры колледж

Учебно- методический план внутриколледжного контроля
за 2020-2021 учебный год 1-2 полугодие

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
АВГУСТ						
Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация колледжа	Комиссионная приемка колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Директор, комиссия по приемке, завхоз	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Комплектование групп	Соблюдение Закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела обучающихся	Обзорный	Анализ документов	Зам.директора по УР	Приказ о зачислении, педагогический совет
Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Тематический	Анализ документов	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре
Составление расписания занятий	Установление соответствия РУП	Расписание занятий	Тематический	Анализ расписания	Зам.директора по УР	Информация на совещании при директоре
Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава педагогического коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Зам.директора по УР, УПР	Информация на совещании при директоре

	по педагогической нагрузке					
Прохождение НКТ	Уточнить и скорректировть списки педагогов, которым необходимо нац.квал. тестирование	Уровень профессиональной подготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Зам.директора по УР, методист	План прохождения НКТ
Проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ, ПТП по дисциплинам в соответствии с ГОСО	Определение качества составления рабочих программ, ПТП по дисциплинам	Преподаватели, мастера п\о	Тематический	Проверка рабочих программ, КТП	Зам.директора по УР, методист	Справка Рассмотрение на совещании при зам директора по УР
СЕНТЯБРЬ						
Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов классными руководителями. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел	Зам.директора по УР	Справка
Проверка деятельности преподавателей по соблюдению требований к оформлению электронных учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единых требований при оформлении электронных журналов и зачетных книжек на начало учебного года	Журналы и зачетные книжки	Фронтальный	Изучение журналов, зачетных книжек	Зам.директора по УР	Справка
Планирование УВП	Определение качества составления рабочих программ, перспективно-тематических планов по дисциплинам	ПТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ, ПТП, планов уроков	Зам.директора по УР, методист	Справка
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Отчет о наличии учебников	Библиотекарь	Рассмотрение проверки на совещании при директоре
Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Зам.директора по УР, методист	Справка

Медицинский осмотр	Проанализировать допуск преподавателей к работе, результаты медицинского осмотра обучающихся	Медицинские книжки преподавателей, медосмотр обучающихся	Обзорный	Проверка медицинских книжек, результаты медосмотра обучающихся	Мед.сестра	Справка, Рассмотрение проверки на совещании при директоре
Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных НОБД, 2НК	Приказы, личные дела студентов	Контрольный	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД, 2 НК	Зам.директора по УР, УПР	Рассмотрение проверки на совещании при директоре
ОКТЯБРЬ						
График административных контрольных работ	Своевременность выполнения графика	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение занятий в день проведения административных контрольных работ	Зам.директора по УР	График административных контрольных работ
Организация внеаудиторной работы	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже. Анализ выполнения планов	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка факультативных журналов	Зам.директора по ВР, методист	Справка, Совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1 курса	Контроль адаптации обучающихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Классно-обобщающий	Посещение занятий, анализ работы классного руководителя	Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог	Протокол педагогического совета
Контроль учебно-планирующей документации по практике	Проверка на соответствие требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РП и ПТП по практикам, индивидуальные задания	Тематический	Проверка РП и ПТП, индивидуальных заданий	Зам.директора по УПР,	Справка
Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Преподаватель-организатор НВП	Приказ, справка
Качество поурочного планирования	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Тематический	Анализ наличия и содержания поурочных планов	методист	Справка
НОЯБРЬ						

Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	Тематический	Посещение практических занятий, анализ документации, собеседование	Зам.директора по УПР,	Справка
Выполнение закона «О языках в РК»	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению закона «О языках в РК»	Работа преподавателей	Тематический	Анализ ведения документации, анализ работы кружка по изучению каз.яз среди студентов и преподавателей, организация месячника языков	Зам.директора по ВР	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре
Дуальная система обучения	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения. организация всех видов практик на производстве	Работа преподавателей	Персональный	Посещение баз практик, анкетирование студентов и специалистов предприятий	Зам.директора по УПР,	Справка, Рассмотрение на совещании при директоре
Организация мониторинга текущей успеваемости на 1 ноября	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, накопляемости оценок, объективность выставления	Работа преподавателей	Тематический	Проверка журналов через образовательную платформу «Sova», проверка сводных ведомостей успеваемости студентов	Зам.директора по УР	Мониторинг текущей успеваемости, сводные ведомости
ДЕКАБРЬ						
Организация мониторинга текущей успеваемости	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, объективность выставления, сравнение с рубежным директорским контролем	Организация проведения школ в соответствии с планом руководителя МЦ и посещаемость преподавателей	Тематический	Проверка журналов учета теоретического обучения через образовательную платформу «Sova», проверка сводных аттестационных ведомостей	Зам.директора по УР	Справка
О работе школы молодого преподавателя	Оценка качества проведения школы молодого преподавателя	Документация	Тематический	Анализ проведения данных школ	Зам.директора по УР, методист	Справка
Проверка деятельности новых	Изучение системы работы новых классных	Система воспитательной	Текущий	Собеседование	Зам.директора по ВР	Информационная справка

классных руководителей	руководителей. Оказание методической помощи	работы				

Учебно- методический план внутриколледжного контроля
за 2020-2021 учебный год 2 полугодие

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
ЯНВАРЬ						
Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Оценить качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей. Оказание методической помощи	Профессиональная деятельность преподавателей	Контрольно-оценочный	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «Школы молодого педагога»	Зам.директора по УР, методист	Индивидуальное собеседование, листы посещений, рассмотрение на метод.совете
Работа библиотеки	Выполнение плана работы	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с библиотекарем, изучение документов	Заместитель директора по ВР	Справка
Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Приказы по движению контингента	Контрольно-оценочный	Анализ приказов по движению контингента	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
Итоги адаптации обучающихся 1 курсов	Оценка адаптации обучающихся за первое полугодие	Студенты 1 курсов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам.директора по УР, УПР, ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
Реализация преподавателями индивидуальных планов самообразования	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Работа преподавателей по индивидуальном у плану	Тематический	Посещение занятий, беседа	Зам.директора по УР, методист	Информационная справка Рассмотрение на методическом совете
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 семестра. Анализ состава пропусков	Отчеты кураторов	Тематический	Анализ состава пропусков данных с данными административного контроля	Зам.директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Организация предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса студентов к изучаемым дисциплинам,	Работа методических секций	Тематический	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий, проверка	Зам.директора по ВР, методист	Справка

	повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у студентов			документации		
Деятельность Совета профилактики	Анализ деятельность Совета профилактики	Документы по деятельности Совета профилактики	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Анализ проводимых мер по профилактике	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ						
Аттестация педагогов	Проверить готовность документов преподавателей к аттестации, их соответствие для аттестации	Аттестующие педагоги	Тематический	Анализ деятельности аттестующих педагогов в соответствии с планом аттестации	методист	Справка, рассмотрение на метод.совете
Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа преподавателей по индивидуальному плану	Тематический	Посещение занятий, беседа	Методист	Справка, рассмотрение на метод.совете
Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам.директора по УПР, старший мастер	Справка, совещание при директоре
Качество проведения классных часов	Оценка качества проведения классных часов	Работа преподавателей	Тематический	Посещение классных часов, анкетирование студентов	Зам.директора по ВР	Справка, анализ классных часов
АПРЕЛЬ						
Состояние учебных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении электронных журналов. Анализ качества заполнения журналов	Электронные журналы (образовательная платформа «Sova»)	Фронтальный	Проверка качества заполнения электронных журналов	Зам.директора по ВР, методист	Информационная справка
Выполнение правил техники	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и	Мастера п\о	Тематический	Проверка работы журналов по ТБ	Зам.директора по УПР	Справка

безопасности в кабинетах	качество проведения инструктажа по ТБ					
Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей	тематический	Посещение занятий, изучение аудио-медио обеспечения	Зам.директора по УР, методист	Справка
МАЙ						
Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ удовлетворенности преподавателями методической работы в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей	Методические потребности преподавателей	Мониторинг	Опрос-исследование	Методист, психолог,	Справка, рассмотрение на совещании при директоре
Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Итоговая аттестация, тесты по дисциплинам	Зам.директора по УР	Справка
Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам.директора по УПР,	Справка
ИЮНЬ						
Работа классных руководителей	Оценка организационно-педагогической работы классных руководителей за истекший учебный год	Анализ работы классных руководителей	тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР	Протокол педагогического совета
Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Итоговая аттестация, тесты по дисциплинам	Зам.директора по УР, УПР	Протокол педагогического совета
Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов. Своевременность оформления приказов	Дипломы, приказы	Итоговый	Книга выдачи дипломов, приказы по выпуску	Зам.директора по УР, УПР	Приказы, рассмотрение на совещании при директоре
Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по	1-3 курс	Контрольнооце ночный	Анализ промежуточно й аттестации, рубежный	Заместитель директора по УПР, УР	Цифровой отчет

	дисциплинам на конец учебного года.			директорский контроль		

План работы педагогического совета

Задачи педагогического совета: диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;

разработка комплексно-целевой программы развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;

объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;

создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;

формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;

совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;

обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно– воспитательного процесса.

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1	**Педагогический совет №1** Тема: Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа 1. Выборы секретаря педагогического совета; 2. Ознакомление педагогического коллектива с процедурой прохождения аккредитации; 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов; 4. Утверждение локальных актов колледжа 5. Рассмотрение и утверждение стратегического плана колледжа 6. Рассмотрение программы подготовки студентов к участию в	август	директор, зам.директора по УР, методист

	региональном чемпионате WorldSkills 7. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов. 8. Разное		
2	**Педагогический совет № 2** Тема:Социально-профессиональная адаптация студентов в образовательном пространстве колледжа 1. Реализация Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» в колледже; 2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора; 3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе; 4.Организация подготовки к аттестации педагогов. 5. Разное	Ноябрь	Зам.директора по УР, психолог, методист
3	**Педагогический совет №3** Тема:Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста 1. Организация учебной работы по итогам 1 семестра (анализы успеваемости студентов); 2. Организация воспитательной работы по итогам 1 семестра; 3. Организация методической работы по итогам 1 семестра; 4. Анализ повышения квалификации преподавателей; 5. Разное	январь	Зам.директора по УР, ВР, методист
4	**Педагогический совет №4** Тема: Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов 1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму; 2. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала;	Апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог

	3. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2021-2022уч.год; 4. Разное		
5	**Педагогический совет №5** Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год 1. Анализ организации учебной работы по итогам 2020-2021 учебного года; 2.Мониторинг по итогам государственных экзаменов; 3.Анализ воспитательной работы за 2020- 2021 учебный год; 4.Мониторинг методической работы колледжа за 2020-2021 учебный год; 5. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2021 года; 6. Разное.	июнь	зам.директора по УПР, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, методист

План работы Совещаний при директоре на 2020-2021 учебный год

№ п\п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1	1.О готовности колледжа к новому 2020-2021 учебному году 2.Об укомплектованности студентов по группам 3.Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в колледже 4.О заселении студентов в общежитие	август	директор зам. директора по УР, зав. общежитием
2	1.О наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте классных руководителей и мастеров производственного обучения; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. 2.Планирование деятельности социально-психологической службы. 3.Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала	сентябрь	старший мастер социальный педагог, педагог-психолог зам.директора по УР

3	1.Посещаемость и успеваемость студентов 2.О начале отопительного сезона	октябрь	зам.директора по ВР, завхоз
4	1.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах Режим проветривания кабинетов 2.О качестве проведения классных часов	ноябрь	завхоз зам. директора по ВР
5	1.Анализ работы классных руководителей 2.О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	зам.директора по УР, ВР
6	1.О плане работы педагогического коллектива во время зимних каникул 2.Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за первое полугодие	январь	зам.директора по УР, ВР
7	1.О состоянии работы по охране труда и технике безопасности	февраль	зам.директора по ВР
8	1.О ведении электорнных журналов и смотра учебных кабинетов 2.О работе органов студенческого волонтерства	март	зам.директора по УР, ВР
9	1.Состояние методической и воспитательной работы в колледже 2.О подготовке студентов к экзаменам	апрель	зам.директора по ВР, УР методист,
10	1.О предварительных итогах успеваемости за год 2.О плане работы колледжа в летний период	май	зам.директора по УР
11	1.Об итогах переводных экзаменов 2.Об итогах технологической и производственной практики	июнь	директор, зам.директора поУР,УПР, старший мастер

План учебно-производственной работы на 2020-2021 учебный год

Цель: развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с бизнесом в подготовке высококвалифицированных кадрах с

активной гражданской позицией, патриотов Казахстана.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Август			
1.	Подготовка и проведение августовского педсовета (анализ работы за прошедший учебный год; задачи на новый; режим работы).	28.08.2020	Директор Зам по УР Зам по УВР Старший мастер Мастера п/о
2.	Комплектование учебных групп нового набора, издание приказа о зачислении обучающихся и регистрации в «Поименной книге»	02-04.09.2020	Директор Зам по УПР
3	Осуществить подбор и расстановку мастеров п/о по группам, закрепление кабинетов и мастерских	02-04.09.2020	Зам по УПР
4	Уточнение нагрузки преподавателей и мастеров п/о, утверждение тарификации на 2020-2021 учебный год	10.09.2020	Зам по УПР Зам по УР
5	Проверка готовности учебных кабинетов и мастерских, лабораторий к новому учебному году	27-28.08.2020	Директор Зам по УПР Зам по УР
6	Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности (график учебного процесса и производственных практик).	28.08-4.09.2020	Директор Зам по УПР Зам по УР
7	Подготовка методических рекомендаций для педагогов и мастеров п/о при временном переходе на реализацию ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	02-04.09.2020	Зам по УПР Зам по УР Методист
Сентябрь			

1	Разработка и утверждение программ учебных и производственных практик в соответствии с ГОСО, ТУПов, с учетом международных требований, в том числе стандартов WSK.	В течение года	Зам по УПР
2	Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик.	Согласно учебного графика	Заместитель директора по УПР
3	Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям	сентябрь	Заместитель директора по УПР
4	Проведение организационных собраний по проведению производственных практик.	По графику учебного процесса	
5	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	По графику учебного процесса	мастера п/о
6	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности.	Согласно графику	мастера п/о
7	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	В течение года	Заместитель директора по УПР,
8	Подготовка приказов об организации производственной практики студентов	В течение года	Заместитель директора по УПР
9	Подготовка плана работы по подготовке компетенций по WSK	сентябрь	мастера п/о
10	Сдача отчётной документации за 2019-2020 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
Октябрь			
1	Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик	Согласно графика учебного процесса	Заместитель директора по УПР
2.	Проведение и контроль за проведением инструктажа и соблюдением ТБ при проведении учебных практик.	В течение года	Заместитель директора по УПР,
3.	Завершение работы с личными делами обучающихся, принятых на 1 курс	01.10.2020	Секретарь приемной комиссии заместитель директора по УПР,

			мастера п/о
4	Проверка и анализ состояния учебно-планирующей документации	До 01.10.2020	Зам по УПР,Зам по УР, методист,
4.	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
5.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Работа по взаимодействию с социальными партнерами: - привлечение новых социальных партнеров; - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа -поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
7.	Проведение «Круглого стола» с работодателями по корректировке учебных планов и графиков учебного процесса.	Август-сентябрь	Зам по УПР, Зам по УР, методист, мастера п/о
8	Подготовка и сдача отчетов в управление образования (2НК,НОБД)	Сентябрь-октябрь	Зам по УПР, зам по УР, методист
9	Работа с центрами занятости и районным отделом образования по спискам обучающихся, принятых по Программе продуктивной занятости	В течение месяца	Заместитель директора по УПР
10	Подготовка к конкурсу «Лучший мастер производственного обучения»	По плану областного методкабинета	Зам по УПР, Зам по УР, методист
11	Подготовка к проведению аккредитации	В течение месяца	Зам по УПР, Зам по УР, зам методист, мастера п/о
12	Формирование УМК, производственного обучения	Первое полугодие	Заместитель директора по УПР, методист,

			мастера п/о
13	Мониторинг трудоустройства выпускников. Работа с сайтом выпускников.	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о.
Ноябрь			
1	Корректировка организации работы учебно-производственных мастерских, лабораторий	В течение месяца	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
2	Создание рабочей группы мастеров производственного обучения по проекту "Жасмаман"	2 ноября 2020г	Заместитель директора по УПР
3	Подготовка к профессиональному конкурсу «Wordllskils»	Ноябрь-февраль	Методист, мастера п/о
4	Анализ ведения журналов производственного обучения через платформу «SOVA»	9-13 ноября 2020	Заместитель директора по УПР
5	Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик	В течение года	мастера п/о
6	Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам	В течение года	, мастера п/о
7	Проверка дневников производственной практики	В течение года	Зам по УПР,
Декабрь			
1	Анализ выполнения планов и программ за 1 полугодие	28-31.12.2020	Зам по УПР, старший мастер, Зам по УР, мастера п/о
2	Подготовка материала к промежуточной аттестации	07-11.12.2020	Заместитель директора по УПР,
3	Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик	В течение месяца	Заместитель директора по УПР

4	Внедрение индивидуальных траекторий обучения в ТиПО.	1 декада	Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
5	Анализ работы мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин по специальностям	В течение месяца	Зам по УПР, Зам по УР
Январь			
1	Анализ работы за первое полугодие	До 05.01.2021	Зам по УПР Зам по УР
2	Анализ подготовки и проведения контрольно-проверочных работ	В течение месяца	Зам по УПР Председатели мастера п/о
3	Проверка заполнения журналов производственного обучения	До 15.01.2021	Зам по УПР
4	Контроль за движением контингента и предварительного трудоустройства выпускников	В течение месяца	Зам по УПР Мастера п/о
5	Заявка на аттестационно-бланочную учебно-педагогическую документацию	1 декада	Зам по УПР Зам по УР
6	Организация проведения профориентационной работы	В течение года	Зам по УПР Мастера п/о
Февраль			
1	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. Разработка и рассмотрение учебно-программной документации для промежуточной и итоговой аттестации	1 декада	Методист, Мастера п/о

2	Подготовка мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин к аттестации	В течение месяца	Председатели Методист
3	Профилактика сохранности контингента	В течение года	Зам по УПР,Зам по УР, Зам по ВР, мастера п/о
4	Анализ работы мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин по квалификациям	В течение месяца	Заместитель директора по УПР, УР, , методист, председатели
5	Участие в конкурсе «Wordllskils»	Согласно графика	Мастера п/о, преподаватели спец дисциплин,
6	Работа по развитию системы дуального обучения студентовколледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров)	В течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
7	Организация участия в выставках технического творчества, смотрах конкурсах (область, колледж)	Согласно плана	Заместитель директора по УПР,
Март			
1	Презентация работ кружков технического творчества.	1 декада	мастер, Зам по ВР, методист, мастера п/о
2	Анализ работы мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин по квалификациям	В течение месяца	Заместитель директора по УПР, председатели
3	Подготовка перечня и разработка содержания выпускных экзаменационных работ	2 декада	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, Методист Зам по УПР
4	Участие в областных и республиканских мероприятиях	Согласно плана работы управления	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин,

		образования	Зам по УПР
5	Публикация в СМИ	3 декада	Мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, старший мастер Зам по УПР
6	Анкетирование обучающихся 3-х курсов «Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования»	В течение месяца	УПР, , психолог, мастера п/о
Апрель			
1	Мониторинг деятельности мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин.	1 декада	Зам по УПР Зам по УР
2	Круглый стол «Какой выпускник нам нужен».	3 декада	Зам по УПР Методист Мастера п/о
3	Анализ качественного состояния материально-технической базы колледжа и комплексно-методического обеспечения, разработка плана мероприятий по её развитию согласно каждой специальности	2 декада	Зам по УПР Председатели Мастера п/о
4	Подготовка документов обучающихся к итоговой аттестации	В течение месяца	Зам по УПР Преподаватели спецдисциплин
Май			
1	Работа с социальными партнерами в целях трудоустройства выпускников	В течение месяца	Зам по УПР Мастера п/о
2	Организация работы приемной комиссии по новому набору	1 декада	Состав приемной

			комиссии
3	Контроль за посещаемостью занятий и практики обучающихся	В течение месяца	Зам по УПР Мастера п/о
4	Проверка заполнения журналов производственного обучения	1 декада	Зам по УПР Зам по УР
5	Издание приказа об организации и проведении квалификационных экзаменов	1 декада	Заместитель директора по УПР
6	Анализ работы мастеров п/о и преподавателей по квалификациям	В течение месяца	Зам по УПР, Зам по УР,методист,
7	Анализ выполнения письменных и контрольно-проверочных квалификационных работ	В течение месяца	Зам по УПР, методист, мастера п/о
Июнь			
1	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации: Перевод обучающихся с курса на курс	3 декада	Зам по УПР, Зам по УР
2	Участие работодателей в работе Государственных аттестационных комиссий при проведении Государственной (итоговой) аттестации выпускников	3-4 декада	Зам. директора по УПР
3	Заполнение дипломов	4 декада	Зам по УПР, Зам по УР
4	Составление отчета и анализ работы за 2020-2021 учебный год	В течение месяца	ИПР
5	Рассмотрение разработанных модулей по производственному обучению по квалификации «ЭлектроМЕХАНИК », »	3 декада	ИПР
6	Подготовка отчета по итогам практики за 2020-2021 учебный год	В течение месяца	мастера п/о
7	Разработка учебно-программной документации и планирование работы учебного заведения на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Зам по УПР, Зам по УР, Зам по ВР,методист,с,председ

			атели мастера п/о
8	Анализ внедрения программ, актуализированных НАО «Талап»	В течение месяца	Методист,преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
9	Анализ трудоустройства выпускников 2020-2021 учебного года	До 30 июня	мастера п/о
10	Заполнение и выдача документов государственного образца	До 30 июня	Зам по УПР, Зам по УР

Задачи учебно-производственной работы колледжа

1.Совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля).

2.Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров.

3.Информационное обеспечение колледжа.

4.Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников.

5.Кадровое обеспечение и развитие персонала

План учебной работы на 2020-2021 учебный год

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.
Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:
— определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
— анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
— совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
— контроль качества подготовки специалистов, способны х работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
— активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
— мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
— воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Август		
1	Подготовка и утверждение графика учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с учебным планом	до 28.08.2020	зам.директорапо УР
2	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональныхмодулей	до 28.08.2020	зам.директорапо УР

3	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	до 28.08.2020	зам.директорапо УР
4	Заседание Педагогическогосовета	28.08.2020	зам.директорапо УР
5	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	до 28.08.2020	зам.директорапо УР
6	Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам	до 28.08.2020	зам.директорапо УР
7	Составление расписания занятий на 1 семестр 2020/2021 учебного года	до 01.09.2020	зам.директорапо УР
8	Подготовка к началу учебного года учебной документации:	до 10.09.2020	зам.директорапо УР

	- журналов теоретического обучения (электронный формат); - зачетныхкнижек;		зам.директорапо УР
Сентябрь			
1	Подготовка приказа о действующей учебно- программной документации на учебный год	02.09.2020	зам.директорапо УР

2	Утверждение календарно-тематических планов по предметам	10.09.2016	зам.директорапо УР
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
4	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
7	Проведение входного контроля качества знаний по общеобразовательным предметам в группах 1 курса	до 29.09.16	зам.директорапо УР
Октябрь			
1	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
2	ПроведениезаседанияПедагогическогоСовета	13.10.2016	директор
3	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
4	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	в течение месяца	зам.директора по УР, методист

Ноябрь			
1	Посещение занятий преподавателей согласно графику (2 раза в месяц)	Согласнографику	зам.директора по УР, методист
2	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
3	Контрользаведениемжурналов	27.11.2020	зам.директорапо УПР
4	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	в течениемесяца	зам.директорапо УПР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
6	Проверказаполнениежурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
Декабрь			
1	ЗаседаниеМетодическогоСовета	01.12.2020	методист
2	ПроведениезаседанияПедагогическогоСовета	28.12.2020	директор
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
4	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	в течениемесяца	зам.директорапо УР
5	Анализ контрольных работ студентов, тестирование	в течение месяца	зам.директора по УР, преподаватели

6	Посещениезанятийпреподавателей	Согласно графику	Методист, зам.директора по УР
7	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
8	Проверказаполненияжурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
	Январь		
1	Посещениезанятийпреподавателей	согласнографика	зам.директора по УР, методист
2	Составление расписания на II полугодие учебного года	15.01.2021	зам.директорапо УР
3	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	29.01.2021	зам.директорапо УР
4	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	в течениемесяца	зам.директорапо УПР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
6	Проверказаполненияжурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
	Февраль		
1	ПроведениезаседанияПедагогическогоСовета	22.02.2021	директор
2	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
4	Посещениезанятийпреподавателей	Согласно графика	администрация

5	Проверказаполнениежурналов	Раз в месяц	зам.директорапо УР
Март			
1	Посещениезанятийпреподавателей	согласно графика	администрация
2	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
4	Посещениезанятийпреподавателей	согласно графика	администрация
5	Контроль посещаемости занятий студентами колледжа	в течениемесяца	зам.директорапо УР
6.	Проверказаполнениежурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
Апрель			
1	ЗаседаниеПедагогическогоСовета	30.04.2021	директор
2	Посещениезанятийпреподавателей	согласно графика	администрация
3	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
4	Посещениезанятийпреподавателей	согласно графика	администрация
5	Контроль посещаемости занятий студентами техникума	в течениемесяца	зам.директорапо УР
6	Проверказаполнениежурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
7	Составление отчета по самоанализу деятельности	до 15.05.2021	зам.директорапо УР

	колледжа		
Май			
2	Проведение оперативных совещаний при директоре колледжа	еженедельно	директор
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	зам.директорапо УР
5	Утверждение комплекта документов для организации весенней экзаменационной сессии	17.05.2021	зам.директорапо УР
6	Составлениерасписанияэкзаменационнойсессии	до 21.05.2021	зам.директорапо УР
7	Проверказаполнениязурналов	раз в месяц	зам.директорапо УР
Июнь			
1	Организация и проведение экзаменационной сессии	согласнографику	зам.директорапо УР
2	Анализсдачиэкзаменовэкзаменационнойсессии	до 30.06.2021	зам.директорапо УР
3	Составление годового отчета о проделанной работе	до 30.06.2021	зам.директорапо УР

План работы методического совета

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь. Методический совет № 1		
1	Утверждение планов работы методического Совета на 2020-2021 учебный год	Директор, методист, председатели ЦМК
2	Утверждение планов работы методического семинара на 2020-2021 учебный год	Методист, председатели ЦМК
3	Утверждение плана повышения квалификации и аттестации преподавателей на 2020-2021 учебный год	Методист
4	Укомплектованность библиотеки учебной, специальной и методической литературой, электронными учебниками. О подписке профессиональной периодической печати	Библиотекарь
Ноябрь. Методический совет № 2		
1	Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей на новый 2020-2021 учебный год	Методист, председатели ЦМК
2	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов по теме самообразования. Проблемы. Достижения. Перспективы	Методист
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР, методист
4	Роль библиотеки колледжа в реализации методической темы колледжа. Обзор новой научно-методической литературы, периодических изданий библиотеки	Библиотекарь
Январь. Методический совет № 3		
1	Итоги успеваемости первого семестра 2020-2021 учебного года. результаты внутриколледжного контроля (посещение	Заместитель директора по УР, методист

	уроков начинающих и аттестуемых преподавателей)	
2	Участие в ежегодных педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др)	Методист, председатели ЦМК
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР, методист
Март. Методический совет № 4		
1	Анализ работы преподавателей по самообразованию.	Методист, председатели ЦМК
2	Сопровождение процесса аттестации преподавателей. Результаты внутриколледжного контроля	Методист
3	Творческие отчеты преподавателей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	Методист
4	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР, методист
Май. Методический совет № 5		
1	О ходе подготовки и проведения государственных экзаменов	Заместитель директора по УР, методист
2	Подведение итогов аттестации преподавателей и повышения квалификации	Методист
3	Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями	Заместитель директора по УР, методист
Июнь. Методический совет № 6		
1	Итоги работы методического Совета за 2020-2021 учебный год	Методист
2	Итоги работы «Школы молодого педагога»	Методист
3	О выполнении учебных программ, графиков контрольных работ по дисциплинам	Методист
4	Утверждение перспективных планов работы на следующий учебный год	Методист

План работы методиста
на 2020-2021 учебный год

Цель: обновление содержания работы методической работы и оказание методической помощи педагогическому коллективу в совершенствовании педагогического мастерства по формированию будущего компетентного специалиста

Основные направления методической работы:

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и повышение качества подготовки специалистов;
- методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ГОСО;
- изучение, обобщение распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей: оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых преподавателей

Основные формы методической работы:

- повышение квалификации преподавателей на курсах повышения, стажировки и курсовой переподготовки;
- работа над методическим обеспечением учебных занятий;
- написание и публикация пособий, статей;
- творческие выступления на педагогических Советах, методическом Совете, заседаниях ЦМК;
- доклады на внутриколледжных, областных, республиканских конференциях;
- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Организационная работа			
Оказание помощи преподавателям в составлении перспективно-тематического планирования, поурочных планов, оформлении документов по учебно-воспитательной работе	сентябрь	методист	Материалы консультаций
Составление графика проведения открытых уроков и воспитательных	октябрь	методист, зам.директора по ВР	График

мероприятий преподавателями колледжа			
Составление графика методических разработок преподавателями колледжа	октябрь	председатели	График
Проведение постоянно действующих семинаров: «Школа молодого педагога» ЦМК классных руководителей Секция ЦМК	сентябрь	зам.директора по ВР	Материалы семинаров
Освещение на сайте колледжа лучших уроков и мероприятий	в течение года	зам.директора по УР, ВР	Материалы сайта коледжа
Контроль и оказание методической помощи в проведении открытых уроков и мероприятий преподавателями	в течение года	, методист	Анализ работы
Назначение ответственных должностных лиц за	согласно плану	зам.директора по УР, ВР	Приказ
Организация и проведение недели языков и литературы	по плану		Материалы недели
Организация и проведение недели специальных и профессиональных дисциплин	по плану	зам.директора по УР, ВР	Материалы недели
Организация и проведение недели общеобразовательных дисциплин	по плану	зам.директора по УР, ВР	Материалы недели
Работа по оформлению и накоплению результатов индивидуальной работы преподавателей по теме самообразования	в течение года	методист, председатели	Портфолио преподавателей
Разработка перспективного плана самообразования педагогов	сентябрь	методист	Планы самообразования
Изучение и анализ методической работы			
Организация и проведение методической выставки	сентябрь	методист	Материалы выставки

электронных учебных пособий, учебно-методической литературы			
Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	втечение года	методист, зам.директора по УР, ВР, председатели	Справки
Участие в областных и республиканских профессиональных конкурсах и олимпиадах среди студентов колледжа	в течение года	зам.директора по УР, методист	Справка, достижения
Методическая помощь преподавателям			
Оказание методической помощи при составлении рабочих программ, перспективно-тематических разработок, проведение уроков	в течение года	методист	Повышение качества планируемой учебной документации
Информирование о новинках учебно-методической и педагогической литературы	в течение года	методист, библиотекарь	Анонс изданий
Приобретение электронных учебников по предметам	в течение года	методист, библиотекарь	Пополнение медиатеки
Организация подписки на периодические издания	сентябрь, январь	библиотекарь	Периодические издания
Оказание методической помощи начинающим педагогам			
Проведение занятий для молодых педагогов в рамках заседаний ШМП	согласно плану	методист	Материалы ШМП
Посещение уроков начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи	в течение года	методист,	Листы посещений уроков
Контроль за работой молодых преподавателей	в течение года	методист	Анализ работы молодых преподавателей
Аттестация преподавателей			
Подготовка списка	в течение	методист	Список

аттестуемых преподавателей	года		
Составление плана работы аттестационной комиссии	сентябрь	методист	План работы
Анализ динамики уровня сформированности профессиональных компетенций преподавателя	в течение года	методист	Материалы диагностики и обобщения
Сопровождение процесса аттестации преподавателей	в течение года	методист	Документация для аттестации
Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых преподавателей	в течение года	методист	Листы посещений уроков и внеклассных мероприятий
Аналитическое обобщение итогов педагогической деятельности аттестуемых работников	март	методист	Справка по итогам обобщения деятельности аттестуемых педагогов
Своевременная сдача документов аттестуемых преподавателей в аттестационную комиссию	согласно плану	методист	Пакет документов для аттестации педагогов
Повышение квалификации преподавателей			
Участие в областных, республиканских и районных семинарах, конференциях, вебинарах	в течение года	методист	Материалы форумов, сертификаты
Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации областных, республиканских	в течение года	методист	График прохождения повышения квалификации
Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей	в течение года	преподаватели	План самообразования, портфолио преподавателей
Информация о новинках учебно-методической и	в течение года	библиотекарь, методист	Выставка книг и

научно-методической литературе			периодики
Индивидуальные консультации	по требованию	методист	Материалы консультаций
Научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся			
Участие преподавателей и студентов в республиканских, областных конференция, семинарах, вебинарах, конкурсах и т.д.	в течение года	методист	Материалы форумов
Публикация работ преподавателей в научных изданиях	в течение года	методист	Сертификаты о публикациях

План работы Школы молодого педагога на 2020-2021 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
1	Оформление документации по работе с молодыми педагогами (приказ, анкетирование, план работы с	методист, наставники, молодые педагоги

	молодыми специалистами, план работы наставника, протоколы заседаний). Закрепление наставников. Знакомство молодых специалистов с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка, уставом	
2	Нормативные документы педагога. Микроисследование «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования своего профессионального мастерства». Выбор методической темы по самообразованию	Методист
Октябрь		
1	Правила оформления учебно-планирующей документации (отбор содержания методов обучения, формы организации деятельности обучающихся). Методическое требование к современному уроку. Типы и формы урока. Соответствие методов обучения формам организации урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению.	Методист
Ноябрь		
1	Семинар-тренинг «Дидактические основы урока» Мастер-классы: Организация работы и проведения современных уроков с использованием инновационных технологий	Методист, преподаватели
2	Круглый стол «Управленческие умения преподавателя и пути их дальнейшего развития»	Методист, педагог-психолог
Декабрь		
1	Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей обучающих	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Мастер классы «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». Организация индивидуальных занятий	Педагоги-наставники

	с различными категориями обучающихся	
Январь		
1	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Организация работы с одаренными обучающимися (участие в олимпиадах, конкурсах и т.д) и со студентами с низкой мотивацией	Методист, педагог-психолог
Февраль		
1	Проблемы дисциплины на уроках. Решение педагогических ситуаций.	Методист, педагог-психолог
Март		
1	Мастер класс «Использование современных технологий на уроках»	Педагоги-наставники, методист
Апрель		
1	Организация самостоятельной работы обучающихся (проведение лабораторно-практических работ). Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся Методический семинар «Как помочь студентам подготовиться к экзаменам»	Педагоги-наставники, методист
Май		
1	Семинар-тренинг «Психологические основы урока»	Методист
Июнь		
1	Круглый стол «Обмен мнениями по работе «Школы молодого педагога». Опыт работы молодых педагогов. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе.	Методист

План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Цель и задачи воспитательной работы

Целью воспитания является формирование разносторонней, гармонично развитой личности, воспитание и подготовка высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов и рабочих, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию.

Достижение цели осуществляется в процессе решения следующих задач:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали , культуры общения;
- приобщение студентов, обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам
окружающих людей;

формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и
развитию

Технология организации воспитательной работы

В процессе воспитательной работы в колледже используются следующие методы и формы совместной деятельности преподавателей и студентов:

- методы формирования профессионального сознания студентов, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, классные часы, экскурсии на предприятия, беседы со специалистами, круглые столы, профессиональные праздники и др.);
- методы патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, праздники и встречи, экскурсии в музеи и др.);
- методы нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, диспуты, дискуссии и др.);
- методы включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (общеколледжные праздники, предметные недели, занятия в кружках и др.);
- методы совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества,

соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации и др.);
- методы осуществления взаимодействия преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники последнего звонка, дни открытых дверей и др.).

Профессионально-личностные качества, приобретаемые студентами в процессе воспитания
в колледже

Результатом всего образовательно - воспитательного процесса в колледже является воспитание высокопрофессиональной, высоконравственной, социально-активной личности.
Эта общая характеристика личности конкретизируется в следующих качествах студента, оканчивающего колледж:
- обладает гражданской зрелостью, высокой нравственностью;
- понимает сущность и социальную значимость своей профессии;
- постоянно работает над обогащением собственных духовных ценностей, имеет интерес к самосовершенствованию и развитию своих способностей;
- обладает убежденностью в том, что трудовая деятельность – неотъемлемая часть жизни человека, готов к добросовестной деятельности в выбранной профессии;
- осознает здоровье как ценность, владеет знаниями и умениями по охране собственного здоровья и физического самосовершенствования.

Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса
с обучающимися колледжа

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы с обучающимися, опирающиеся на ряд законов, программ и инструкций, а именно:

- Нормативно-правовая база, регламентирующий
- воспитательный процесс в организациях ТиПО:
- − Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III

- − Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;
- - Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV.
- - Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
- - Закон о государственных символах Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258;
- - Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан, утверждена приказом Министра образования и науки от 16 ноября 2009 года № 521;
- - Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утвержденой Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
- -Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
- - Государственная программа развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011- 2020 годы, утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года № 110;
- - Программа «Руханижаңғыру» – взгляд в будущее» разработана на основе положений статьи Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», которая опубликована 12 апреля 2017 года;

Основные направления воспитательной деятельности

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание;
- Национальное воспитание
- Семейное воспитание
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни
- Студенческое самоуправление

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Главным направлением в воспитательной работе является нового казахстанского патриотизма, предусматривающее формирование у каждого обучающегося Казахстанского патриотизма, уважительного отношения к Закону, Государственной символике и народным традициям.

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№ р/с № п/п	**Іс-шаралар Мероприятия**	**Ай Месяц**	**Жауаптылер Ответственные**
1	День знаний. Классный час на тему: «Конституция-Наше будущее»	Сентябрь	Исмагулов Е.К
3	Мероприятия по разъяснению Послания Президента народу страны среди студентов и преподавательского состава колледжа.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка и участие в городских, областных фестивалях, посвященных “гражданско-патриотическому направлению.	Сентябрь	
5	Благотворительная акция для престарелых людей.	Сентябрь	
6	Посещение музея в г.Кокшетау рамках программы «Рухани жангыру»	Октябрь	Библиотекарь классные руководители 1 курса
7	Круглый стол "Образование без коррупции"	Октябрь	Социальный педагог
8	Профилактическая беседа «Наступление административной и уголовной	Октябрь	Инспектор ЮП

	ответственности»		
9	Круглый стол "Неформальные молодежные движения. За и против"	Октябрь	Педагог-психолог
10	Проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений.	Октябрь	Преподаватель НВП
11	Беседа со студентами 1 курса по теме: «Подросток и закон»	Октябрь	Классные руководители
12	Выставка «Наш Президент!»	Ноябрь	Библиотекарь
13	- Формирование правового государства и гражданского общества в Республике Казахстан. - Конституция - основной Закон Республики Казахстан. - Всеобщая декларация прав человека. Права человека в Казахстане. - Служба в Вооруженных Силах-священный долг и обязанность граждан Республики Казахстан. - Политические права граждан Республики Казахстан. - Социально-экономические права и обязанности граждан Республики Казахстан. - Трудовое законодательство и молодой специалист. - Правонарушения и меры ответственности за них. - Девиантное поведение молодежи и его последствия.	Январь Февраль Март Апрель Май Май Май Январь Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.
14	Торжественное мероприятие, посвященное Дню первого Президента, Дню Независимости РК.	Декабрь	Заместитель ВР, классные руководители
15	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	Декабрь	Библиотекарь
16	Профилактический рейд «Подросток в ночном городе»	Январь	Классные руководители и инспектор ГЮП
17	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры у студентов, сотрудников и преподавательского состава.	Февраль	Заместитель ВР, классные руководители

18	Мероприятия выводу войск из Афганистана: -встречи -открытые классные часы	Февраль	Преподаватели и классные руководители
19	Классный час «Преступление и наказание»	Февраль	Классные руководители и инспектор ГЮП
20	Мероприятие посвященное 175-летию Абая Кунанбаева	Февраль	Преподаватели казахского языка и истории
21	Подготовка и проведение праздника Наурыз	Март	Преподаватель казахского языка и классные руководители
22	Проведение занятий по антикорупционному законодательству	В течение года	Социальный педагог
23	Проведение бесед, направленных на ограждении студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	В течение года	Классные руководители
24	Работа по профилактике правонарушений со студентами из группы риска	По плану совета по профилактике правонарушений	Классные руководители
25	Конкурс стенгазет «Мы помним! Мы гордимся!»	Апрель	Преподаватели и классные руководители
26	Классный час « Патриотизм сегодня-будущее Казахстана завтра»	Апрель	Классные руководители
27	Конкурс военно-патриотической песни	Апрель	Преподаватель НВП
28	Проведение мероприятии в честь праздника «1 мая – праздник единства народов Республики Казахстан»	Май	Заместитель ВР, классные руководители
29	Дискуссионный час «Коррупция и борьба с ней»	Май	Заместитель директора по УПР
30	Организация участия студентов в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы, чествование ветеранов.	Май	Заместитель ВР, классные руководители
31	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отчества «К защите Родины готов!».	Май	Заместитель ВР, классные руководители

32	Торжественное прохождение марша	Май	Преподаватель НВП
33	Выставка «Символы Республики Казахстан - национальная гордость»	В течение года	Библиотекарь

Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения

Цель: формирование глубоко понимания ценностных основ «Руханижаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Жауаптылер Ответственные
1	День знаний. Классный час на тему: «Конституция-Наше будущее»	Сентябрь	Исмагулов Е.К
2	Встречи с, работниками культуры, искусства, служителями мечети, церкви.	В течение года	Заместитель ВР
3	Осенний балл	Октябрь	Классные руководители
4	Беседа, круглый стол, посвященный Дню духовного согласия народов Республики Казахстан	Октябрь	Преподаватели истории, классные руководители
5	Дебатный турнир: «Восстановительное правосудие» «Харизма» «Экология Города»	 Ноябрь Декабрь Январь	 воспитатель общежития
6	Классные часы по воспитанию нравственности - О духовной красоте человека. - О любви и дружбе, об отношении к близким. - .Отношение к окружающим людям и т.д)	 Июнь Июнь Ноябрь	Классные руководители
7	Ознакомление студентов с законами нашего государства - О государственной молодежной политике в Республике Казахстан Закон Республики Казахстан от 7 июля 2004 года № 581-II - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2006 года № 240 О программе борьбы с	 Октябрь Ноябрь Декабрь	Заместитель директора ВР КДМ колледжа

	наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2006-2008 годы (с изменениями и дополнениями от 11.04.2007 г.), - Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы - План мероприятий на 2011 – 2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 – 2020 годы - Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". - Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы.	Январь Февраль Март	
8	Организация благотворительных акций в помощь детским домам, домам престарелых и инвалидов.	В течение года	Заместитель директора ВР КДМ колледжа
9	Выпуск стенных газет посвященных проблемам молодежи: - духовно-нравственному становлению молодежи и формированию межнациональной и духовной толерантности	В течение года	Заместитель директора ВР КДМ колледжа
10	Внедрение в перечень элективных курсов занятий по религиозному просвещению для обеспечения информированности студенческой молодежи об основных религиозных направлениях	В течение года	Заместитель директора ВР
11	Беседы о культуре и поведении студентов в обществе	В течение года	Классные руководители
12	Посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора ВР классные руководители.
13	Круглый стол «Достоинство-главная святыня женщины»	Ноябрь	Психолог, классные руководители

14	Проведение классных часов, конференций, встреч на тему: «Религия, общество, международная безопасность»	Май	Заместитель директора ВР, классные руководители
15	Дискуссионный час «Благородство и мужество»	Декабрь	Психолог, классные руководители
16	Классный час «Осторожно экстремизм и терроризм»	Апрель	Классные руководители
17	Классный час на тему «Как не стать жертвой преступления»	Апрель	Классные руководители
18	Проведение открытых классных часов: - «Я против террора!» - «Один народ, одна страна, одна судьба».	 Май Май	Классные руководители

Национальное воспитание

Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Жауаптылер Ответственные
1	День знаний. Классный час на тему: «Конституция-Наше будущее»	Сентябрь	
2	Фестиваль языков « Мы разные, но мы вместе!» Классный час на тему «Важность изучения государственного языка»	Сентябрь	Преподаватели языковых дисциплин и классные руководители
3	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню языков	Сентябрь	Преподаватели языковых дисциплин и классные руководители библиотекарь
4	Классный час «Наша Родина Казахстан»	Октябрь	Классные руководители
5	Конкурс сочинений «Наш Лидер!»	Ноябрь	Преподаватель казахского русского языка и литературы
6	Классный час «Мой первый президент»	Ноябрь	Классные руководители
7	Проведение открытых классных часов: - 29 лет как Независимая Республика «День независимости Республики	 Декабрь Ноябрь	Классные руководители

	Казахстан!». - «Быть независимыми ответить на свою судьбу». - «Правонарушение среди подростков». - «Астана символ единства и независимости казахстанцев».	Декабрь Ноябрь Декабрь	
8	Классный час «История религий»	Ноябрь	Классные руководители
9	Беседа на тему «Казахская литература и мировая культура»	Апрель	Преподаватель казахской литературы и классные руководители
10	Классный час «Традиции моего народа»	Март	Классные руководители
11	Классный час на тему «Национальный день отказа от употребления алкогольных напитков»	Октябрь	Классные руководители

Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Ответственные
1	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных уч-ся нового набора	Сентябрь	Классные руководители
2	Вовлечение студентов в общественную жизнь группы и колледжа	Сентябрь	Классные руководители
3	Организация родительского собрания «Сотрудничество с колледжем»	Октябрь	Администрация и классные руководители
4	Организация родительского комитета.	Октябрь	Классные руководители
5	Круглый стол «Проблемы современной семьи», «Профилактика религиозного экстремизма», «Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних»	Ноябрь	Заместитель директора по УП, психолог, инспектор ГЮП

6	Классный час «Семейные ценности»	Декабрь	Классные руководители
7	Анкетирование «Мои взаимоотношения в семье»	Январь	Психолог
8	Круглый стол «Любовь и семья»	Февраль	Психолог
9	Классный час «Закон о браке и семье»	Март	Классные руководители
10	Родительское собрание «семинар-практикум по теме "О правах ребенка в Республике Казахстан "	Апрель	Администрация, психолог
11	Конкурс стенгазет «Семья в 21 веке!»	Май	Классные руководители

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Жауаптылер Ответственные
1	Участие в WorldSkills	В течение года	Мастера п/о
2	Подготовка и проведение открытых классных часов: - "Ангелы милосердия" - "Я горжусь своей профессией"	Февраль Март	Классные руководители
3	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов - Внеклассное мероприятие «Лучший сварщик» - Внеклассное мероприятие «Тракторист» - Внеклассное мероприятие «Повар»		Мастера п/о
4	Организация дежурства по колледжу (отчет о дежурстве еженедельно на линейке)	В течение года	Заместитель директора по ВР
5	Участие в благоустройстве города, в городских субботниках.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Поддержание чистоты и порядка в кабинетах, закрепленных за группами.	В течение года	Завхоз
7	Неделя электрогазосварщиков	В течение года	Мастера п/о

8	Неделя тракторист-машинист с/х	В течение года	Мастера п/о
9	Неделя повара	В течение года	Мастера п/о
10	Участие в программе «Жасыл ел»	В течение года	Заместитель директора по ВР
11	Кулинарно-техническое творчество	В течение года	Мастера п/о

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и киборгигиене детей.

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Жауаптылер Ответственные
1	Классный час « Я и колледж»- ознакомление с Уставом колледжа, нормативными положениями	Сентябрь	Классные руководители
2	Анкетирование студентов нового набора	Сентябрь	Педагог-психолог
3	Посещение музея города	В течение года	Классные руководители
4	Дебатный турнир: «Восстановительное правосудие» «Харизма» «Экология Города»	Ноябрь Декабрь Январь	Тогжанов А.Т воспитатель общежития
5	Посещение музея р в рамках программы «Руханижангыру»	Июнь	Заместитель ВР и классные руководители
6	Участие в благоустройстве города, в городских субботниках.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Конкурс стенгазет «Семья в 21 веке!»	Май	Классные руководители
8	Классный час «Традиции моего народа»	Март	Классные руководители
9	Встречи с, работниками культуры, искусства, служителями мечети, церкви.	В течение года	Заместитель ВР
10	Выставка «Символы Республики Казахстан - национальная	В течение года	Библиотекарь

	гордость»		

Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели: Создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№ р/с № п/п	Мероприятия	Ай Месяц	Ответственные
1	Утверждение совместного плана работы с центом СПИД и наркодиспансера.	Сентябрь	Медсестра
2	Спортивный праздник «От спорта к здоровью» эстафеты	Сентябрь	Преподаватель физической культуры
3	Информационно – профилактические встречи с работниками центра СПИД	в течение года	Медсестра
4	Организация занятости студентов в спортивных секциях	В течение года	Преподаватель физической культуры
5	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Октябрь	Преподаватель физической культуры
6	Футбол. Первенство среди групп колледжа	Октябрь	Преподаватель физической культуры
7	Классный час посвященный дорожному травматизму	Октябрь	Классные руководители
8	Круглый стол на тему «здоровое питание»	Октябрь	Преподаватель физической культуры
9	Волейбол. Первенство среди групп колледжа	Ноябрь	Преподаватель физической культуры
10	Классный час на тему «Что я знаю о СПИДе»	Ноябрь	Классные руководители
11	Проведение социологических опросов и анкетирования, посвященных проблемам пристрастия студентов колледжа к алкоголю, курению и др. вредным привычкам:	ноябрь, апрель	Педагог - Психолог
12	Неделя борьбы против ВИЧ/СПИДа	Ноябрь	Преподаватель физической культуры, психолог, мед.сестра
13	Проведение месячника по ЗОЖ.Организация и проведение бесед, семинаров, акций и конференций, конкурсов плакатов, рисунков,	В течение года	Преподаватель физической культуры, психолог, мед.сестра

	демонстрация фильмов по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек		
14	Акция «Спорт вместо наркотиков».	Декабрь	Преподаватель физической культуры, психолог, мед.сестра
15	Формирование у студентов потребности к здоровому образу жизни, к активному, творческому отдыху через проведение учебных занятий: - Открытое внеаудиторное мероприятие круглый стол «Асоциальные привычки». - Открытое интегрированное внеаудиторное занятия по дисциплинам «Физиология с основами анатомии» и «Органической химии» по теме "Организм человека и его строение. Влияние вредных привычек на организм человека" - Открытый интегрированный внеаудиторный урок-практикум дисциплины «Предупрежден – значит вооружен. ВИЧ/СПИД и общество»	Декабрь Январь Февраль Декабрь	Преподаватель физической культуры, психолог, мед.сестра
16	Классный час по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний	Январь	Классные руководители, мед.сестра
17	Участие в спортивных соревнованиях городского и областного уровней.	В течение года	Преподаватель физической культуры
18	Спортивные состязания «Мы молодежь Казахстана! Мы за ЗОЖ!»	Декабрь	Преподаватель физической культуры
19	Лекторий «Безопасно для жизни»	Январь	Преподаватель НВП
20	Организация тематических книжных выставок и методической литературы по пропаганде здорового образа жизни: - «В здоровом теле здоровый дух».	В течение года	Библиотекарь
21	Тематические открытые классные часы - - «Здоровье – условие и залог полноценной и счастливой жизни». - «Рисковать или нет, увлекаясь беспорядочными половыми связями?»	Январь Февраль Март	Классные руководители, Преподаватель физической культуры, Медсестра.

	- "Страшная тайна, или влияние табачного дыма на организм человека". - «Профилактика наркомании и табакокурения» - "Не погибни от невежества». - «Біздіңөмірбіздіңболашағымыз»	Июнь Апрель Июнь	
22	Спортивные игры «В здоровом теле-здоровый дух».	Февраль	Преподаватель физической культуры, мед.сестра
23	Лыжные гонки. Личное первенство колледжа	Февраль	Преподаватель физической культуры
24	День национальных игр русская лапта	Март	Преподаватель физической культуры
25	Баскетбол. Первенство среди групп колледжа	Март	Преподаватель физической культуры
26	Спортивный праздник, в рамках декады общеобразовательных дисциплин	Март	Преподаватель физической культуры и НВП
27	Классный час на тему «Туберкулезом и как его избежать»	Май	Классные руководители и мед.сестра
28	Профилактическая беседа «Между нами девушками»	Апрель	Психолог и мед.сестра
29	Неделя психологии и самопознания	Апрель	Психолог и социальный педагог
30	Л/ атлетический кросс. Личное первенство колледж	Май	Преподаватель физической культуры
31	Классный час на тему «Профилактика туберкулеза»	Сентябрь	Классные руководители
32	Лекторий «Укусы насекомых»	Июнь	Мед. сестра

Студенческое самоуправление

Цель: Создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни

№ р/с № п/п	Іс-шаралар Мероприятия	Ай Месяц	Жауаптылер Ответственные
1	Формирование КДМ колледжа	Сентябрь	Заместитель директора по УП и ВР
2	Выборы студенческого совета	Сентябрь	Студсовет

	(старосты групп)		
3	Утверждение плана работы студсовета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР и студсовет
4	Проведение совместных заседаний Совета колледжа, совета общежития.	2 раза в полугодие	Студсовет, воспитатель общежития
5	Работа с активами групп	В течение года	Студсовет
6	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Сентябрь	Студсовет, социальный педагог
7	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	В течение года	Студ совет
8	Подготовка учебных групп к сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации	1 раз в полугодие	Студ совет
9	Собрание актива групп	В течение года	Заместитель директора по ВР студсовет
10	Организация, проведение, участие во внутриколледжных, районных, областных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР студсовет
11	Заседание студенческого совета	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР студсовет
12	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь	Заместитель директора по ВР студсовет

План Государственных символов Республики Казахстан по знанию и пропаганде

на 2020-2021 учебный год

Цель: воспитание патриотизма, гражданственности, преемственности, духовного единства общества

Задачи:

1.Знание символики государственности: Флаг, Герб, Гимн. Учить понимать язык символов.
2.Воспитание уважительного отношения к государственным символам страны, способствование осознанию ответственности за неуважение к

символам Республики.
3.Привлечение внимания студентов к роли государственных символов в повседневной жизни каждого человека.
4.Способствовать расширению общекультурного кругозора, формированию осознанного отношения к жизни.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Размещение государственных символов в соответствии со стандартом.	август	администрация
2.	Знание Закона РК» О государственных символах РК".	август. сентябрь	администрация
3.	Знание сведений о внесении изменений и дополнений в Конституционный Закон Республики Казахстан» О государственных символах Республики Казахстан".	(С изменениями и дополнениями к 2020 г.) сентябрь.	Заместитель директора по ВР
4.	Исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан на всех торжественных мероприятиях.		администрация.
5.	Изучение государственного гимна на уроках казахского языка	Сентябрь, 2020 г.	Преподаватель казахского языка
6.	Классный час «Наша Родина Казахстан»	Октябрь	Классные руководители
7.	Выставка «Наш Президент!»	Ноябрь	Библиотекарь
8.	Конкурс сочинений «Наш Лидер!»	Ноябрь	Преподаватель казахского русского языка и литературы
9.	Классный час «Мой первый президент»	Ноябрь	Классные руководители
10.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню первого Президента, Дню Независимости РК.	Декабрь	Заместитель ВР, классные руководители
11.	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	Декабрь	Библиотекарь
12.	Проведение открытых классных часов: - 29 лет как Независимая Республика «День независимости Республики Казахстан!». - «Быть независимыми ответить на свою судьбу». - «Правонарушение среди подростков». - «Астана символ единства и независимости	Декабрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители

	казахстанцев».		
13.	Торжественная линейка " Независимый Казахстан»	декабрь	Зам. директора по ВР
14.	Проведение мероприятии в честь праздника «1 мая – праздник единства народов Республики Казахстан»	Май	Заместитель ВР, классные руководители
15.	" Государственные символы-национальная гордость! классные часы »	Февраль	Зам.директора по ВР
16.	«Круг истории» Колесо истории» Интеллектуально-познавательная игра	январь	Преподаватели истории
17.	Классный час «Традиции моего народа»	Март	Классные руководители
18.	Классные часы по воспитанию нравственности - О духовной красоте человека. - О любви и дружбе, об отношении к близким. - .Отношение к окружающим людям и т.д)	Июнь Июнь Ноябрь	Классные руководители
19.	Флешмоб «государственные символы-национальная гордость!» старшая вожатая	июнь	классные руководители.

План работы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма,
этнокультурного воспитания, толерантности среди несовершеннолетних
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма			
1	Рассмотрение на совещании вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей установок толерантного сознания.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Рассмотрение на совещании с заместителями директора вопросов профилактики политического, национального и религиозного экстремизма, формирования у	Ноябрь Январь Февраль	Классные руководители

	молодежи установок толерантного сознания: 1. «Организация воспитательной работы с детьми в современных условиях: традиции и новации» 2. «Система воспитания в коллективе на основе толерантности»		
3	Работа межведомственной комиссии по профилактике и противодействию экстремизму	В течение года	Представители духовенства
2.Организационные мероприятия			
4	Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия»	Сентябрь	Преподаватель НВП
5	Проведение диагностик: личности подростка и ее социальных связей, стилей поведения в конфликтах, уровня воспитанности	Октябрь, май	Психолог
6	Проведение бесед, направленных на ограждении студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	В течение года	Классные руководители
3.Работа со студентами			
7	Участие в районных конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях	В течение года	Преподаватель ФК
8	Классный час на тему «Как не стать жертвой преступления»	Согласно годовому плану	Классные руководители
9	Информационные часы на тему: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Согласно годовому плану	Классные руководители
10	Классный час "Осторожно, экстремизм!"	Согласно годовому плану	Классные руководители
11	Классный час «Воспитание толерантности»	Согласно годовому плану	Классные руководители
12	Проведение бесед, направленных на ограждении студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	Согласно годовому плану	Классные руководители
13	Проведение открытых классных	Согласно	Классные руководители

	часов: - «Я против террора!» - «Один народ, одна страна, одна судьба».	годовому плану	
14	Круглый стол «Проблемы современной семьи», «Профилактика религиозного экстремизма»	Согласно годовому плану	Заместитель директора по УП, психолог, инспектор ЮП

План совместной работы с ЮП по профилактике правонарушений
на 2020-2021 учебный год

Направлен на выполнение следующих целей и задач:

1. Выяснение причин правонарушений несовершеннолетних и предотвращение распространения преступности;
2. Помощь семье в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием подростков;
3. Предупреждением отчисления студентов из колледжа
4. Выявление раннего неблагополучия семьи;
5. Обеспечение защиты прав и интересов детей, оказавшихся в социально-неблагополучном положении;
6. Помощь подростку в устранении причин, негативно влияющих на его поведение, успеваемость и посещаемость;
7. Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей по вопросам проблемных ситуаций.

№ р/с № п/п	**Іс-шаралар Мероприятия**	**Ай Месяц**	**Жауаптылер Ответственные**
1	Тематические заседания совета по профилактике правонарушений.	4 неделя каждого месяца	Зам по ВР, Инспектор ГЮП, психолог
2	Осуществление контроля за исполнением постановлений ОДН за совершенные правонарушения студентами колледжа	В течение года	Зам по ВР, Инспектор ГЮП, психолог
3	Провести обследование ЖБУ учащихся 1 курса. Взять на контроль	Сентябрь-октябрь	Психолог, социальный педагог, классные

	семьи, находящиеся в сложных социальных условиях. Раннее выявление неблагополучных семей. Посещение семей.		руководители
4	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами, состоящих на различных видах учета	В течение года	Зам по УВР инспектор ГЮП
5	Родительское собрание на тему: «Что я знаю о своем сыне или дочери?»	Апрель	Психолог, классные руководители
6	Систематическая индивидуальная работа с семьями, требующими особого контроля и внимания.	В течение года	психолог, инспектор ЮП, род.комитет, преподаватели
7	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма. Диагностика: «Я совершаю поступок» «Общество и подросток»,	В течение года	Инспектор ЮП, нарколог, мед.сестра, психолог
8	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых	В течение года	Инспектор ЮП, социальный педагог, Зам по ВР
	Организация летнего отдыха обучающихся	Май - август	Инспектор ЮП, социальный педагог, Зам по ВР

План работы по профилактике деструктивного поведения

Цель: предупреждение и ранняя профилактика адеструктивного поведения среди студентов колледжа. **Задачи:**

• выявление детей «группы особого внимания», «группы риска», обучение студентов данных групп методам релаксации и само регуляции;

• пропаганда здорового образа жизни, ценностных ориентаций и направленности личности, формирование у обучающихся позитивного образа Я;

• межведомственное взаимодействие со специалистами различных учреждений и организаций.

№	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения

1	Распространение буклетов, визиток, брошюр, памяток, информации по телефонам доверия, почте доверия, показ роликов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения среди студентов колледжа, педагогов и родителей	Буклеты, визитки, брошюры, памятки, видеоролики, ящик доверия	Педагог-психолог	В течение года
2	Участие в проведении родительского собрания по теме «Кризисные состояния у подростков. Как пережить их вместе»	Информация	Зам по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь 2020г.
3	Организация встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	Информация	Зам по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	В течение года
4	Участие специалистов и педагогов колледжа в мероприятиях по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков	Информация, методические рекомендации	Специалисты, педагоги колледжа	В течение года
5	Мониторинг социальных сетей	Информация	Педагог-психолог, кураторы групп	Ежемесячно
6	Проведение психодиагностической работы среди обучающихся колледжа по методикам: - Анкетирование на выявление интересов, склонностей, направленности личности; - Адаптация первокурсников; - Акцентуации характера; - Социально-психологический климат в группе; - Шкала тревожности, безнадежности; - Комплексное тестирование – Стрессоустойчивость. Невроз. Депрессия. Мотивация; - Проективные методики.	Аналитические справки	Педагог-психолог	В течение года
7	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий	Протоколы посещенных занятий,	Зам по ВР, педагог-психолог,	В года течение

		мероприятий, аналитическая информация	кураторы групп	
8	Проведение мини-лекториев, круглых столов, кураторских часов, тренингов группового сплочения, командообразования, направленных на профилактику аутодеструктивного поведения (в период адаптации, по запросу кураторов, по результатам диагностики)	Разработки тренинговых занятий, лекций, круглых столов, кураторских часов	Зам по ВР, педагог-психолог, кураторы групп	В года течение
9	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися колледжа по результатам диагностики, запросам	Консультация	Педагог-психолог	В года течение
10	Организация в каникулярное время социально-психологического сопровождения студентов	Информация	Педагог-психолог	

План мероприятий по недопущению коррупционных правонарушений

на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление стенда «Нет коррупции»	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Организация систематического конроля за получением, учетов, хранением и порядком выдачи документов строгой отчетности.	Сентябрь, январь	Администрация
3	Проведение тематических классных часов, акций, внеклассных мероприятий, посвященных вопросам корропции	В течение года	Классные руководители
4	Круглый стол "Образование без коррупции"	Октябрь	Социальный педагог
5	Проведение единого урока «Скажем коррупции -нет!»	Ноябрь	Классные руководители
6	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры у студентов, сотрудников и преподавательского состава.	Февраль	Заместитель ВР, классные руководители

7	Проведение занятий по антикорупционному законодательству	В течение года	Социальный педагог
8	Дискуссионный час «Коррупция и борьба с ней»	Май	Заместитель директора по УПР
9	Анкетирование студентов «Отношение студентов к проблеме коррупции»	Май	Педагог-психолог
10	Производственное совещание на тему «Отрытость и прозразность действий педагогов во время экзаменов»	Июнь	Заместитель директора по УПР
11	Освещение статьей в СМИ и мероприятий на сайте колледжа	В течение года	Заместитель директора по ВР
12	Внеклассные мероприятия работников различных организации района	В течение года	Заместитель директора по ВР

1.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию подростков, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	сентябрь-июнь	
2.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по мере необходимости	мастер п/о, инспектор ЮП
3.	Посещение на дому студентов, находящихся под опекой, составление актов и отчетов	октябрь, январь	
4.	Приглашение родителей студентов «группы риска» на заседание Совета профилактики, для индивидуальных бесед.	по мере необходимости	администрация
5.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РК Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение несовершеннолетних	в течение учебного года	администрация колледжа

Работа с родителями

Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Знакомство обучающихся с уставом колледжа, своими обязанностями и правами.	сентябрь
2.	Проводить беседы с обучающимися на классных часах по темам: -Мелкое хулиганство, порча чужого имущества, ответственность. -Ответственность за непосещение колледжа, пропуски занятий без уважительных причин. - Ответственность за нарушение правил поведения в колледже и на занятиях. -Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния -Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность.	по мере необходимо
3.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-июнь

Работа с мастерами п/о, классными руководителями

1	Заседание МО классных руководителей: -нравственное воспитание обучающихся, -роль классного руководителя и мастера п/о в повышении уровня развития коллектива. -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	ноябрь январь март
2	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	по мере необходимос
3	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	по мере необходимос

План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год

Цель:

- Организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

- Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

- Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса. - Создание в колледже единого воспитательного пространства, обеспечивающего

развитие студентов, их самоопределения и самореализации, как личности и как индивидуальности с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Задачи:

- Формирование воспитательного пространства в колледже.

- Способствование развитию у студентов готовности к профессиональному и социальному самоопределению.

- Развитие профессиональной компетентности.

- Формирование потребности в здоровом образе жизни у студентов.

- Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

- Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.

- Формирование профессиональных качеств личности.

- Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.

- Усиленная индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детьми, состоящими на внутриколледжном учёте

№ п/п	Мероприятия	Срок
	1. Диагностика	
1.	Анкетирование и тестирования с целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся: -уровень общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского); - социальная адаптация (методика диагностики социально- психологической адаптации К.Роджерс, Р. Даймон).	Сентябрь-октябрь
2.	Знакомство обучающихся друг с другом и мастерами п/о, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия взаимопомощи: - Социометрия (Дж. Морено); - Тест «Групповые роли».	Октябрь-ноябрь
3.	Анкетирование студентов «Отношение студентов к будущей профессии»	Сентябрь

4.	Диагностика общих черт характера: методика Г. Айзенка	Октябрь
5.	Анкетирование и выявление информирования студентов в вопросах алкоголизма: - анкета «Отношение к алкоголю»; - анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде».	Октябрь
6.	Диагностика уровня самооценки личности: - методика диагностики самооценки; - тест на самооценку: «Я-реальное, Я-идеальное».	Ноябрь
7.	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем обучающихся, склонных к аддиктивному поведению: - AUDIT-тест.	Декабрь
8.	Социологический опрос- анкетирование на тему: «Адаптация студентов младших курсов к студенческой жизни»	Декабрь
9.	Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей»	Январь
10.	Изучение стрессоустойчивости студентов: - тест на учебный стресс (Ю.В. Щербатых).	Январь
11.	Исследование личности студентов: - методика «Оценка степени конфликтности».	Февраль
12.	Профориентационная анкета: методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов). Для студентов 1 курса.	Февраль
13.	Определение уровня воспитанности обучающихся по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой.	Март
14.	Выявление уровня информированности студентов в вопросах наркомании и табакокурения: - анкета «Наркотики и подросток»; - анкета «Что мы знаем о табакокурении». 15. Мониторинг суицидального риска: опросник Т.Н. Разуваевой. У студентов 1 курса.	Март, Октябрь
15.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП): опросник А.Н.Орел. У студентов 1 курса.	Октябрь
16.	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно их знаний о ВИЧ-инфекции и СПИДе: - анонимное анкетирование.	Апрель
	2. Развивающая и коррекционная деятельность	
1.	Адаптационные тренинги для обучающихся 1	Сентябрь-октябрь

	курса: - тренинг на знакомство «Я и моё качество»; - тренинги на групповое сплочение «Послание», деловая игра «Путешествие на воздушном шаре».	
2.	Выступление с докладом на педагогическом совете: социально- психологическая адаптация первокурсников	Октябрь
3.	Проведение групповых занятий со студентами по улучшению памяти (методика Айвазовского), внимания и мышления.	Ноябрь
4.	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях	Декабрь
5.	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей	В течение года
6.	Выступление на родительскихсобраниях по теме: «Вредные факторы, влияющие на подростка»; «Ещё раз о вредных привычках»; «Склонность к правонарушениям»; «Адаптация студентов в новом коллективе».	В течение года
7.	Выступление с докладом на педагогическом свете «Духовно- нравственное воспитание личности студентов колледжа»	Февраль
	3. Консультирование	
1.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	В течение года
2.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года
3.	Индивидуальная работа с отстающими в учёбе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования	В течение года
4.	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков»	В течение года
5.	Индивидуальный консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска».	В течение года
6.	Индивидуальная работа с опекунами детей-сирот	В течение года
7.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	В течение года

8.	Работа с классными руководителями и преподавателями	В течение года
9.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года
10.	Индивидуальные беседы со студентами по социально- психологическим вопросам	В течение года
	4. Профилактика	
1.	Лекция на тему: «Правила поведения обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающихся» Для студентов 1 курса.	Сентябрь
2.	Классный час «Успешное общение»	Сентябрь
3.	Классный час «Как преодолеть неуспеваемость»	Октябрь
4.	Беседы для студентов, проживающих в общежитии	Ноябрь
5.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	Ноябрь
6.	Лекции для студентов 1-4 курсов «Вредные привычки и как с ними бороться»	Ноябрь
7.	Лекции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь
8.	Разработка памяток «Осторожно, ПАВ!»Пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ.	Январь
9.	Сбор банка данных подростков «группы риска».	В течение года
10.	Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	Февраль
11.	Лекция на тему: «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой» (о необходимости самовоспитания).	Февраль-март
12.	Классный час «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма).	Март-Апрель
13.	Лекция «Секреты общения в поисках работы». Для студентов 3 курса.	Май
14.	Классный час «Поведение в экстремальной ситуации»	Май

15.	Лекции на тему: «Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время». Для студентов 1-3 курсов.	Май
	5. Методическое направление	
1.	Организация работы кабинета психологической службы	В течение года
2.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	В течение года
3.	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературы	В течение года
4.	Разработка программы социально- психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации)	В течение года
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений и психологических характеристик студентов.	В течение года
6.	Разработка программы по профилактике наркотизации среди подростков и молодёжи	В течение года
7.	Участие в областных семинарах педагогов-психологов, педагогических советах, научных конференциях и пр.	В течение года

План работы по профориентации на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение совместного графика посещения коллджа учащимися общеобразовательных школ района	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Размещение на страницах СМИ на сайте и в социальной сети файсбук колледжа профориентационной информации об учебном заведении в целях профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Информационно-справочнаяработа	В течение года	Администрация
4	Проведения дня открытых дверей с приглашением учащихся общеобразовательных школ	Апрель	Заместитель директора по ВР

5	Распространение листовок буклетов с информацией об учебных профессиях	В течение года	Заместитель директора по ВР, Мастера п/о
6	Конкурс «WorldSkillsJunior»	Март	Администрация
7	Организация работы приёмной комиссии	Июнь, июль, август	Приёмная комиссия

План работы медицинского кабинета на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление списков студентов колледжа	сентябрь	мастер п/о, медсестра
2	Обеспечение контроля за ежедневным замером температуры студентов и педагогов при входе	ежедневно	мастер п/о, медсестра
3	Проведение осмотра на педикулез, чесотку и грибковые заболевания студентов 1 курса	сентябрь	мастер п/о, медсестра
4	Проведениепрофосмотра преподавателей	сентябрь	медсестра
5	Привитие против гриппа студентам и преподавателям	октябрь-ноябрь	мастер п/о,медсестра
6	Проведение флюрографическго исследование2-3 курсов	октябрь-ноябрь	мастер п/о,медсестра
7	Проведение антропометриии студентов 1курса	два раза в год, выборочно	мастер п/о, медсестра
8	Проведение профилактического осмотра девушек у гинеколога 1 курса	в течении года	мастер п/о, медсестра
9	Обеспечение режима ношения защитных масок	ежедневно	медсестра
10	Контроль за работой столовой	ежедневно	медсестра
11	Контроль за работой состояния колледжа 1.Наличие дезинфицирующих средств в достаточном количестве 2.Организация проведения влажной уборки после каждого второго занятия и между	постоянно	медсестра

	сменами 3. Проветривание, кварцевание кабинетов 4. Организация проведения обработки санузлов каждые 2 часа 5.Увеличение частоты и качества уборки		
12	Наблюдение за контактными студентами при возникновении инфекционного заболевания	по мере выявления	медсестра
13	Санитарно- просветительная работа: -беседы по группам о заболеваниях -обновление стенда -лекции с привлечением специалистов с районной поликлиники	в течении года	медсестра

План воспитательной работы в общежитии на 2020 – 2021 учебный год

Цель воспитательной работы в общежитии
Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы (по каждому из направлений)

- Совершенствование и организации разных видов деятельности – (учёбы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития.
- Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок в «доме»
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора. Сохранить контингент студентов.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.
- Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки. Создание банка данных. Особое внимание уделять детям, оставшимся без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с классными руководителями и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные, исполнители
1. Организационная работа **Цель:** обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.			
1	Расселение студентов, составление списка проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: дети оставшиеся без попечения родителей; дети, стоящие на внутриколеджном учете, на учете ГЮП, несовершеннолетних	сентябрь	воспитатель общежития
2	Беседы с студентами о правилах проживания в общежитии, о дежурстве, о санитарном состоянии комнат и мест общего пользования. Выпуск анкет для студентов.	сентябрь	воспитатель общежития, заведующий общежития
3	Выбор совета общежития,	сентябрь	воспитатель общежития
4	Оформление документов для регистрации студентов по месту проживания	Сентябрь	заведующий общежития
5	Поводить этажные собрания	1 раз в месяц	воспитатель общежития
6	Контроль за соблюдением пропускного режима	регулярно	воспитатель, заведующий общежития
7	Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	заведующий общежития

8	Инструктаж о мерах пожарной безопасности в общежитии	октябрь, февраль	воспитатель общежития, заведующий общежития
9	Оформление информационного стенда	сентябрь, октябрь	воспитатель общежития
10	Общее собрание со студентами	сентябрь, январь и по мере необходимости	воспитатель общежития, заведующий общежития
11	Индивидуальная помощь студентам при подготовке к итоговой аттестации	май, июнь	воспитатель общежития
12	Индивидуальные беседы социального педагога со студентами	по необходимости	воспитатель общежития.

2.Трудовая и физическая деятельность

Цель: формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда.

1	Организация косметического ремонта, обновления в комнатах	сентябрь	воспитатель, заведующий общежития
2	Организация дежурства по общежитию, контроль за соблюдением дежурства	в течение года	воспитатель, старосты этажа
3	Конкурс на лучшую комнату общежития	С 3 февраля по20 апреля.	совет общежития
4	Природоохранная акция по благоустройству и озеленению территории	май 2021г	воспитатель, заведующий общежития

5	Вовлечение проживающих в спортивные секции	в течение года	воспитатель общежития
6	Соревнования по теннису среди проживающих в общежитии	16.10-17.03.21	воспитатель общежития
7	Посещение городского стадиона (катание на коньках, лыжах).	декабрь, февраль	воспитатель общежития
8	Соревнования по теннису с проживающими в общежитии студентами и преподаватели колледжа.	21.04.21г.	воспитатель общежития
9	Спортивное мероприятие с проживающими студентами «Команда нашего двора»	30.09.2020г	воспитатель общежития
10	Спортивно –игровое мероприятие на улице у общежития «В здоровом теле – здоровый дух»	16.10.2020г.	воспитатель общежития
11	Спортивное мероприятие «Курс молодого бойца»	26.11.2020г.	воспитатель общежития
12	Спортивное мероприятие «А ну-ка девушки»	25.12.2020г.	воспитатель общежития
13	Спортивное	28.02.2021г.	воспитатель общежития

	мероприятие приуроченное Всемирному дню здоровья «Движение ради здоровья»		
14	Спортивное мероприятие приуроченное к празднованию дня Победы «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	05.05.2021г.	воспитатель общежития
3. Организация адаптационного процесса студентов нового набора **Цель:** изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков			
1	Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем	постоянно	воспитатель общежития.
2	Беседы с родителями, распространение информации с телефонами вахты, администрации	сентябрь и по мере необходимости	воспитатель общежития, заведующий общежития
3	Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов, проблем	в течение года	воспитатель общежития
4	Подготовка материалов к адаптационному отчёту	сентябрь	воспитатель общежития
5	Индивидуальные консультации педагога психолога	ежемесячно	воспитатель общежития.

6	Обсуждение адаптивных процессов	октябрь	воспитатель общежития, социальный педагог и педагог психолог
4.Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения. **Цель:** создание условий для проявления творчества студентов, показать свою уникальность, поднимать настроение студентов накануне праздничных дней. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.			
1	Выпуск праздничных стенгазет	октябрь, декабрь, январь, февраль, март	воспитатель общежития, совет общежития
2	Поздравление студентов с днем рождения, оформления странички на стенде	ежемесячно	воспитатель общежития , совет общежития
3	Беседы с психологом колледжа, темы:	в течение года	воспитатель общежития, педагоги психологи:
4	Дискотеки, темы: - Осенний бал - Новогодний бал. - С днём защитника отечества - С праздником милые дамы!	28.10.2020г. 24.12.2020г. 07.05.2021г. 07.03.2021г.	воспитатель общежития, совет общежития
5	Поздравительная акция ко Дню пожилого человека: «Дорогим и близким» - дня Матери.	01.10.2020г. 19.03.2021г.	воспитатель общежития, совет общежития
6	Посещение историко-краеведческого музея	декабрь, февраль, апрель	воспитатель общежития
7	Встреча с интересными людьми , художники,	в течение года	воспитатель общежития

	культурные деятели)		
8	Просмотр и обсуждение кинофильмов исторической направленности	март 2021	воспитатель общежития
9	Я помню! Я горжусь!(к празднику 9 мая, встреча с ветеранами города Булаево)	апрель 2021	воспитатель общежития
10	Постоянный контроль за наличием в комнатах, коридорах общежития подозрительных предметов непонятного происхождения.	постоянно	воспитатель общежития
11	-Проведение просветительных лекций по темам ЗОЖ -Организация выступлений специалистов по вопросам профилактике алкоголизма, курения, наркомании -Беседа – «Осторожно СПИД» - «В здоровом теле – здоровый дух» «Будьте здоровы» -« Режим дня», «Здоровое питание» -Проведение бесед по профилактике употребления психоактивных, наркотических веществ в подростковой и	октябрь декабрь ноябрь в течение года	воспитатель общежития

	молодёжной среде		
12	Проведение профилактических занятий и бесед психологами техникума по различным аспектам психического здоровья	в течение года	воспитатель общежития,
6. Индивидуальная работа **Цель:** изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.			
1	Посещение комнат с целью оказания помощи, контроля	в течение года	воспитатель общежития
2	Поздравления студентов в день рождения, выпуск поздравительных листов на информационном стенде	в течение года	воспитатель общежития, совет общежития
3	Индивидуальные беседы со студентами, темы: - Как научится решать половые проблемы - Как правильно выбрать себе спутника жизни - Дружба лучшее оружие -Скажи мне,	апрель январь февраль март	воспитатель общежития отдельно для юношей и девушек

	кто твой друг, и я скажу, кто ты Проведение конкурсов, творческих работ-стенгазет, рисунков и др. по теме «Наркомании нет»		
4	Контроль за работой комнат самоподготовки	ежедневно	воспитатель общежития
5	Индивидуальная работа с детьми, стоящими на учете в ГЮП	в течение года	воспитатель общежития
6	Провести с группой студентов анкетирование на тему «Что вы знаете о СПИДе»	01.12.2020г	воспитатель общежития
7	Продолжать вести учёт студентов проживающих в общежитии, относящихся, к группе риска склонных к правонарушениям и преступлениям	в течение года	воспитатель общежития
8	Индивидуальная работа с детьми,	сентябрь в течение года, по мере	воспитатель общежития, социальные педагоги и педагоги психологи

	оставшимися без попечения родителей: - Организация помощи в проведении косметического ремонта комнат. - Выявление родственников и поддержания связи с ними. - Выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проводимых в общежитии.	необходимости	
7. Работа с родителями **Цель:** обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов.			
1	Сбор данных о родителях, о родственниках. Сообщать родителям студентов(звонки по телефону) о посещаемости студентами учебных занятий, о дисциплине проживания в общежитии, при необходимости приглашать родителей студентов для бесед. Обсуждать с родителями условия проживания студентов в общежитии, привлекать к благоустройству жилых комнат где проживают их дети. Беседы с родителями по профилактике	сентябрь	воспитатель общежития

	злоупотребления алкогольных напитков, курения детьми и взрослыми.		
2	Выступления на педсовете	в течение года	воспитатель общежития
3	День открытых дверей для родителей студентов проживающих в общежитии (встреча с педагогом психологом, социальный педагог).	февраль	воспитатель общежития.
8. Работа с советом общежития **Цель:** Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.			
1	Заседание студенческого совета, составление плана работы на год.	сентябрь	воспитатель общежития
	Работа в соответствии с составленным планом, контроль за его соблюдением.	в течение года	воспитатель общежития
2	Проводить заседания совета общежития включая в повестку следующие вопросы: **-** распределение обязанностей, права и обязанности членов совета **-**о подготовке к вечерам, о дежурстве, о сохранности мебели, о санитарном состоянии, отчёт комиссий о работе, о подготовке комнат к сдаче на время летних каникул, обсуждение кандидатур студентов для вселения на 2019-2020 уч.год в общежития. Заседание студенческого Совета	в течение года	воспитатель общежития

	общежития на тему «Профилактика краж в общежитии»		
3	Беседы- пятиминутки с членами совета общежития на различные темы, касающиеся жизни общежития	в течение года	воспитатель общежития
4	Информация с членами совета о положении дел в стране, области, городе	в течение года	воспитатель общежития
9.Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа - методическая работа **Цель:** обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов.			
1	Принимать участие в педсоветах	в течение года	воспитатель общежития
2	Индивидуальные беседы с классными руководителями, психологом, социальным педагогом.	в течение года	воспитатель общежития
3	Принимать участие в родительских собраниях	в течение года	воспитатель общежития
4	Составление сценариев вечеров ,конкурсов, проводимых в общежитии	в течение года	воспитатель общежития
5	Оформление сайта о проделанной воспитательной работе	в течение года	воспитатель общежития

план работы Попечительского совета
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы Попечительского совета на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Администрация колледжа, Члены Попечительского совета
2	Заседание Попечительского совета	1 раз в квартал	Председатель Попечительского совета

3	Оказание помощи в организации преддипломной практики	В течение учебного года	Члены Попечительского совета
4	Организация помощи в трудоустройстве выпускников	2 полугодие	Члены Попечительского совета
5	Работа по обеспечению трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 полугодие	Члены Попечительского совета
6	Контроль за соблюдение прав студентов колледжа	В течение учебного года	Члены Попечительского совета
7	Участие в заседаниях Педагогического совета	По мере необходимости	Члены Попечительского совета
8	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи	В течение учебного года	Члены Попечительского совета
9	Отчёт о работе Попечительского совета за 2020-2021 учебный год	Июнь	Председатель Попечительского совета

План по спортивно-массовым мероприятиям на 2020-2021 учебный год

Цель: направленное формирование личности в процессе физического воспитания через проведение спортивно-массовых мероприятий

Задачи: 1.Проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.Активное содействие гражданско-патриотическому воспитанию;

3.Проведение пропаганды здорового образа жизни среди учащихся студентов, родителей, преподавателей;

4.Осуществление профилактики ассоциативного поведения учащихся студентов средствами физической культуры.

N	**Мероприятия**	**Дата проведения**	**Место проведения**	**Ответственный**
1	«Осенний кросс»	Сентябрь	Спортивная площадка	Преподаватель физической культуры

2	Первенство колледжа по мини –футболу	Сентябрь	Спортивная площадка	Преподаватель физической культуры
3	Личное первенство по настольному теннису	Октябрь	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
4	Строительство спортивного городка	В течении года		Преподаватель физической культуры
5	Первенство колледжа по шашкам	Ноябрь	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
6	Личное первенство по гиревому спорту	Декабрь	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
7	Спартакиада ко дню Первого Президента	Декабрь	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
8	Первенство колледжа по волейболу среди преподавателей и студентов	Январь	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
9	Личное первенство по подтягиванию на перекладине	Февраль	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
10	Первенство колледжа по баскетболу	Март	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
11	Первенство колледжа по волейболу	Апрель	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
12	Акция «нет дороги наркотикам, а спорту дверь открыта»	Май	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры
13	Прием и сдача Президентских тестов	Июнь	Спортивный зал, спортивная площадка	Преподаватель физической культуры
14	Участие в областной спартакиаде и спортивно-массовых мероприятиях,проводимых в городе	Согласно плану		Преподаватель физической культуры