**Кокшетауский высший колледж «Арна»**

Рассмотрено и одобрено
решением педагогического совета
от 05 января 2023 года
Протокол № 4

# САМООТЧЕТ
# Учреждение «Кокшетауский высший колледж «Арна» на соответствие Критерий оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (период самооценки 2020 – 2021 , 2021 – 2022, 2022 – 2023 учебные года)

Дата предоставления в Департамент

по контролю в сфере образования

09 января 2023 года

**Кокшетау, 2022**

**Отчет по результатам самооценки Кокшетауского высшего колледжа «Арна» подготовлен рабочей группой**

**Состав рабочей группы:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Председатель комиссии:** | Директор колледжа | Такенова Д. У. | |
| **Члены рабочей группы:** | Заместитель директора по учебной работе | Гельманова Б. Б. | |
| | Главный бухгалтер | Рассохина Ю. С. | |
| | Заместитель директора по учебно - производственной работе | Мухатаев М. Ш. | |
| | Заместитель директора по IT | Сейтхалиева Д. Т. | |
| | Заместитель директора по учебно-методической работе | Анисимова А. А. | |
| | Заместитель директора по воспитательной работе | Бугаева Т. И. | |
| | Заведующий кафедрой педагогических дисциплин | Мынбаев А. Э. | |
| | Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин | Баязитова Г. Р. | |
| | Заведующий кафедрой специальных дисциплин | Ильяшева А. С. | |
| | Заведующая отделом кадров | Байкенова Ж. И. | |
| | Заведующая библиотекой | Хабибуллина Т. И. | |
| | Заведующая хозяйственной частью | Тулилинова Р. К. | |

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| **Раздел 1.** | Общая информация о колледже | 4 |
| **Раздел 2.** | Анализ кадрового потенциала | 10 |
| **Раздел 3.** | Контингент обучающихся | 19 |
| **Раздел 4.** | Учебно-методическая работа | 29 |
| **Раздел 5.** | Учебно-материальные активы | 121 |
| **Раздел 6.** | Информационные ресурсы и библиотечный фонд | 125 |
| **Раздел 7.** | Оценка знаний обучающихся | 128 |
| **Раздел 8.** | Опрос участников образовательного процесса | 131 |
| **Раздел 9.** | Выводы и предложения | 132 |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**об итогах самооценки в рамках государственной аттестации**
**Учреждение «Кокшетауский высший колледж «Арна»**

## Раздел 1. Общая информация о колледже

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 4 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 4 июня 2002 года. На основании протокола № 4 Общего собрания учредителей от 1 октября 2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна». В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Наименование организации образования | Кокшетауский высший колледж «Арна» |
| 2 | Учредители | Елюбаев Сагинтай Зекенович, заместитель президента Кокшетауского университета имени А. Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК<br>Досанова Сая Сабировна, президент Кокшетауского университета имени А. Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК |
| 3 | Юридический адрес и адрес фактического местонахождения | Акмолинская область<br>город Кокшетау<br>улица Абая, 139<br>**Приложение 1** |
| 4 | Контактные данные юридического лица (телефон, | 8 716 2 32 31 51<br>arna_kokshe@mail.ru |

| | | |
|---|---|---|
| | электронная почта, web-сайт) | http//pt0015.kokshetau.aqmoedu.kz |
| 5 | Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность | Такенова Динара Уалихановна<br>8 707 778 86 99<br>**Приложение 2** |
| 6 | Правоустанавливающие и учредительные документы<br>Разрешительные документы | Устав колледжа<br>**Приложение 3**<br>Лицензия и приложения к лицензии<br>**Приложение 4** |

Кокшетауский высший колледж «Арна» рассматривает самооценку как один из этапов совершенствования деятельности организации.

Цель проведения самооценки колледжа: оценка текущего состояния основных процессов деятельности для подготовки концепции развития колледжа.

На очередном заседании Педагогического совета (Протокол № 3 от 14 ноября 2022 года) колледжа было принято решение о проведении самооценки. Приказом директора колледжа был утвержден состав рабочей группы по организации и проведению самооценки колледжа в рамках государственной аттестации Кокшетауского высшего колледжа «Арна», утвержден план работы по проведению самооценки колледжа.

Процедура самооценки включила в себя следующие этапы:

1. Планирование и организация работ по подготовке отчета по самооценке колледжа;
2. Организация и проведение самооценки;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Устав колледжа.

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании государственной лицензии № KZ93LAA00022971 от 10.02.2021 г, выданной Департаментом по обеспечению качества в сфере образования по Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан Министерства образования и науки Республики Казахстан и приложений к ней.

Колледж уделяет большое внимание качеству проводимой политики формирования контингента студентов. Студенческий контингент в колледже остаётся стабильным, что подтверждает результативность профориентационной работы и имидж колледжа.

Кокшетауский высший колледж «Арна» является учебным заведением с большим потенциалом и широкими возможностями для реализации новых подходов к обучению, открывающими дорогу к решению сложных задач и достижению стратегических целей.

Кокшетауский высший колледж «Арна» имеет лицензии на оказание образовательных услуг по 11 специальностям. На сегодняшний день колледж, сохраняя годами сложившиеся традиции, но вместе с тем учитывая требования времени, готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим специальностям:

**1. Специальность 06130100 «Программное обеспечение» (по видам). Квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем».**

Целью образовательной программы 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) является решение кадрового обеспечения в ИКТ - специалистах для предприятий и организаций области. Подготовить квалифицированных IT специалистов в области аппаратного и программного обеспечения, способных самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

**2. Специальность 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям). Квалификация 4S07151102 «Техник-электрик».**

Основной целью образовательной программы 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) является качественная подготовка востребованной рабочей профессии для аграрных, промышленных, транспортных, строительных предприятий, сферы обслуживания Акмолинской области всех форм собственности.

**3. Специальность 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю). Квалификация 4S10320205 «Техник».**

Подготовка специалистов способных организовывать и выполнять задачи по

тушению пожаров и проведению аварийно спасательных работ с применением аварийно-спасательной техники и оборудования.

**4. Специальность 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн». Квалификация 4S02110304«Графический дизайнер».**

Целью образовательной программы 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» является подготовка специалистов в области графического дизайна, способных создавать, моделировать, визуализировать и презентовать дизайн-проект в современных графических программах.

**5. Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт». Квалификация 4S01140501 «Учитель физической культуры»**

Подготовка педагога, владеющего методиками лыжного, конькобежного спорта, плавания, подвижных, спортивных игр, гимнастики и легкой атлетики, умеющего использовать спортивное оборудование в массовой спортивно-оздоровительной работе, лечебной физкультуре.

**6. Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение». Квалификация 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения».**

Подготовить специалистов, способных применять теоретические и практические основы педагогики и методики дошкольного образования в приобщении детей к системе социальных ценностей, осуществлении методического обеспечения образовательного процесса, определение уровня усвоения обучающимися содержания образования.

**7. Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального образования».**

**Квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования».**

Подготовка специалистов, способных применять теоретические и практические основы педагогики и методики начального образования в профессиональной деятельности

**8. Специальность 09230100 «Социальная работа».**

**Квалификация 4S09230102 «Социальный работник».**

Подготовка специалистов, способных эффективно решать социальные проблемы на уровне индивида, социальной группы и общества в целом, реализовывать инновационные проекты и программы, активизировать партнерство социальных субъектов.

**9. Специальность 02310100 «Переводческое дело» (по видам).**

**Квалификация 4S02310101«Переводчик»**

Подготовка специалистов, владеющих базовыми, специфическими и специальными переводческими навыками для осуществления переводческой деятельности в различных областях в зависимости от направленности (технический, научный, перевод деловой документации и т.д.) и вида работы (устный/письменный перевод) в организациях.

**10. Специальность 04110100 «Учет и аудит».**

**Квалификация 4S0411010 «Бухгалтер»**

Подготовка специалистов способных вести внутренний контроль за использованием имущества предприятий, выполнением обязательств и учет финансовой деятельности субъектов.

**11. Специальность 04210100 «Правоведение».**

**Квалификация 4S04210101 «Юрист»**

Подготовка специалистов, владеющих базовыми, специфическими и специальными юридическими навыками для осуществления правоохранительной деятельности.

Обучение в колледже ведётся на базе 9 и 11 классов по очной форме обучения на государственном и русском языках.

Для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов, в колледже существуют следующая система коллегиального органа управления:

| Коллегиальный орган | Функции |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Собрание работников и студентов | Утверждение Стратегии развития колледжа, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, избрание комиссии по трудовым спорам, контроль деятельности иных органов управления колледжа |
| Педагогический совет | Утверждение повестки дня и даты проведения, принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и преподавателей. Установление: формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка и формы проведения итоговой аттестации; порядка зачета колледжем результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, отчисления и восстановления обучающихся. Утверждение правил приема обучающихся. Утверждение рабочих программ преподавателей, перспективно-тематических планов. Утверждение перечня факультативных и обязательных учебных предметов, курсов, дисциплин. Утверждение программ методической работы.<br>Координация и контроль образовательной, методической и воспитательной деятельности колледжа. Установление размеров государственной социальной поддержки нуждающимся студентам, размера и порядка их выплаты студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности. Решение о выселении студентов из общежития. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям. Принятие решений по результатам рейтинга студентов, педагогических работников. Принятие решений о внутреннем переводе, отчислении и восстановлении обучающихся. Внесение вопросов в повестку дня заседания и организация выполнения решений совета. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений |
| Методический | Утверждение порядка, формы разработки, доступа |

| | |
|---|---|
| совет | педагогических работников, обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или проектно-исследовательской деятельности в колледже и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами колледжа |
| Студенческий совет | Представляет интересы студентов, поддерживает студенческие инициативы, создает единое информационное пространство для студентов, участвует в организации досуга и отдыха, выступает связующим звеном между администрацией колледжа и студентами, а<br>также разрабатывает собственные социально значимые проекты и реализует их |
| Совет общежития | Утверждение плана работы общежития, участие в организации и проведении воспитательной работы с проживающими студентами в общежитии, принятие решений по созданию в общежитиях наилучших условий для проживания, проведения самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, организации отдыха и досуга студентов. Представление интересов проживающих в общежитии. Организация социально-правовой поддержки проживающих студентов в общежитии. Проведение конкурса на лучшую комнату общежития |
| Стипендиальная комиссия | Представление к назначению, лишению стипендий, рассмотрение стипендиатов на получение государственной социальной поддержки нуждающимся студентам, размера и порядка их выплаты студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности |
| Заседание методического кабинета | Рассмотрение и корректировка учебно-методических комплексов преподавателей, перспективно-тематического планирования, изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. Разработка средств обучения, рассмотрение учебно- |

| | |
|---|---|
| | методических пособий, методические рекомендации. Разработка учебно-методического и учебно-программного обеспечения учебных дисциплин, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, организации самостоятельной работы студентов и др. Разработка контрольно-оценочных средств, для оценки качества профессионального образования обучающихся. Обеспечивает проведение промежуточной аттестации студентов. Выявляет, изучает, оформляет, распространяет педагогический опыт. Готовит, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организует взаимопосещение учебных занятий. Оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, внеурочных мероприятий. Способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний. Вносит предложения по распределению педагогической нагрузки среди преподавателей УМК. Работает с отстающими студентами. Организует участие студентов в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах. Принимает участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, профориентационной работе. Участвует в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа. Вырабатывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассматривает и обсуждает планы работы преподавателей |

Успех учебного заведения во многом зависит от тех людей, которые на протяжении ряда лет достойно, с полной отдачей творческих сил и энергии обучают и готовят будущих специалистов среднего звена. Это не просто педагоги, это профессионалы своего дела, мудрые и опытные наставники молодежи. Все преподаватели продолжают работу по совершенствованию электронных методических пособий для студентов.

Для повышения эффективности занятий представители администрации колледжа посещают уроки преподавателей с последующим анализом и обсуждением. Результаты этой работы используются при проведении рейтинговой оценки методической работы преподавателей. Каждым

педагогом создано портфолио, отражающее вершины достижений научно-методической и практической деятельности.

В колледже работает «Школа молодого преподавателя». Ежегодно заместителем директора по методической работе утверждается план работы Школы молодого преподавателя. Основной целью, которой, является: обеспечить молодых, начинающих преподавателей в оптимальный срок основами педагогических знаний, методикой преподавания, основами дидактики, организации процессов обучения, психологии обучения и воспитания. На занятиях Школы молодого преподавателя рассматриваются следующие вопросы: методика преподавания, составление рабочих программ, методическая работа преподавателей, формы активизации познавательной деятельности студентов, формы и методы изучения нового учебного материала, контроля знаний, проведение олимпиад, составление портфолио студента и преподавателя, использование ИКТ в образовательном процессе.

Заместитель директора по методической работе проводит групповые и индивидуальные консультации, посещает уроки молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи, обращая внимание на организацию урока, наличие поурочных планов, на содержание и ход урока, на использование ТСО и элементов программирования, на формы и методы изучения нового учебного материала и контроля знаний.

Молодые преподаватели обеспечены пакетом документов: методическими рекомендациями по составлению рабочих программ, перспективно-тематических и поурочных планов, по созданию учебно-методических комплексов.

В помощь молодым и вновь принятым преподавателям организована работа наставничества, которую выполняют педагоги, владеющие наиболее эффективными методами и технологиями обучения. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник, который работает с ним индивидуально, полностью курируя его педагогическую деятельность.

Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами

| № | Наименование | Тема | Участники, ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Анкетирование | Анкетирование молодых преподавателей «на входе» | Молодые преподаватели Психолог |
| 2 | Занятие Школы молодого преподавателя | Составление календарно – тематического планирования по предмету, поурочное планирование | Заместитель директора по НМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Занятие Школы молодого преподавателя | Система воспитательной работы в группе. Составление воспитательного часа, родительского собрания. Составление воспитательного плана работы | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Круглый стол | Основные проблемы молодого учителя | Молодые преподаватели Заместитель директора по НМР |
| 5 | Конкурс | «Наставник + молодой преподаватель = команда» | Заместитель директора по НМР |
| 6 | Теоретическое занятие | Изучение инструкции по заполнению журналов и т.д. | Молодые преподаватели Заместитель директора по УПР |
| 7 | Мастер – класс | «Применение активных методов обучения на уроках» | Бектемисова С. К. Хайдарова Г. М. |
| 8 | Обзорный контроль | Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста | Молодые преподаватели Заместитель директора по УПР Заместитель директора по НМР |
| 9 | Продуктивная игра | Модель современного педагога новой формации | Молодые преподаватели Заместитель директора по НМР |
| 10 | Лекторий | Психолого-педагогическая культура преподавателя | Психолог |
| 11 | Обучающий семинар | Модель современного урока | Молодые преподаватели Заместитель директора по НМР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Методическое занятие | Творческие отчеты по темам самообразования | Заместитель директора по НМР<br>Педагоги-наставники<br>Молодые педагоги |
| 13 | Занятие Школы молодого преподавателя | В течение года | Заместитель директора по НМР<br>Педагоги-наставники |
| 14 | Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя» | Определение тем для занятий «Школы молодого преподавателя» на новый учебный учебный год | Заместитель директора по НМР<br>Педагоги-наставники<br>Молодые педагоги |

Одна из важных форм организации методической работы – открытые уроки. Открытый урок в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком уроке протекает реальный учебный процесс. Особую значимость имели нестандартные, нетрадиционные занятия. На открытом занятии преподаватели демонстрировали коллегам свой позитивный и инновационный опыт, реализацию методической идеи, применяли методические приемы и современные методы обучения.

Работа методической части ориентирована на реализацию стратегических направлений колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных:

1. Содействие созданию необходимых условий для разработки и введения в учебный процесс колледжа педагогических инноваций, новых образовательных технологий и методик.
2. Содействие росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытие творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.
3. Активизация работы преподавателей по темам самообразования, содействие распространению передового педагогического опыта.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Количество проведенных открытых мероприятий

| № | Дисциплина | Тема урока | Ф.И.О. педагога | Уровень |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Биология | Проводящая система сердца | Зкриянова А. А. | внутри учебного заведения |
| 2 | Математика | Векторларды косу, векторды санға көбейту | Бектемирова М. А. | внутри учебного заведения |
| 3 | Химия | Көмірсулар | Дахан М | внутри учебного заведения |
| 4 | История Казахстана | Роль ВШП в развитии городской культуры Казахстана | Токсанбаева С. Т. | внутри учебного заведения |
| 5 | Педагогика | Отбасы - бала тәрбиесінің алғашқы ұжымы | Макибай Т. Ж. | внутри учебного заведения |
| 6 | Теоретические основы электротехники | Метод контурных токов | Алпысбаев А.С. | внутри учебного заведения |
| 7 | Жас психологиясы | Қартаю кезені | Нұрмухамед Ұ. Ә. | внутри учебного заведения |
| 8 | Педагогика | Отбасы - бала тәрбиесінің алғашқы ұжымы | Макибай Т. Ж. | внутри учебного заведения |
| 9 | Гражданско – процессуальное право | Протоколы | Моор З.В | внутри учебного заведения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Финансовый учет | Учет амортизации и износа основных средств | Салимгреева Г. Х | внутри учебного заведения |
| 11 | Всемирная история искусств | Искусство средневекового Востока | Ильяшева А. С. | внутри учебного заведения |
| 12 | Информатика | Web – бағдарламалау жүйесі | Мухиден Б.К | внутри учебного заведения |
| 13 | Физическая культура | Гимнастикалық жаттығулар | Сулейменов Ж. С. | внутри учебного заведения |
| 14 | Қазақ тілі | Қазақстан – кадросыз әлем | Кайредденова Н. Н. | внутри учебного заведения |
| 15 | Өзін – өзі тану | Адамның ішкі әлемі | Муратбек А. М. | внутри учебного заведения |
| 16 | Спортивные игры с методикой преподавания | Развитие физических качеств | Алибекова Д.М. | внутри учебного заведения |
| 17 | Английский язык | Game Shows | Абдрахманова Д. Е. | внутри учебного заведения |
| 18 | Теория и история дизайна | Становление помышленного дизайна в США | Макашева М | внутри учебного заведения |
| 19 | Основы менеджмента и маркетинг | Организационная структура управления | Карамышева В. В. | внутри учебного заведения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | а | | | |
| 20 | Русский язык | Молодежная культура в обществе | Габерман В. В. | внутри учебного заведения |
| 21 | Қазақ тілі мен әдебиіті | Қазақстандағы экотуризмнің дамуы | Мурзалина Н. Б. | внутри учебного заведения |
| 22 | НВП | Воинские приветствия | Исабеков Ж. Ж. | внутри учебного заведения |
| 23 | Физическая культура | Баскетбол | Салимжанов И. В. | внутри учебного заведения |
| 24 | Возрастная психология | Старость как бисоципсихологическое явление | Серик Д. А. | внутри учебного заведения |
| 25 | Теория и практика перевода | Translation problems and intercultural communication | Мынбаева Г. С. | внутри учебного заведения |
| 26 | Иностранный язык | Past Simple and Irregular verbs | Мынбаева Г. С. | внутри учебного заведения |
| 27 | Русский язык<br>Казахский язык (интегрированный урок) | День, когда рухнул мир | Сабитова Т. Б.<br>Сабыржанова А. А. | внутри учебного заведения |
| 28 | Әлеуметтік | Шығыс мемілекетіндегі | Бекен Т | внутри учебного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жұмыстың тарихы мен теориясы | әлеуметтік жұмыс пен қайырымдылық | | заведения |
| 29 | Информатика | Сандық мазмұныды дамыту | Туребаева А. С. | внутри учебного заведения |
| 30 | Қазақ тілі | Миграция | Баязитова Г. Р. | внутри учебного заведения |
| 31 | Физика | Тепловое излучение. Уравнение Эйнштейна | Касымбаев А. Т. | внутри учебного заведения |
| 32 | Психология | Виды конфликтов | Канжигалина С. Б. | внутри учебного заведения |
| 33 | Самопознание | В поиске идеала | Бектурганова Г. Ж | внутри учебного заведения |
| 34 | Физика | Идеал газ | Бектемисова С. К. | внутри учебного заведения |
| 35 | Педагогика | Понятие о характере | Макибай Т. Ж. | внутри учебного заведения |
| 36 | Основы теории государства и права | Понятие источника ( форма) права | Кожахметова Г. У. | внутри учебного заведения |
| 37 | Экономикалық теория негіздері | Инфляция және жұмыссыздық | Нуртай А.Н. | внутри учебного заведения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38 | Дошкольное обучение | Особенности восприятия размеров, предметов детьми раннего и среднего возраста | Сергеева А. В | внутри учебного заведения |

В конце учебного года были рассмотрены и утверждены для использования электронные пособия по всем предметам. В рамках работы над общей методической проблемой было организовано немало мероприятий в форме конференций, семинаров, тренингов, мастер – класса.

| № | Наименование | Тема | Уровень мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Конкурс | Конкурс методических разработок | Внутриколледжное |
| 2 | Заочный конкурс | Лучшая презентация | Внутриколледжное |
| 3 | Конкурс | Наставник + молодой преподаватель = команда | Внутриколледжное |
| 4 | Конкурс | Лучшая кафедра | Внутриколледжное |
| 5 | Круглый стол | Основные проблемы молодого учителя | Внутриколледжное |
| 6 | Круглый стол | Развитие творческого мышления и творческих способностей студентов | Внутриколледжное |
| 7 | Онлайн - семинар для заместителей директоров по учебной работе | Международная программа PISA по оценке образовательных достижений обучающихся | Областное |
| 8 | Обучающий семинар | Модель современного урока | Внутриколледжное |
| 9 | Семинар – тренинг | Руководство по использованию цифровых | Внутриколледжное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образовательных ресурсов | |
| 10 | Научно – практическая конференция | Педагогическое мастерство: теория и практика | Внутриколледжное |
| 11 | Конкурс | Научный конкурс исследовательских и творческих работ студентов | Внутриколледжное |
| 12 | Научно – практическая конференция для студентов | Юность. Наука. Образование | Внутриколледжное |
| 13 | Конкурс | Лучший преподаватель колледжа | Внутриколледжное |
| 14 | Мастер - класс | Инновационные педагогические технологии | Внутриколледжное |
| 15 | Конкурс | Лучшая кафедра | Внутриколледжное |
| 16 | Круглый стол | Деятельностный подход как парадигма модернизации современного образования в колледже | Внутриколледжное |

Проведенные учебно – методические мероприятия отличались хорошим уровнем подготовки, использованием различных эффективных форм и приемов. Но уровень проведения ограничивался лишь внутриколледжным, поэтому в новом учебном году необходимо повысить уровень проводимых мероприятий.

За последние три года были рассмотрены следующие вопросы: итоги учебно-воспитательной работы за семестр, год; задачи на перспективное развитие колледжа; утверждение годового плана учебно- воспитательной, профориентационной работы; правила проведения текущих и государственных экзаменов; рассмотрение и утверждения плана подготовки к аккредитации; рассмотрение и утверждение правил и положений основных

процессов учебно-воспитательной работы; итоги рейтинговой оценки деятельности педагогов, студентов, анализ результатов сдачи государственных экзаменов; методическое обеспечение учебного процесса; рассмотрение.

Эффективность научно-исследовательской деятельности педагогов находит отражение в результативности их участия в различных мероприятиях внутриколледжного, областного, республиканского и международного уровней. Современный преподаватель должен постоянно повышать свой профессиональный уровень.

| № | Наименование | Тема | Ф.И.О. педагога | Результат участия |
|---|---|---|---|---|
| | Областные | | | |
| 1 | WorldSkills | Веб – дизайн и разработка | Алпысбаев А. С. | 4 место |
| 2 | WorldSkills | Электромонтажное дело | Шестаков А. С. | 2 место |
| 3 | WorldSkills | Спасательные работы | Ташенов Б. А. | 4 место |
| 4 | WorldSkills | Сетевое и системное администрирование | Байконуров Е. К. | 6 место |
| 5 | WorldSkills | Физическая культура и спорт | Мынбаев А.Э. | 2 место |
| 6 | WorldSkills | Дошкольное воспитание и обучение | Утегенова А.Е. | 4 место |
| 7 | WorldSkills | Начальное образование | Сатпаева Л.О. | 6 место |
| 8 | Конкурс | Фестиваль видео-уроков | Мынбаева Г.С. | Сертификат |
| 9 | Конкурс | Үздік авторлық | Мынбаева Г.С. | 3 место |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | бағдарлама «Language as a means of communication» | | |
| 10 | Қазақстан Жазушылар Одағы Ақмола облыстық филиалының ұйымдастыруымен өткізілген ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «Тәуелсіздіктің жеті қыры» бағыты бойынша «Бір ел, бір тағдыр» деректі фильмі негізінде эссе байқауы | «Бір ел, бір тағдыр» | Баязитова Г.Р | 2 место |
| 11 | КИО.KZ – Қазақстандық интеллектуалды олимпиадалар сайтының ұйымдастыруымен өткен Қазақ тілі пәнінен республикалық интеллектуалды олимпиада | | Баязитова Г.Р | 2 место |
| 12 | Конкурс | Лучший бизнес - клуб | Карамышева В. В. | Грамота |
| 13 | «Студент жастардың дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени білім беру | Дебаты | Токсанбаева С. Т. | Благодарственное письмо |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | жобасы аясында студенттер арасында облыстық пікір-сайыс | | | |
| Республиканские | | | | |
| 1 | Двенадцатая Республиканская предметная олимпиада для учителей по русскому языку | | Стрекозина Т.А. | 1 место |
| Международные | | | | |
| 1 | XY Международная дистанционная олимпиада для учителей по русскому языку | | Стрекозина Т.А. | 1 место |
| 2 | XX Международная дистанционная олимпиада для учителей по русской литературе | | Стрекозина Т.А. | 1 место |

С целью эффективности управления качеством педагогической деятельности проводить мониторинг, который позволит получить конкретную картину изменений, происходящих в процессе профессиональной деятельности педагогических работников, развитие положительных тенденций, отслеживание уровня их профессиональной деятельности. По итогам полугодий проводить рейтинговую систему оценки деятельности педагогических работников в соответствии с разработанными критериями

Уход от традиционного урока через использование в процессе обучения новых технологий позволяет устранить однообразие образовательной среды и монотонность учебного процесса, создаст условия для смены видов деятельности обучающихся. Рекомендуется осуществлять выбор технологии в зависимости от предметного содержания, целей урока, уровня подготовленности обучающихся, возможности удовлетворения их

образовательных запросов. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность педагогу продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов обученности студентов. Современная система образования предоставляет преподавателю возможность выбрать среди множества инновационных методик «свою», по-новому взглянуть на собственный опыт работы. Назовем несколько технологий, способных сделать урок современным

| № | Наименование технологии | Ф.И.О. педагога | Предмет | Результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проектная деятельность | Зкриянова А.А | Биология | Дает возможность развивать индивидуальные творческие способности студентов |
| 2 | Проблемное обучение | Кенжетай А.М. | Теоретические основы преподавания естествознания , математики | Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности |
| 3 | Разноуровневое | Илиманов | Математика | Дает возможность помогать слабому, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обучение | Б.С. | | уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения |
| 4 | Исследовательские методы в обучении | Токсанбаева С. Т. | История | Дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого студента |
| 5 | Обучение в сотрудничестве | Салимгреева Г. Х. | Экономические дисциплины | Сотрудничество трактуется как идея |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (командная, групповая работа) | | | совместной развивающей деятельности взрослых и детей, Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от ребенка к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает ребенок, применять психолого-педагогические диагностики личности |
| 6 | Здоровье сберегающие технологии | Мынбаева Г. С. | Английский язык | Позволяет равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | обучении |
| 7 | Технология развития критического мышления | Сабитова Т.Б. | Русский язык и литература,<br>профессиональный русский язык | Повышение качества знаний.<br>Студенты закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные первичные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия |
| 8 | Технология развивающего обучения | Касымбаев А. Т. | Физика | Повышение качества знаний |
| 9 | Информационно - коммуникационные технологии | Бектемисова С.К. | Физика | Повышение качества обучения, обеспечение гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве |
| 10 | Игровые технологии | Баязитова Г.Р. | Казахский язык и литература | Осуществляет более свободные, психологически раскрепощённый контроль знаний. Исчезает болезненная реакция учащихся на неудачные ответы. Подход к учащимся в обучении |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | становится более деликатным и дифференцированным |

Весь преподавательский состав использует на занятиях инновационные педагогические технологии. Анализ посещенных занятий показал, что преподаватели используют:

1. Проектная деятельность – 10 преподавателей
2. Проблемное обучение – 8 преподавателей
3. Разноуровневое обучение - 7 преподавателей
4. Исследовательские методы в обучении - 4 преподавателя
5. Здоровье сберегающие технологии - 4 преподавателя
6. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) - 11 преподавателей
7. Технология развития критического мышления - 7 преподавателей
8. Технология развивающего обучения - 6 преподавателей
9. Информационно-коммуникационные технологии - 15 преподавателей
10. Игровые технологии - 13 преподавателей

Применение информационных технологий,
компьютерных программ в обучении

| № | Наименование технологии, программы | Ф.И.О. педагога | Предмет | Результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Turbo Site | Дахан М. | Биология | Методическое пособие |
| 2 | Movavi , in shot | Токсанбаева С.Т. | История | Подготовка видеоуроков |
| 3 | Movavi Video Editor | Сабыржанова А.Б. Мурзалина Н.Б. | Қазақ әдебиеті | Подготовка презентаций |
| 4 | Kahoot | Сабитова Т. Б.. | Русский язык и литература | Подготовка тестов, дидактические игры, контроль знаний |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | обучающихся |
| 5 | MS Office Word | Все преподаватели | | Все виды текстовых документов, дидактического материала |
| 6 | Camtasia | Нургасимова Н.Е. | Информатика | Подготовка видеоуроков |
| 7 | I spring | Нургасимова Н.Е. Илиманов Б.С. | Информатика | Для создания тестов в презентации |
| 8 | Movavi Video Editor | Ахметжанова К.Е | Новые педагогически е технологии | Подготовка тестов, дидактические игры, контроль знаний обучающихся |
| 9 | Windows Movie Maker | Алдангаров А. Б. | Стропальные и такелажные работы. | Подготовка видеоуроков, создание тестов в презентации |
| 10 | AVS Video Editor | Алишева А.Ш. | Химия | Подготовка видеоуроков Индивидуальн ый учет знаний обучающихся |
| 11 | Movavi , inshot, | Салимгреева Г.Х. Мынбаев А.Э. Сулейменов Ж.С. | Финучет, бухучет Теория и методика преподавания физической культурыры | Подготовка видеоуроков, автоматизация тестирования. |
| 12 | Learningapps.org | Байконуров Е. К. | Информатика | Автоматизация процессов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Саликова А. Ж.<br>Нургасимова Н. Е.<br>Бектемирова М. А.<br>Мухиден Б. | | контроля знаний обучающихся |
| 13 | Activboard | Бектемисова С.К.<br>Сабитова Т.Б.<br>Баймурзина Н.О.<br>Султанова А.Ж.<br>Сабыржанова А.<br>Сатпаева Л.О.<br>Сергеева А.В.<br>Токсанбаева С.Т.<br>Карамышева В. В.<br>Мынбаева Г. С. | Физика<br>Русский язык и литература<br>Английский язык<br>Налоги и налогообложение<br>Қазақ тілі және әдебиет<br>Дошкольная педагогика<br>Всемирная история | Применение интерактивной доски |
| 14 | MS Office Excel | Мынбаев А.Э.<br>Койшибаев С. С.<br>Щеголев Г. Н.<br>Ткач Ю. С.<br>Алибекова Д. | Физическая культура, методика преподавания физической культуры | Использование электронных таблиц, быстрое подведение итогов соревнований |

В связи с введением порядка проведения аттестации педагогических работников, разработана схема проведения и необходимая документация для аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. В период отчетного периода 11 преподавателей были аттестованы.

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Категория (на момент подачи заявления) | На какую подано заявление | Результаты |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нургасимова Нургуль Елюбаевна | Преподаватель информационных систем | без категории | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 2 | Карамышева Валентина Владимировна | Преподаватель экономических дисциплин | без категории | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 3 | Есимова Диана Агынбаевна | Преподаватель педагогики и психологии | 2 категория | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 4 | Бектурганова Гульдана Жумабековна | Преподаватель | 1 категория | Преподаватель - эксперт | Аттестована |
| 6 | Ахметжанова Камиля Ескеновна | Преподаватель ПМНО | без категории | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 7 | Сатпаева Лейла Оразбаевна | Преподаватель ПМНО | без категории | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 8 | Сергеева Александра Владимировна | Преподаватель дошкольного обучения | без категории | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 9 | Баязитова Гульназ Рустемовна | Преподаватель казахского языка | 2 категория | Преподаватель - модератор | Аттестована |
| 10 | Мынбаева Гульназ Саткеновна | Преподаватель английского | 1 категория | Преподаватель - модератор | Аттестована |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | языка | | | |
| 11 | Хайдарова Гульмира Мухтаровна | Преподаватель химии и биологии | 1 категория | Преподаватель - модератор | Аттестована |

С целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта с января 2022 года начала действовать Школа передового педагогического опыта. Составлено Положение по обобщению передового педагогического опыта, План работы Школы передового педагогического опыта.

| № | Тема обобщения ППО, авторской программы | Ф.И.О. педагога | Результаты обобщения | Распространение и внедрение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Совершенствование методики проведения практических занятий на уроках спецдисциплин | Салимгреева Г. Х. | внутриколледжный | внутриколледжный |
| 2 | Применение эффективных инновационных методов в развитии навыков говорения на иностранном языке | Мынбаева Г. С. | внутриколледжный | внутриколледжный |

Во втором полугодии текущего года начала работу творческая группа:

1. Творческая группа «Мыслитель». Развитие у преподавателей навыков научно – исследовательской деятельности. Руководитель группы: Сабитова Т. Б.
2. Творческая группа «Исследователь». Развитие у обучающихся навыков научно-исследовательской и предпринимательской деятельности. Руководитель творческой группы: Бектемисова С. К.

3. Творческая группа «POLYGLOT». Внедрение элементов трехязычия. Руководитель творческой группы: Мынбаева Г. С.

С целью оказания методической помощи преподавателям были разработаны методические рекомендации, проведены консультации, посещены занятия.

Внедрение цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс влечет за собой применение новых методов учебно-воспитательного процесса, повышения педагогической компетентности преподавателя. Преподаватели колледжа используют необходимые для организации учебного процесса и представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, модели, ролевые игры, картографические материалы, отобранные в соответствии с содержанием конкретного учебника, “привязанных” к поурочному планированию и снабженные необходимыми методическими рекомендациями. В колледже утверждено положение об УМК учебных дисциплин, регламентирующий его состав и структуру, определяющий дидактические, методические и технические требования к ним, а также порядок их предоставления для использования в учебном процессе, доработки и обновления. Преподавателями в 2021-2022 учебном году составлено шестьдесят три учебно – методических комплекса и цифровых образовательных ресурсов по разным дисциплинам, что составляет 74 % от числа всех педагогов.

| № | Наименование ЦОР, УМК | Ф.И.О. педагога |
|---|---|---|
| 1 | Использование ЦОР в преподавании теоретических основ электротехники | Алпысбаев А. С. |
| 2 | Методика преподавания темы «Административное право» с использованием ЦОР | Моор З. В. |
| 3 | Тренажеры навыков и умений различного характера | Нургасимова Н. Е. |
| 4 | Использование презентаций на уроках истории | Токсанбаева С. Т. |
| 5 | Использование ЦОР в преподавании физики | Бектемисова С. К. |
| 6 | Контроль и оценка знаний студентов | Саликова А. Ж. |
| 7 | Методика преподавания английского языка с использованием ЦОР | Мынбаева Г. С. |
| 8 | УМК по биологии | Зкриянова А.А. |
| 9 | УМК по детской литературе | Стрекозина Т.А. |
| 10 | УМК по профессиональному русскому языку | Сабитова Т.Б. |
| 11 | Делопроизводство на государственном языке | Баязитова Г.Р. |
| 12 | УМК по физике | Бектемисова С.К. |
| 13 | УМК по математике | Илиманов Б.С. |
| 14 | УМК по русской литературе | Габерман В.В. |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | УМК по Истории Казахстана | Бурблис О.А. |
| 16 | УМК по биологии | Дахан М. |
| 17 | УМК по политологии | Токсанбаева С.Т. |
| 18 | УМК по Истории Казахстана | Бимаганбетова Ж.Т. |
| 19 | УМК по русской литературе | Баранова А.В. |
| 20 | УМК по химии | Алишева А.Ш. |
| 21 | УМК по математике | Бектемирова М.А. |
| 22 | УМК по казахскому языку и литературе | Кайредденова Н.Н. |
| 23 | УМК по профессиональному казахскому языку | Нұрыш М.Е. |
| 24 | УМК по электротехнике | Касымбаев А.Т. |
| 25 | УМК по Истории Казахстана | Жолдасова А.К. |
| 26 | УМК по казахскому языку и литературе | Сабыржанова А.Б. |
| 27 | УМК по казахскому языку и литературе | Мурзалина Н.Б. |
| 28 | УМК по философии | Кожанов М.К. |
| 29 | Спортивные игры с методикой преподавания | Барышова В. С. |
| 30 | Основы изобразительного искусства с методикой обучения | Дубейко В. А. |
| 31 | Қозғалмалы ойындар және оны оқыту әдістемесі | Мынбаев А. Э. |
| 32 | Страноведение | Масалимова А. Н. |
| 33 | Психология и педагогика спорта | Алибекова Д. М |
| 34 | Щетел тілі | Сагаш А. С |
| 35 | Физическая культура | Койшибаев С. С. |
| 36 | Физическая культура | Щеголев Г. Н. |
| 37 | Физическая культура | Сагнаев Р. Ж. |
| 38 | Черчение | Бектурганова Г. Ж. |
| 39 | Профессиональный английский язык | Шаймерден Ж. Т. |
| 40 | Психология | Канжигалина Д. Б. |
| 41 | Практика по рабочей профессии | Кенжетай А. М. |
| 42 | Практика устной и письменной речи | Мынбаева Г. С. |
| 43 | Дене тәрбие | Шарипов А. Е. |
| 44 | Информационные ресурсы и вычислительные сети | Байконуров Е. К. |
| 45 | Основы экономики | Карамышева В. В. |
| 46 | Математика | Кайданов К. К |
| 47 | Теория и история дизайна | Макашева М. А. |
| 48 | Основы бухгалтерского учета | Салимгреева Г. Х. |
| 49 | Социальная педагогика | Серик Д. А. |
| 50 | Уголовное процессуальное право | Сыздыков С. Р. |
| 51 | Информатика | Нургасимова Н. Е. |
| 52 | Финансы и кредит | Нуртай А. Н. |
| 53 | Детскаялитература | Стрекозина Т. А. |
| 54 | Электротехника и электроника | Касымбаев А. Т. |
| 55 | Дамуында проблемалары бар балалар | Бекен Т |

| | | |
|---|---|---|
| | психологиясы | |
| 56 | Всемирная история искусств и художественная литература | Ильяшева А. С. |
| 57 | Ритмика с элементами хореографии | Сергеева А. В. |
| 58 | Психология и педагогика | Сатпаева Л. О. |
| 59 | Выполнение физических упражнений для развития основных физических качеств | Койшибаев С. С. |
| 60 | Основы бухгалтерского учета «Учет и аудит» | Салимгреева Г. Х. |
| 61 | Русский язык и литература | Сабитова Т. Б. |
| 62 | Поисково- спасательные работы «Защита в чрезвычайной ситуации» | Ташенов Б. А. |
| 63 | Электрооборудование линий электропередачи подстанций и распределительных сетей «Электроснабжение» | Шестаков С. А. |

Информационно-публицистическая деятельность

| № | Наименование СМИ | Сроки издания | Тема | Количество педагогов |
|---|---|---|---|---|
| Областные | | | | |
| 1 | Сборник статей «II Межрегиональная научно-практическая конференция» | 20.12.2021 | Взаимодействие организаций образования в вопросах профориентационной работы с обучающимися с ООП | Мынбаева Г.С. Мынбаев А.Э. |
| 2 | Республиканский журнал «Өрлеу» | 25.04.2022 | Развитие мышления при решении задач по физике | Касымбаев А. Т. |
| Республиканские | | | | |
| 1 | Сборник статей «II Республиканская научно-практическая конференция» | 20.04.2022 | Актуальные вопросы лингвистики и методики преподавания иностранных языков | Мынбаева Г.С. |
| 2 | «Жарқын | 24.01.2022 | Бастауыш оқытудың | Сатпаева |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | болашақ» Республикалық ғылыми – әдістемелік журналы | | педагогикасы мен әдістемесі пәндерінің оқытушысы | Л.О. |
| 3 | MEDIA BILIM | 25.01.2021 | XX ғасырдың басындағы Алаш зиялылары ұлт-азаттық күрестің жаңа идеологтары | Жолдасова А.К. |
| 4 | Республиканский научно – методический журнал «Zharqyn bolashaq» | 10 октября 2021 | Формирование учебно – познавательной мотивации учащихся на уроках истории через технологию развития критического мышления | Токсанбаева С. Т. |
| 5 | Республиканский научно – методический журнал «Zharqyn bolashaq» | 10 октября 2021 | Электр өрісі, электр өрісінің кернеулігі | Бектемисова С. К. |
| 6 | Сайт «Учителя KZ» | 30.05.2022 | Конспект урока руссской литературы. М. Горький. Рассказ «Старуха Изергиль» | Стрекозина Т. А. |
| 7 | Сайт «Учителя KZ» | 06.06.22 | Теория и методика развития речи. Труды Монтессори | Стрекозина Т. А. |
| 8 | Сайт «Учителя KZ» | 20.01.2022 | Конспект русского языка по теме «Будущее без книг» | Стрекозина Т. А. |
| 9 | Республиканский центр дистанционных | 30.05.2022 | Методические условия формирования орфографического | Стрекозина Т. А. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | олимпиад | | навыка | |
| 10 | Педагогический журнал Казахстана | 05.06 2022 | Конспект урока русского языка «Толерантность в межкультурном диалоге. Лексика публистического стиля» | Стрекозина Т. А. |
| 11 | Республиканский научно – методический журнал «Zharqyn bolashaq» | Октябрь 2021 | Роль информации в развитии общества | Нургасимова Н. Е. |
| 12 | Республиканский научно – практический журнал «Дидактика журналы» | № 16 2022 | Использование инновационных педагогических технологий, способствующих формированию ключевых профессиональных компетенцийобучающихся | Салимгреева Г. Х. |
| 13 | Педагогический журнал Казахстана (сайт) | № 41676 | Социально – педагогическая деятельность в образовательных учреждениях | Серик Д. А. |
| Международные | | | | |
| 1 | Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы общечеловеческих | 24.09.2022 | Волонтерлік – жас ұрпақты тәрбиелеудің бірден бір жаңа жолы | Бектурганова Г.Ж. Мынбаев А.Э. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и национальных ценностей в современной системе национальных ценностей в современной системе образования и воспитания» | | | |
| 2 | Сайт Мультиурок | 25.05.2022 | Труды Ф. Френеля | Стрекозина Т. А. |
| 3 | Инфоурок | 03.06.2022 | Тема Великой Отечественной войны в творчестве казахстанских авторов | Стрекозина Т. А. |
| 4 | Инфоурок | 02.06.2022 | Проблемы поколения Z. Односоставные предложения | Стрекозина Т. А. |
| 5 | Инфоурок | 25.05.2022 | Проза А. Куприна. Рассказ «В недрах земли» | Стрекозина Т. А. |

Важнейшим средством учебно-методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения его качества является создание и совершенствование современных учебно-методических комплексов, которые позволяют повысить уровень методической помощи педагогам, усовершенствовать систему работы кафедр и освоить новые формы методической работы.

В колледже действует дебатный клуб. Участники клуба занимают призовые места на областных конкурсах. Руководитель дебатного клуба Токсанбаева С. Т. награждена грамотами управления образования Акмолинской области, акимом Акмолинской области.

Студенты принимают активное участие в жизни колледжа, города, области.

Достижения обучающихся

| № | Наименование | Ф.И. студента | Результат участия | Ф.И.О. педагога |
|---|---|---|---|---|
| 2020-2021 учебный год | | | | |
| 1. | Региональный конкурс WorldSkills -2021 | Зайцев Леонид | Диплом 3 степени | Нургасимова Н.Е. |
| 2. | Региональный конкурс WorldSkills -2021 | Терещенко Мария | Диплом 2 степени | Ахметжанова К.Е. |
| 3. | Региональный конкурс WorldSkills -2021 | Бопашева Жансая | Диплом 2 степени | Байкенова Ж.А. |
| 4. | Городской конкурс «Қозы менен Баяндай», организованный региональным проектным офисом «Рухани жаңғыру» | Мекенов Ерзат и Едресова Нургуль | Гран При | Баязитова Г.Р. |
| 5. | Областной дебатный турнир | Репина Олеся и Аскербеков Асар | Диплом 3 степени | Токсанбаева С.Т. |
| 6. | Областной конкурс «Строя и песни», посвященный Дню Защитника Отечества | ВПК «Жас Сарбаз» | Диплом 2 степени | Мухатаев М.Ш. |
| 7. | Областной конкурс «Лучший волонтер по профиликтике ВИЧ-инфекции в молодежной среде | Аскербеков Аскар | Диплом 1 степени | Сатпаева Л.О. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в рамках Международного дня памяти людей, умерших от СПИДа в Акмолинской области» | | | |
| 8. | Городской турнир по волейболу среди студентов колледжей на кубок «Болашақ Сарайы», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан. | Сборная команда колледжа по волейболу | Диплом 1 степени | Мынбаев А.Э. |
| 9. | Городской турнир по футболу среди молодежных организаций, организованный МК «Жас Отан» и Молодежным ресурсным центром г.Кокшетау | Сборная команда колледжа по футболу | Диплом 1 степени | Сулейменов Ж.С. |
| 10. | Городской конкурс «KDM-LIFE» среди комитетов по делам молодежи г.Кокшетау | Руководитель КДМ | Диплом 1 степени | Шагдарова Д. |
| 2021-2022 учебный год | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Региональный конкурс WorldSkills -2022 | Ахметов Александр | Диплом 2 степени | Мынбаев А.Э. |
| 12. | Региональный конкурс WorldSkills -2022 | Сагындыков Адиль | Диплом 2 степени | Шестаков С.А. |
| 13. | Городская интеллектуальная игра, организованная АОУНБ им.М.Жумабаева совместно с сотрудниками офиса «Рухани жанғыру» | Сборная команда колледжа | Диплом 1 степени | Жолдасова А.К. |
| 14. | Ежегодная премия на лучшее отделение МК «Жас Отан» г. Кокшетау | МК «Жас Отан» | Диплом 1 степени | Шентяпина Арина |
| 15. | Областной дебатный турнир среди студентов колледжей Акмолинской области, в честь 355-летия великого оратора и общественного деятеля Казыбек би | Репина Олеся и Аскербеков Асар | Диплом 1 степени | Токсанбаева С.Т. |
| 16. | Городской вокальный конкурс «Үздік дауыс | Серикжан Гульжаухар | Диплом 1 степени | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2022» | | | |
| 17. | Областные зональные игры по волейболу среди юношей | Сборная команда колледжа | Диплом 2 степени | Алибекова Д.М. |
| 18. | Областные зональные игры по волейболу среди девушек | Сборная команда колледжа | Диплом 1 степени | Ткач Ю.В. |
| 19. | Областной смотр строя и песни, посвященный 100 - летию Талгата Бигельдинова | ВПК «Жас Сарбаз» | Диплом 3 степени | Мухатаев М.Ш. |
| 20. | Областной военно-патриотический сбор молодежи «Айбын-2022» в рамках спартакиады «Жігер» | ВПК «Жас Сарбаз» | Диплом 1 степени | Мухатаев М.Ш. |
| 21. | VIII Республиканский военно-патриотической сбор молодежи «Айбын-2022» г. Караганда | ВПК «Жас Сарбаз» | Диплом 3 степени | Мухатаев М.Ш. |
| 22. | VIII Республиканский военно-патриотический сбор молодёжи "Айбын-2022", конкурс "Жас | Жумагулова Диана | Диплом 1 степени | Мухатаев М.Ш. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Сарбаз - жас тілшісі" | | | |
| 2022-2023 учебный год | | | | |
| 23. | Городская Спартакиада "Сұңқар" по настольному теннису г. Кокшетау | Сборная команда колледжа | Диплом 3 степени | Щеголев Г.Н. |
| 24. | Городской турнир по волейболу, посвящённый Дню Независимости Республики Казахстан | Сборная команда колледжа по волейболу | Диплом 3 степени | Ткач Ю.В. |
| 25. | Городской турнир КВН на кубок АОФ МК «Жастар Рухы» | Сборная команда КВН колледжа | Диплом 3 степени | Байсарина М.С. |
| 26. | Городская Спартакиада "Сұңқар" по национальным играм (асық ату и бес асық) | Сборная команда колледжа | Диплом 2 степени | Сулейменов Ж.С. |
| 27. | Военно-патриотический квест среди студентов средне специальных учебных заведений, проходившем в рамках Республиканского | ВПК «Жас Сарбаз» | Диплом 2 степени | Кайникенов А.Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | проекта «Qaisar», организованном молодёжным крылом «Жастар Рухы» при партии «AMANAT» | | | |
| 28. | Республиканский конкурс «ТОП 100 студентов колледжей Республики Казахстан» | Репина Олеся | Победитель конкурса | Токсанбаева С.Т. |

В отчете представлен анализ деятельности колледжа за период с 2020 по 2022 годы согласно критерий оценки организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования.

Отчет по самооценке прошел процедуру обсуждения на кафедрах, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете 5 января 2023 года, протокол № 4.

## Раздел 2. Анализ кадрового потенциала

Одним из важных факторов, влияющих на уровень качества обучения, является кадровое обеспечение образовательной деятельности колледжа. В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Задачей колледжа является формирование коллектива единомышленников, работающих в одном русле, и при этом имеющих стремление к личному профессиональному самосовершенствованию. Работа по развитию кадрового потенциала включает в себя следующие этапы:

- поиск и подбор работников;
- система стимулирования труда;
- мотивация (в том числе и благоприятные условия труда);
- обучение и развитие кадров;
- анализ и оценка работы персонала (в том числе самооценка);
- принятие управленческих и коллегиальных решений, направленных на совершенствование деятельности команды.

Подбор кадрового состава преподавателей осуществляется из числа лиц, обладающих богатым педагогическим и профессиональным опытом, а

также имеющих ценный практический опыт. Большое внимание уделяется работе по подготовке молодых кадров. Молодые преподаватели подбираются из числа выпускников университета, отличников учебы.

Численность административно - управленческого персонала составляет 12 человек: директор (1ед.), заместители директора (5 ед.), заведующие кафедрами (3 ед.), главный бухгалтер (1ед.), заведующая отделом кадров (1ед.), заведующая библиотекой (1ед.), что соответствует общему количеству административно – управленческого персонала, штатному расписанию и составляет 12,1 % от общего количества сотрудников. Члены административно - управленческого персонала осуществляют подбор и расстановку педагогических кадров, определение учебной нагрузки, организацию деятельности педагогического коллектива, контроль по направлениям деятельности.

Управление колледжем имеет четырехуровневую структуру: учредитель – директор – заместители директора – заведующие кафедрами.

Заместители директора по учебной, производственной и методической работе колледжа обеспечивает качество и эффективность учебной, производственной и методической деятельности колледжа с целью обеспечения подготовки квалифицированных специалистов, ведут контроль проведения учебных, практических занятий, производственной и преддипломной практики.

Коллегиальным органом управления методической работы колледжа является Учебно-методический совет. В основные задачи учебно-методического совета входит совершенствование образовательного процесса в колледже, учебно-методической работы кафедр, организация мониторинга качества, методического обеспечения учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников колледжа по внедрению инноваций в процесс обучения.

Заместитель по учебной работе, заведующие кафедрами контролируют проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения, осуществляют выполнение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей педагогов, контролируют своевременность и качество их исполнения.

Курирует воспитательную работу колледжа заместитель директора по воспитательной работе. В отдел воспитательной работы входят психолог, организатор-преподаватель НВТП, комитет по делам молодежи, воспитатели общежития. Отдел воспитательной работы ведёт работу по формированию у студентов гражданской позиции, преумножению их нравственных, культурных ценностей. В колледже развивается студенческое самоуправление. С прошлого учебного года начал работу студенческий парламент, расширяется сфера деятельности молодежных объединений.

Сведения о качественном составе
административно – управленческого персонала

| Ф.И.О. | Должность | Образование | Стаж в должности в данной организации |
|---|---|---|---|
| Такенова Динара Уалихановна | Директор | Высшее. Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова | с 30 апреля 2015 года |
| Гельманова Ботагоз Буркутбаевна | Заместитель директора по УР | Высшее. Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова Высшая категория | с 14 ноября 2022 года |
| Мухатаев Мейрбек Шарипович | Заместитель директора по ПР | Высшее. Военный институт КНБ РК Управление социально – воспитательными процессами в ПС КНБ РК военного института КНБ РК Педагог - исследователь | с 1 сентября 2022 года |
| Анисимова Анастасия Ахмедовна | Заместитель директора по МР | Высшее. Современная гуманитарная академия г. Москва Магистр | с 21ноября 2022 года |
| Бугаева Татьяна Ивановна | Заместитель директора по ВР | Высшее. Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова | с 1 сентября 2015 года |
| Сейткалиева Диана | Заместитель директора по IT | Высшее. Кокшетауский университет имени | с 1 сентября 2021 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Трижановна | | А. Мырзахметова | |
| Рассохина Юлия Сергеевна | Главный бухгалтер | Высшее. Кокшетауский университет имени А. Мырзахметова | с 1 сентября 2008 года |
| Мынбаев Азамат Эсенбергенович | Заведующий кафедрой | Высшее Академия «Кокше» Кокшетауский университет имени А. Мырзахметова. Магистр Педагог - эксперт | с 1 сентября 2021 года |
| Баязитова Гульназ Рустемовна | Заведующая кафедрой | Высшее Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова Педагог - модератор | с 1 сентября 2021 года |
| Ильяшева Айжан Сергеевна | Заведующая кафедрой | Высшее Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова | с 1 сентября 2022 года |
| Байкенова Жанна Игоревна | Заведующая отделом кадров | Высшее Кокшетауский университет имени А. Мырзахметова Казахская инженерно-техническая академия Кокшетауский университет имени А. Мырзахметова Магистр | с 13 марта 2020 года |
| Хабибуллина Татьяна Ивановна | Заведующая библиотекой | Среднее специальное Кокчетавское | с 11 октября 2012 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | культурно – просветительное училище | |

Численность административно – управленческого персонала осталась прежней.

Общая численность преподавателей колледжа на 1 сентября 2022 года составила 118 человек. На 1 сентября текущего года колледж укомплектован педагогическими кадрами **(Приложение 5)**.

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения в 2022-2023 учебном году составила 108 человек, что составляет 91,5 % . В колледже на условиях совместительства работает 10 человек. С совместителями заключен трудовой договор.

При приеме на работу преподаватели предоставляют пакет документов, в том числе дипломы об образовании **(Приложение 6)**.

Общие сведения о педагогических работниках
на 1 сентября 2022 года

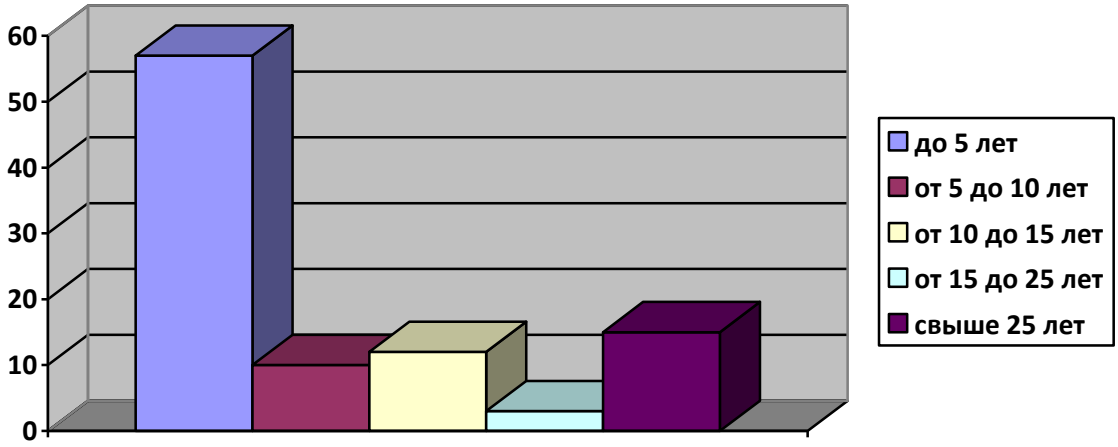
| Категория работников | 2022 – 2023 учебный год |
|---|---|
| Общая численность педагогов | 118 человек |
| Количество совместителей | 10 |
| Доля преподавателей, имеющих: | |
| Высшую категорию | 0 |
| Первую категорию | 3 |
| «Педагог – исследователь» | 2 |
| «Педагог – эксперт» | 8 |
| «Педагог – модератор» | 18 |
| Магистр | 25 |

.

Доля педагогических работников в возрасте выше 65 лет – 7,2%, от 55 до 64 лет составляет 8,2 %, в возрасте от 35 до 54 лет – 23,7 %, в возрасте от 25 до 34 лет – 60 %.

Аналогичная картина наблюдается и по такому показателю как стаж педагогической деятельности.

Сведения по стажу работы инженерно-педагогических работников




В колледже на начало каждого учебного года составляется штатное расписание, тарификационный список преподавателей **(Приложение 7)**.

Важнейшим направлением работы колледжа является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги систематически и в полном объеме проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом.

Ежегодно в колледже определяется список преподавателей для прохождения курсов повышения квалификации. По заявкам составляется список и контроль посещения курсов повышения квалификации. Все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации на базе АО «НЦПК «Өрлеу» «ИПК по Акмолинской области», НАО «Талап» и других центрах повышения квалификации **(Приложение 8)**.

Наблюдается положительная динамика количества прошедших курсов повышения квалификации, что, безусловно, отражается на качестве учебного процесса.

Преподавателям колледжа предоставляется возможность обменяться опытом и поделиться новыми знаниями, полученными во время прохождения курсовых мероприятий на заседаниях кафедры.

Стажировка как одна из форм повышения квалификации педагогических работников колледжа проводилась с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков и их последующего использования в образовательной деятельности. Педагоги специальных дисциплин проходили стажировку на предприятиях города Кокшетау. Доля педагогов, прошедших стажировку в организациях, от числа

педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат, составляет 12,2 % .

Сведения о педагогах, прошедших стажировку на базе предприятий

| № | Ф.И.О. преподавателя | Место прохождения стажировки | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | Абильгазина Гульдана Сейткалиевна | ИП «Божимский» | 72 ч |
| 2 | Анисимова Анастасия Ахмедовна | ТОО «NOK Energy» | 72 ч |
| 3 | Байконуров Ерлан Кайратович | ИП «Божимский» | 72 ч |
| 4 | Барышова Виктория Сергеевна | Университет «Туран – Астана» | 72 ч |
| 5 | Ильяшева Айжан Сергеевна | РПК «Гвоздь studio» | 72 ч |
| 6 | Карамышева Валентина Владимировна | Предприятие «Arriba Technologies» | 72 ч |
| 7 | Макашева Мадина Аскаровна | ИП «Якименко В. В.» | 72 ч |
| 8 | Мирамбекова Амина Кайратовна | ТОО «Новопэк» | 72 ч |
| 9 | Мухамеджанова Алмагуль Нурмухамбетовна | ИП «Рахимова» | 72 ч |
| 10 | Мухиден Бахтияр Кайыргельдинович | ИП «Божимский» | 72 ч |
| 11 | Нуртай Акнур Нурмухамбетовна | ТОО «КазСнабПром» | 72 ч |
| 12 | Рахимова Айнур Орынбаевна | ИП «Рахимова» | 72 ч |

Раз в пять лет педагогические работники проходят аттестацию на подтверждение и присвоение категорий. Основной задачей аттестации является стимулирование роста профессионализма и продуктивности педагогического труда. В связи с введением порядка проведения аттестации педагогических работников, в колледже разработана схема проведения и необходимая документация для аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. С каждым годом педагоги стремятся повысить свой профессиональный уровень.

Сведения о педагогах колледжа за три года

| Учебный год | Всего педагогов | из них | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Высшая категория | 1 категория | Педагог - исследователь | Педагог - эксперт | Педагог - модератор | Магистр | % |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020-2021 учебный год | 98 | 10 | 10 | 1 | 7 | 4 | 2 | 30,6 % |
| 2021 – 2022 учебный год | 89 | 2 | 5 | 2 | 7 | 19 | 15 | 34,8 % |
| 2022-2023 учебный год | 118 | 0 | 3 | 2 | 8 | 18 | 25 | 32,2 % |

Педагоги колледжа, имеют высшее педагогическое образование по соответствующему профилю, в материалах самооценки прилагаются подтверждающие документы **(Приложение 9).**

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов – экспертов, педагогов – исследователей, магистров, для которых основным местом работы является лицензиат, составляет в 2020 – 2021 учебном году – 30, 6 %, 2021 – 2022 учебном году – 34,8 % и в 2022 – 2023 учебном году - 32,2 % .

Педагоги колледжа и их обучающиеся являются активными участниками и лауреатами городских, областных, республиканских конкурсов, научно-практических конференций. Так, в апреле 2022 года под руководством Мынбаева Азамата Эсенбергеновича студент колледжа Ахметов Александр стал обладателем серебряной медали в Региональном чемпионате WorldSkills Kazakhstan (2 место), под руководством Шестакова Сергея Александровича студент колледжа Сагандыков Адиль стал обладателем серебряной медали в Региональном чемпионате WorldSkills Kazakhstan (2 место).

Дисциплина труда в колледже определяется по нормам трудового законодательства РК и Правилами внутреннего трудового распорядка. Важное значение в вопросах регулирования трудовой дисциплины отводится Правилам внутреннего трудового распорядка.

В колледже сложился сплоченный педагогический коллектив. Поддерживается трудовая и исполнительская дисциплина. Количественные и качественные параметры преподавательского состава соответствуют квалификационным требованиям, установленным Правилами лицензирования и целям образовательного процесса. Достаточная квалификация административно – управленческого персонала, правильная ротация кадров, наличие совместных целей, единство взглядов на процесс управления образовательным учреждением, использование взаимосвязанных методов работы, позитивная культура общения, система поощрения, обеспечивают эффективность управления колледжем.

Штатное расписание и тарификационный список педагогов за оцениваемый период представлен в приложении.

Качественный состав преподавателей по специальности

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение» (по видам).**

**Квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку составляет 100 %.

Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 95 %.

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 96 %.

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности – 100 %.

Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100 %.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым - 35 %.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 35%.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – *35 %.*

Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – 100 %.

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) – 20 %.

Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100 %.

Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.

Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 - 100%.

Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям).**
**Квалификация 4S07151102 «Техник-электрик»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 30%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 80%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 35%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 35%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 21%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.

Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574) - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю). Квалификация 4S10320205 «Техник»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 39%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 95%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 85%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 47%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 47%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат -100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 23%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного

управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%. Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%. Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн». Квалификация 4S02110304 «Графический дизайнер»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 30%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 30%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 30%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по

подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 27%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%

**Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт».**
**Квалификация 4S01140501 «Учитель физической культуры»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 55%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 52%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 30%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по

подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 25%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%

**Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение». Квалификация 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 50%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 85%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 66%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 66%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве

объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 40%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%

**Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального образования».**
**Квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 71%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 85%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат -30%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – 30 %.

Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 34%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 09230100 «Социальная работа».**
**Квалификация 4S09230102 «Социальный работник»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 55%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 95%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 47%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по

подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 47%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 30%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 26%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 02310100 «Переводческое дело» (по видам).**
**Квалификация 4S02310101«Переводчик»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 100%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 95%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по бобщеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 52%.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 52%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 28%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

**Специальность 04110100 «Учет и аудит».**
**Квалификация 4S0411010 «Бухгалтер»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 48%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 95%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по бобщеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по

подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 50%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 50%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 26%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%.
Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%.
Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%.
Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%

**Специальность 04210100 «Правоведение».**
**Квалификация 4S04210101 «Юрист»**

Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку - 100%.
Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории - 54%.
Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов не реже одного раза в три года - 95%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.
Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по 6общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%.

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 73%.
Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 73%.
Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат - 100%.
Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD) - 43%.
Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, обеспечивающих проживание - 100%. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска - 89%. Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования - 100%. Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности - 100%

Анализ состояния кадрового потенциала показывает, что наблюдается устойчивая тенденция.

## Раздел 3. Контингент обучающихся

### 1) Сведения о контингенте обучающихся

Основными показателями деятельности колледжа по реализации задач обучения служит прием – контингент - выпуск обучающихся.

Прием учащихся по специальностям с 2020 по 2023 годы

| № | Специальность | Количество | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2020 – 2021 учебный год | | 2021 – 2022 учебный год | | 2022 – 2023 учебный год | |
| | | всего | госзаказ | всего | госзаказ | всего | госзаказ |
| 1 | Физическая культура и спорт | 90 | 65 | 130 | 66 | 44 | 15 |
| 2 | Начальное образование | 100 | 75 | 152 | 95 | 82 | 75 |
| 3 | Дошкольное воспитание и обучение | 50 | 25 | 69 | 25 | 50 | 50 |
| 4 | Информационные системы | 65 | 50 | 66 | 49 | 98 | 92 |
| 5 | Учет и аудит | 95 | 50 | 66 | 45 | 64 | 56 |
| 6 | Переводческое дело | 45 | 45 | 46 | 45 | 43 | 31 |
| 7 | Социальная работа | 65 | 50 | 41 | 40 | 47 | 45 |
| 8 | Графический дизайн | 25 | 25 | 32 | 31 | 45 | 40 |
| 9 | Электроснабжение | 25 | 25 | 35 | 25 | 27 | 25 |
| 10 | Защита в чрезвычайных ситуациях | 102 | 82 | 112 | 51 | 83 | 43 |
| 11 | Правоведение | 50 | 0 | 61 | 0 | 0 | 0 |
| | **Итого** | **712** | 492 | **810** | 472 | **583** | 472 |

В связи с увеличением заявок работодателей по специальностям «Учет и аудит», «Социальная работа», «Дизайн», «Электроснабжение», «Информационные системы» увеличилось количество поступающих абитуриентов в колледж. Если в 2020 году по специальности «Информационные системы» прием учащихся составил 65 человек, то в 2022 году – 98. По специальности «Дизайн» прием обучающихся с каждым

годом увеличивается. Хороший показатель и по специальности «Социальная работа» - от 41 до 56 человек.

Необходимо обратить внимание на специальности «Физическая культура и спорт», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Начальное образование».

Сведения о размещении государственного заказа
на 2022 – 2023 учебный год

| Специальность | Квалификация | Количество |
|---|---|---|
| 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» | 92 |
| 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07151102 «Техник-электрик» | 25 |
| 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» | 43 |
| 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 «Графический дизайнер» | 40 |
| 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | 15 |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | 50 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | 75 |
| 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» | 45 |
| 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101«Переводчик» | 31 |
| 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» | 56 |
| **10 специальностей** | **10 квалификаций** | **472** |

Контингент обучающихся по специальностям с 2020 по 2023 годы

| № | Специальность | Количество | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2020 – 2021 учебный год | | 2021 – 2022 учебный год | | 2022 – 2023 учебный год | |
| | | всего | госзаказ | всего | госзаказ | всего | госзаказ |
| 1 | Физическая культура и спорт | 263 | 215 | 374 | 265 | 339 | 195 |
| 2 | Начальное образование | 235 | 175 | 271 | 268 | 379 | 274 |
| 3 | Дошкольное воспитание и обучение | 150 | 102 | 182 | 104 | 208 | 119 |
| 4 | Информационные системы | 168 | 137 | 219 | 186 | 252 | 232 |
| 5 | Учет и аудит | 189 | 120 | 183 | 118 | 192 | 124 |
| 6 | Переводческое дело | 95 | 95 | 128 | 115 | 146 | 120 |
| 7 | Социальная работа | 150 | 123 | 148 | 138 | 129 | 121 |
| 8 | Дизайн | 56 | 45 | 82 | 76 | 128 | 111 |
| 9 | Электроснабжение | 89 | 73 | 132 | 97 | 116 | 84 |
| 10 | Защита в чрезвычайных ситуациях | 107 | 82 | 263 | 133 | 330 | 174 |
| 11 | Правоведение | 159 | 0 | 129 | 0 | 123 | 0 |
| | **Итого** | **1678** | 1167 | **2111** | 1500 | **2342** | 1555 |

Прослеживается тенденция к увеличению контингента по специальностям «Дизайн», «Информационные системы», «Начальное образование», «Защита в чрезвычайных ситуациях».

В 2022 – 2023 учебном году обучаются 2342 студента, в том числе 789 обучаются на государственном языке **(Приложение 10).** На бюджетной основе обучается 1555 студента.

В Колледже наличие и движение контингента студентов оформляется в Книге регистрации приказов и Поименной книге. Книга приказов ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения книги приказов о контингенте студентов. Поименная книга обучающихся ведется заместителем директора по учебной работе под контролем директора колледжа. Поименная книга обучающихся прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью директора колледжа. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами. Поименные книги обучающихся заполняются четко, аккуратно, без подчисток и помарок.

Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки. В поименную книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года. Поименная книга ведется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения поименной книги студентов. Наряду с Книгой регистрации приказов ведется «Журнал регистрации приказов по контингенту студентов», в котором заполняются обязательные графы: номер приказа, дата издания приказа, краткое содержание. Приказы о контингенте студентов, с целью их систематизации и учета формируются в дела и помещаются в отдельную папку.

При формировании дел соблюдаются следующие правила:

1) группируются в дело приказы одного календарного года;

2) помещаются приказы в дело в хронологической последовательности (номер, дата);

3) помещаются в дело приказы в одном экземпляре, хранятся дела с момента заведения и до передачи их в архив.

**2) Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения**

Важное место в подготовке специалистов является производственное обучение, которое призвано обеспечить формирование прочных профессиональных компетенций обучающихся, научить их применять теоретические знания в практической деятельности, сформировать коммуникативные компетенции.

Цель колледжа – подготовить востребованного на рынке труда специалиста, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного приступить к работе. В связи с этим социальное партнёрство для колледжа стало естественной формой существования, которое открывает следующие дополнительные возможности:

- Упрощается процедура корректировки старых и разработка новых учебных материалов и программ, отвечающих стандарту и требованиям работодателей;
- Открываются более широкие возможности для организации производственного обучения и практики;
- Расширяются возможности трудоустройства выпускников;
- Появляются возможности для организации краткосрочной стажировки преподавателей для ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.

Наряду с теоретической подготовкой в колледже осуществляется производственная подготовка и профессиональная практика. Сроки и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и программами производственного обучения.

Для организации производственного обучения ежегодно приобретаются инструменты, приспособления и материалы для качественного проведения уроков производственного обучения, отвечающим требованиям сегодняшнего дня.

Направление обучающихся на практику производится как на основе имеющихся договоров с социальными партнерами, так и индивидуальных писем - запросов предприятий. Перед отправлением на производственную практику со всеми учебными группами проводятся собрания, встреча обучающихся с представителями баз практик, где обсуждаются все условия прохождения обучающимися производственной практики на предприятии. Проводится инструктаж с обучающимися по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах.

Студентам выдается направление и дневник - отчет о прохождении профессиональной практики. Направления на профессиональную практику оформляются приказом директора колледжа, назначается руководитель, указывается время прохождения производственной практики. В дневник-отчет руководители практики записывают итоговую оценку и характеристику практиканта согласно целям и задачам практики. После прохождения практики студент пишет отчет о результатах прохождения практики. На период профессиональной практики обучающихся от организации образования назначаются руководители практики.

Ежегодно колледж заключает меморандумы и договора с организациями области **(Приложение 11)**. С каждым годом растет количество баз практик.

| № | Наименование специальности | База практик | Количество договоров | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2020-2021 учебный год | 2021-2022 учебный год | 2022-2023 учебный год (1 семестр) |
| 1 | 0518000 «Учет и аудит» | Районные, городские, областные учреждения | 7 | 12 | 12 |
| 2 | 1517000 «Защита в чрезвычайных ситуациях» | Районные, областные учреждения | 1 | 1 | 5 |
| 3 | 0501000 | Районные, | 20 | 25 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | «Социальная работа» | городские, областные учреждения | | | |
| 4 | 0201000 «Правоведение» | Районные, городские, областные учреждения | 12 | 18 | 5 |
| 5 | 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение» | Районные, городские, областные учреждения | 32 | 48 | 20 |
| 6 | 0103000 «Физическая культура и спорт» | Районные, городские, областные учреждения | 26 | 34 | 20 |
| 7 | 0105000 «Начальное образование» | Районные, городские, областные учреждения | 45 | 59 | 32 |
| 8 | 1305000 Информационные системы» | Районные, городские, областные учреждения | 26 | 34 | 13 |
| 9 | 0902000 «Электроснабжение » | Районные, городские, областные учреждения | 18 | 22 | 6 |
| 10 | 0512000 «Переводческое дело» | Районные, городские, областные учреждения | 21 | 27 | 11 |
| 11 | 0402000 «Дизайн» | Районные, городские, областные учреждения | 14 | 25 | 12 |

Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения

| № | Наименование специальности и квалификации | Базы практик, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности | Дата заключения договора |
|---|---|---|---|
| 1 | 0730200 - «Электроснабжение», 4S07151102 – «Техник электрик» | ТОО «Кокшетау Энерго» | 7 октября 2022 года |
| 2 | 01120100 – «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 – «Воспитатель дошкольных организаций» | Образовательный центр «Министерство Развивашки» | 1 сентября 2022 года |
| | | Частный детский сад № 25 «Айгөлек» | 2 сентября 2022 года |
| 5 | 02110300 - «Графический и мультимедийный дизайн» 4S02110304 – «Графический дизайнер» | ИП «Ильин В.А.» | 16 ноября 2022 года |
| | | ТОО «Оливин XXI» | 16 ноября 2022 года |
| 6 | 04110100 - «Учет и аудит», 4S0411010 - «Бухгалтер» | ТОО «КазАгроЭксперт» | 11 марта 2022 года |
| 7 | 0730200 - «Электроснабжение», 4S07151102 – «Техник электрик» | ТОО «КазАгроЭксперт» | 11 марта 2022 года |
| 8 | 02310100 - «Переводческое дело»(по видам), 4S02310101- «Переводчик» | Образовательный центр «Lingvostar» | 7 ноября 2022 года |
| 9 | 02310100 - «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101- «Переводчик» | ИП «Пайда» | 25 ноября 2022 года |
| 10 | 02310100 - «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101- | ТОО «Пансионат «Жұмбақтас» | 1 сентября 2022 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Переводчик» | | |
| 11 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Школа-лицей № 18 им.С.Жунусова» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 20 января 2022 года |
| 12 | 01140500 - «Физическая культура и спорт», 4S01140501 - «Учитель физической культуры» | КГУ «Школа-лицей № 18 им.С.Жунусова» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 20 января 2022 года |
| 13 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная школа № 8» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 20 января 2022 года |
| 14 | 01140500 - «Физическая культура и спорт», 4S01140501 - «Учитель физической культуры» | КГУ «Общеобразовательная школа № 8» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 20 января 2022 года |
| 15 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Школа-лицей № 21» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 19 января 2022 года |
| 16 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная школа № 4» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 1 сентября 2022 года |
| 17 | 01140500 «Физическая культура и спорт», 4S01140501 «Учитель физической культуры» | КГУ «Школа-лицей № 21» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 19 января 2022 года |
| 18 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», | КГУ «Общеобразовательная школа с.Акколь» отдела образования по | 1 сентября 2022 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4S01140101 – «Учитель начального образования» | Зерендинскому району управления образования Акмолинской области | |
| 19 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная средняя школа № 15» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 1 сентября 2022 года |
| 20 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная школа № 16» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 1 сентября 2022 года |
| 21 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Школа-гимназия № 1» отдела образования города Кокшетау управления образования Акмолинской области | 1 сентября 2022 года |
| 22 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Школа-гимназия № 6 им.А.Кунанбаева» отдела образования города Степногорск управления образования Акмолинской области | 1 сентября 2022 года |
| 23 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», 4S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная школа с.Шагалалы» отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области | 11 ноября 2022 года |
| 24 | 00114010100 «Педагогика и методика начального образования», S01140101 – «Учитель начального образования» | КГУ «Общеобразовательная школа с.Журавлевка» отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области | 2 сентября 2022 года |
| 25 | 06130100 – «Программное обеспечение», 4S06130105 «Техник информационных систем» | АО «Центр электронных финансов» | 28 ноября 2022 года |
| 26 | 06130100 – «Программное обеспечение», | ТОО «Альянс Д.А.» | 5 октября 2022 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4S06130105 «Техник информационных систем» | | |
| 27 | 09230100 «Социальная работа», 0501013 «Специалист по социальной работе» | Центр социально – психологической правовой поддержки несовершеннолетних лиц «Шанс» | 1 сентября 2022 года |
| 28 | 0501000 «Социальная работа», 4S09230102 «Социальный работник» | Кокшетауский городской центр социальной адаптации | 1 сентября 2022 года |
| 29 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю), 3W10320201 «Спасатель» 4S10320205 «Техник» | ГУ «Депарамент по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области» | 27 апреля 2022 года |
| 30 | 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» | ЧСИ Мадиев Амангельды Серикович | 1 сентября 2022 года |
| 31 | 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» | ТОО «СК Регион-строй» | 31 октября 2022 года |
| 32 | 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» | ГУ «Отдел регистрации и земельного кадастра г.Кокшетау» | 1 сентября 2022 года |

Хочется отметить, что социальные партнеры на протяжении всего периода обучения студентов в колледже проводят мастер – классы по применению новейших разработок, что создает стимул для студентов и повышает профессиональный уровень будущих конкурентоспособных специалистов. По рекомендации социальных партнеров наши студенты имеют возможность трудоустроиться на предприятия и получить дальнейший карьерный рост. Педагогический коллектив колледжа знает, что в концепции модернизации образования большая роль отводится стратегическим целям, которые могут быть достигнуты только в процессе постоянного взаимодействия колледжа с социальными партнерами.

**3) Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа**

На протяжении последних двух лет наблюдается стабильность трудоустройства и занятости выпускников колледжа **(Приложение 12).**

Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа
по специальности

| Специальность | 2020 – 2021 учебный год | | | 2021 – 2022 учебный год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Количество выпускников | Трудоустроены | % | Количество выпускников | Трудоустроены | % |
| 010500 Начальное образование | 55 | 54 | 98% | 65 | 57 | 87,7% |
| 0201000 Правоведение | 114 | 110 | 96% | 50 | 43 | 86% |
| 0101000 Дошкольное обучение и воспитание | 56 | 50 | 89% | 45 | 40 | 88% |
| 0501000 Социальная работа | 52 | 49 | 94% | 49 | 46 | 93% |
| 0512000 Переводческое дело | 11 | 10 | 90% | 30 | 25 | 83,3% |
| 0516000 Финансы | 24 | 24 | 100 | 0 | 0 | |
| 1201000 ТО, ремонт и эксплуатация автотранспортных средств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1305000 Информационные системы | 11 | 11 | 100 | 46 | 43 | 93% |
| 0518000 Учет и аудит | 46 | 42 | 91% | 70 | 64 | 91% |
| 0103000 Физическая культура и спорт | 49 | 49 | 100 | 74 | 68 | 91% |
| 0402000 Дизайн | 9 | 9 | 100 | 0 | 0 | |
| 090200 Электроснабжение | 0 | 0 | 0 | 28 | 26 | 92% |
| Итого | 427 | 408 | 95,8 | 457 | 412 | 90,2 |

Выпуск студентов увеличивается из года в год, если в 2020 году выпуск составлял 427 человек, то в 2022 году - 457. Из 457 выпускников 2021 – 2022 учебного года трудоустроено 412 выпускников, 127 продолжают учебу в Высших учебных заведениях, 10 в рядах Вооруженных сил Республики Казахстана, 7 находятся в декретном отпуске.

Трудоустройство составило 90,2 %. Процент трудоустройства понизился из – за того, что в 2021 – 2022 учебном году не было выпускников по специальностям «Финансы», «Дизайн».

В 2022 – 2023 учебном году планируется выпустить 605 студентов.

В колледже организована работа Индустриального совета. Основной целью деятельности индустриального совета является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже.

Председателем индустриального совета является Аралбаев Д. А., генеральный директор ТОО «Кокше Энерго».

Таким образом, проводимая педагогическим коллективом работа по сохранности контингента, имеет положительный результат.

## Раздел 4. Учебно-методическая работа

### 1. Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения

Образовательный процесс в колледже ведется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования. Учебно-методическая работа включает учебно – методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование и повышение эффективности использованных методов и средств обучения обучающихся, изучение и освоение педагогического опыта, повышение квалификации педагогического коллектива, организацию инструктивно – методических совещаний, оказание практической помощи молодым специалистам через Школу молодого преподавателя, организацию олимпиад и конференций, анализ и обобщение методического опыта образовательного процесса. Эту работу колледж реализует через лекционно – семинарско – практический метод. В колледже функционирует единая система организации учебно – методического процесса и управления им, ведется кропотливая работа педагогического коллектива над учебно – методическим обеспечением образовательных программ.

**1) наличие и соответствие плана работы на учебный год:**

Согласно принятой в 2019 году Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы в системе технического и профессионального образования намечена модернизация, что потребовало создания «Стратегии развития Кокшетауского высшего колледжа «Арна».

**Стратегический план** - это комплексный план развития колледжа, предназначенный для достижения целей колледжа на период 2021-2025 годы.

**Миссия колледжа**: Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики нового Казахстана в новом мире.

**Видение колледжа**: Быть признанной одной из ведущих организаций образования Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям общества и работодателей.

**Стратегическая цель программы**: Формирование эффективного механизма управления процессами образования и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал.

**Стратегические задачи**:

- Обеспечить высокий статус профессии педагога, модернизировать педагогическое образование;

- Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения;

- Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов и организаций образования на основе лучших практик;

- Оснастить организацию образования цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой;

- Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся;

- Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями;

- Обеспечить повышение качества образовательных услуг.

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа в соответствии с его миссией**,** политикой и целями в области качества образования разрабатывается план работы колледжа **(Приложение 13).**

В плане работы колледжа отражены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы и мероприятия по направлениям деятельности.

Годовой план работы обсуждается на заседании педагогического совета. Годовой план работы на год составляется в соответствии приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 по следующим направлениям:

- Краткая справка о колледже;
- Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа;
- Планы работ по направлениям деятельности колледжа;
- План работы педагогического совета;
- План работы учебно-методического совета.

План работы по направлениям деятельности колледжа включает в себя план учебной, производственной, методической, воспитательной работы, план работы психолога, библиотекаря, воспитателя общежития, по развитию информатизации, план работы индустриального совета, план работы школы молодого преподавателя.

**План работы на 2020 – 2021 учебный год.**

План работы 2020-2021 учебного года был составлен с учётом дистанционного обучения. В 2020 году возникла сложность организации составления планов колледжа на учебный год в условиях самоизоляции педагогов.

В годовом плане 2020-2021 учебного года отражены направления работы: учебно-методическая и производственная работа, воспитательная работа, организационная, профориентационная работа. Все запланированные мероприятия были переведены в онлайн формат в связи с пандемией. Большое внимание было уделено на обучение педагогического коллектива работе в дистанционном формате. В течение года был введен электронный документооборот, переход всего колледжа на информационную систему «College.Snation.KZ», разработка и пополнение педагогами цифровых

образовательных ресурсов по дисциплинам. Но, несмотря на трудности, план работы на год выполнялся в соответствии с требованиями ГОСО, ТУПа.

## План работы на 2021 – 2022 учебный год.

2021-2022 учебный год начался в традиционном формате обучения. Чтобы составить план работы на год, был проведен SWOT анализа основных проблем и управления рисками, анализа достижений показателей стратегического плана. Колледжем уделялось большое внимание организационно-кадровой работе, привлечению, отбору и постоянству преподавателей для работы в колледже, профориентационной работе для увеличения контингента обучающихся и закрепления имиджа учебного заведения. Годовой план был направлен на дальнейшее укрепление материально – технической базы колледжа, библиотечного фонда, увеличение баз практики, сотрудничества с социальными партнерами. План работы охватывал следующие направления: организационные мероприятия, учебная деятельность, учебно-методическая, учебно-производственная, план воспитательной работы, план психолога, медицинского кабинета, план работы воспитателя общежития, внутриколледжный контроль. Пандемия повлияла на качество знаний обучающихся и поэтому была запланирована работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся. В соответствии с методической темой колледжа были запланированы семинары, курсы повышения квалификации, стажировки на предприятиях. Продолжили работу по увеличению доли социального партнерства, участия в разработке образовательных программ по специальностям работодателей. В связи с введением новых Типовых учебных планов по модульно-компетентностному подходу, в течение года шла активная работа по обучению, внедрению, участия в семинарах областного и республиканского уровня для дальнейшего совершенствования разработки образовательных программ.

Колледж стал работать на основе государственного образовательного заказа. В целях качественного выполнения государственного заказа план работы на год был направлен на повышение качества преподавания и обучения, изучения и использования эффективных методов и технологии обучения, прохождение курсов, активизация участия педагогов и обучающихся в различных конкурсах, проектах.

Результаты работы в данном учебном году: участие в региональном чемпионате «Worldskills» (два 2 места), турнир «Я - предприниматель» (грамота), лучший дебатный клуб (1 место); защита образовательных программ по специальностям для включения в реестр, получить госзаказ.

## План работы на 2022 – 2023 учебный год.

План работы на учебный год был разработан и утвержден согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций

технического и профессионального образования. В годовом плане отражены направления работы: учебно-методическая и производственная работа, воспитательная работа, организационная, профориентационная работа, работа библиотекаря, медработника, психолога.

Годовой план работы на учебный год направлен на дальнейшее развитие колледжа, пересмотра стратегии, концепции развития в соответствии с новыми изменениями, происходящими в целом в образовании.

Повышение квалификации педагогических кадров, использование современных технологий в обучении является главной задачей в повышении качества обучения. Системная работа колледжа над повышением доверия к учебному заведению через предоставление качественных образовательных услуг дало положительный результат при приеме абитуриентов в колледж.

Последние два года наблюдается большой конкурс по поступлению по специальностям педагогическим, экономическим, информационным системам.

В колледже осуществляется мониторинг контроля и совершенствования деятельности колледжа с целью оценки качества управленческой, учебной и воспитательной работы колледжа, принятия оптимальных решений по организации эффективной деятельности учебного заведения. Социологические опросы проводятся в форме анкетирования «Преподаватель глазами студентов», «Чистая сессия», «Удовлетворенность качеством образовательных услуг». Мониторингу подвергаются также результаты текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

Воспитательная работа направлена на создание студенческого Парламента, активизацию деятельности студенчества. Увеличение кружков, клубов, спортивных секций, вовлечение студентов в общественную, волонтерскую работу, выдвижение молодежных инициатив и участия в турнирах, конкурсах, олимпиадах, дебатах, повышение читательской грамотности через проект «Читающий колледж».

**2) наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования образовательных программ с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов, профессиональных WorldSkills:**

Учебно-воспитательный процесс в учреждении «Кокшетауский высший колледж «Арна», в соответствии с требованиями ГОСО, организован на основании разработанных образовательных программ **(Приложение 14)**.

Повышение качества работы с потребителями услуг и построение взаимовыгодного сотрудничества – важная составляющая имиджа колледжа. В качестве потребителей колледжа выступают - обучающиеся, родители, работодатели, образовательные учреждения, общественные организации, местные органы управления. Корректировка целей образовательной

программы обеспечивает ее конкурентоспособность и востребованность на рынке образовательных услуг. Эффективность целей образовательной программы систематически оценивается через плановое рассмотрение на заседаниях кафедр. Заместители директора и заведующие кафедрами постоянно отслеживают изменения нормативно-правовых документов МОН РК, публикуемых на сайтах adilet.kz, edu.gov.kz, НАО Холдинг «Кәсіпқор», при необходимости вносят соответствующие коррективы во внутренние регламентирующие и планирующие документы.

Рабочие учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) разработаны на основе:

«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469)

В связи с этим на начало 2022 - 2023 учебного года были разработаны рабочие учебные планы по всем специальностям на основе вышеуказанных нормативно-правовых актов. Обновление образовательных программ, разработка рабочих учебных планов осуществляется преподавателями колледжа в соответствии с типовыми учебными планами и согласно рекомендациям социальных партнеров. Выбор дисциплин (модуль), определяемых организацией образования, был осуществлен также на основе предложений социальных партнеров. Разработанные рабочие учебные планы после рассмотрения на методическом совете колледжа согласованы социальными партнерами, затем утверждены директором колледжа. Для обеспечения эффективности системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, осуществляется цифровизация колледжа. Согласно плану учебно-воспитательной работы заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами систематически осуществляют контроль за электронным ведением и заполнением журналов учета теоретического и производственного обучения. По окончании семестра кураторы групп и заведующие кафедрами проверяют ведомости, заполнение книжек успеваемости обучающихся.

Разработанные образовательные программы согласованы с работодателями, утверждены директором колледжа, направлены на подготовку специалистов по направлениям профессиональной деятельности, последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровня обучающегося.

## 2020-2021 учебный год

Образовательные программы (Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы) по специальностям разработаны на основании типовых

учебных планов и программ, утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 384 от 15 июня 2015 года

| Код | Специальность | Код | Квалификация |
|---|---|---|---|
| 0103000 | Физическая культура и спорт | 0103023 | Учитель физической культуры |
| 0105000 | Начальное образование | 0105013 | Учитель начального образования |
| 0101000 | Дошкольное воспитание и обучение | 0101013 | Воспитатель дошкольных организаций |
| 0420000 | Дизайн | 0402013 | Дизайнер |
| 1305000 | Информационные системы (по областям применения) | 1305023 | Техник-программист |
| 0902000 | Электроснабжение | 0902033 | Техник-электрик |

Содержание образовательных программ по специальностям предусматривает:

-изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

- выполнение лабораторно-практических занятий;

-прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

-выполнение курсовой работы;

-сдачу промежуточной и итоговой аттестации

Образовательные программы (Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы) по специальностям разработаны на основании приказа № 72 от 22 января 2016 года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования

| Код | Специальность | Код | Квалификация |
|---|---|---|---|
| 0501800 | Учет и аудит, квалификации | 0518023 | Бухгалтер-ревизор |
| 0512000 | Переводческое дело | 0512013 | Переводчик |
| 0501000 | Социальная работа | 05101013 | Специалист по социальной работе |

Содержание образовательных программы по специальностям предусматривает:

-изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин;

- выполнение лабораторно-практических занятий;

-прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

-сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы (Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы) по специальностям разработаны по модульно - компетентностной технологии обучения на основании приказа № 553 от 31 октября 2017 года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа, в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования

| Код | Специальность | Код | Квалификация |
|---|---|---|---|
| 1305000 | Информационные системы (по областям применения) | 1305023 | Техник-программист |
| 1517000 | Защита в чрезвычайных ситуациях, квалификации | 1517033 | Техник |

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Содержание образовательных программ, разработанных в 2020-2021 учебном году, предусматривает изучение интегрированных в базовые и профессиональные модули социально-экономических, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

## 2021-2022 учебный год

Образовательные программы (Рабочие учебные планы, Рабочие учебные программы) по специальностям разработаны по кредитно-модульной технологии обучения на основании приказа № 553 от 31 октября 2017 года «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», согласованы с работодателями и утверждены директором

колледжа, в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

| Код | Специальность | Код | Квалификация |
|---|---|---|---|
| 06130100 | «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 | «Техник информационных систем» |
| 07130200 | «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07130202 | «Техник-электрик» |
| 10320200 | «Защита в чрезвычайных ситуациях»(по профилю) | 4S10320205 | «Техник» |
| 02110300 | «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 | «Графический дизайнер» |
| 01140500 | «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 | «Учитель физической культуры» |
| 01120100 | «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 | «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» |
| 01140100 | «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101<br>4S01140102 | «Учитель начального образования» |
| 09230100 | «Социальная работа» | 4S09230102 | «Социальный работник» |
| 02310100 | «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101 | «Переводчик» |
| 04110100 | «Учет и аудит» | 4S0411010 | «Бухгалтер» |
| 04210100 | «Правоведение» | 4S04210101 | Юрист |

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Содержание образовательных программ, разработанных в 2021-2022 учебном году, предусматривает изучение интегрированных в базовые и профессиональные модули социально-экономических, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин, прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Образовательная программа, составленная в 2021-2022 учебном году ориентирована на достижение результатов обучения. Каждый модуль включает в себя определенные результаты обучения, которые достигаются на теоретических, лабораторно-практических занятиях, производственном обучении и профессиональной практике.

**2022-2023 учебный год**

Разработанные по кредитно-модульной технологии обучения, в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, Типовых правил деятельности организаций образования, профессионального стандарта, согласованные с социальными партнерами и утвержденные директором колледжа образовательные программы включают: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

Образовательные программы, составленные для групп набора 2022-2023 учебного года, рассмотрены на заседании учебно-методического совета (протокол № 2 от 28 марта 2022 года). В работе заседания приняла участие Юрченко С. В., член индустриального совета, которая отметила, что членами индустриального совета проведено согласование Паспортов образовательных программ по следующим специальностям:

| Код | Специальность | Код | Квалификация |
|---|---|---|---|
| 06130100 | «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 | «Техник информационных систем» |
| 07130200 | «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07130202 | «Техник-электрик» |
| 10320200 | «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 | «Техник» |
| 02110300 | «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 | «Графический дизайнер» |
| 01140500 | «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 | «Учитель физической культуры» |
| 01120100 | «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 | «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» |
| 01140100 | «Педагогика и | 4S01140101 | «Учитель начального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методика начального образования» | | образования» |
| 09230100 | «Социальная работа» | 4S09230102 | «Социальный работник» |
| 02310100 | «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101 | «Переводчик» |
| 04110100 | «Учет и аудит» | 4S0411010 | «Бухгалтер» |

Решением методического совета одобрено и рекомендовано для проведения экспертизы и размещения в Реестре ТиПО Паспорта образовательных программ по названным специальностям. Образовательные программы были рассмотрены и согласованы на индустриальном совете колледжа.

Образовательные программы состоят из программ теоретического и производственного обучения, профессиональной практики и разработаны учебным заведением самостоятельно, с участием работодателей, на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов, национальной рамки квалификаций.

Образовательные программы, подговленные колледжем по специальностям, занесены в реестр образовательных программ НАО «Талап», составленные на государственном и русском языках (10/100 %).

Образовательные программы вошедшие в реестр образовательных программ НАО «Талап»

| Специальность | Язык на котором составлена образовательная программа | Регистрация | |
|---|---|---|---|
| | | Номер | Дата |
| 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | государственный | 17040 | 11 июня 2022 |
| | русский | 17834 | 14 июня 2022 |
| 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | русский | 17515 | 13 июня 2022 |
| 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | государственный | 18321 | 15 июня 2022 |
| | русский | 18047 | 15 июня 2022 |
| 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | русский | 18433 | 18 июня 2022 |
| 01140500 «Физическая культура и спорт» | государственный | 20102 | 02 августа 2022 |
| | русский | 20044 | 01 августа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2022 |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | русский | 16979 | 11 июня 2022 |
| 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | государственный | 20095 | 02 августа 2022 |
| | русский | 20516 | 10 августа 2022 |
| 09230100 «Социальная работа» | государственный | 15753 | 30 июля 2022 |
| | русский | 15755 | 30 июня 2022 |
| 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | государственный | 19 005 | 20 июля 2022 |
| | русский | 13464 | 27 мая 2022 |
| 04110100 «Учет и аудит» | государственный | 18409 | 18 июля 2022 |
| | русский | 19318 | 20 июля 2022 |

Вопросы обновления содержания образовательных программ рассматривались на заседаниях Индустриального совета, советов отделений и методического совета колледжа.

В соответствии с миссией колледжа с целью сотрудничества с работодателями в колледже создан Индустриальный совет. Работа индустриального совета организована на основании разработанного плана и направлена на оказание экспертной и технической помощи в разработке образовательных программ, дуального обучения, согласования траектории учебно-производственной практики.

Образовательные программы составлены и согласованы с работодателями

| № | Специальность | Квалификация | Рабочий учебный план согласован с социальным партнером колледжа |
|---|---|---|---|
| 2020-2021 учебный год | | | |
| 1 | 0501800 Учет и аудит, квалификации | Бухгалтер-ревизор | ИП «Фирма Отчет» города Кокшетау |
| 2 | 0512000 Переводческое дело | Переводчик | Областная библиотека имени М. Жумабаева |
| 3 | 0501000 Социальная работа | Специалист по социальной работе | ИП «Гвоздь» города Кокшетау |
| 4 | 1305000 Информационные | 1305023 Техник- | ИП «Ерденов Жасулан Мухтарович» города |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | системы (по областям применения) | программист | Кокшетау |
| 5 | 1517000 Защита в чрезвычайных ситуациях, квалификации | 1517033 Техник | Департамент по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области |
| 2021-2022 учебный год | | | |
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» | ИП «Амирбеков» города Кокшетау |
| 2 | 07130200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07130202 «Техник-электрик» | ТОО «ЭЛ-НУР-сервис» |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» | Департамент по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 «Графический дизайнер» | ИП «Гвоздь» города Кокшетау |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | ДЮСШ города Кокшетау |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | Детский сад «Мадина» города Кокшетау |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика | 4S01140101«Учитель начального образования» | Общеобразовательная средняя школа № 1 города Кокшетау |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | начального образования» | | |
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» | Отдел занятости и социальных программ города Кокшетау |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101 «Переводчик» | Центр внешкольной работы «Аулет» города Кокшетау |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» | ИП «Фирма Отчет» города Кокшетау |
| 11 | 04210100 «Правоведение» | 4S04210101 Юрист | Областной суд города Кокшетау |
| 2022-2023 учебный год | | | |
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» | ИП «Гвоздь» города Кокшетау |
| 2 | 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07130202 «Техник-электрик» | ТОО «Кокшетау Энерго Центр» |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» | Департамент по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 «Графический дизайнер» | ИП «Гвоздь» города Кокшетау |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | ДЮСШ города Кокшетау |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и | Детский сад «Өркен» города Кокшетау |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обучения» | |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | Общеобразовательная средняя школа № 8 города Кокшетау |
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» | Центр занятости города Кокшетау |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101«Переводчик» | ИП «Lingvostar» города Кокшетау |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» | ТОО «КазАгроЭксперт» |

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)**

Образовательная программа по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих компетентными навыками по профилям. Образовательная программа направлена на освоение квалификации «Техник информационных систем». Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей, позволяющих подготовить специалистов новой формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями и навыками, владеющих современной техникой и IT технологиями.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана». К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык», «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов. Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Есть деление группы на подгруппы при проведении занятий по информатике и иностранному языку.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:
БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;
БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;
БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;
БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения»
ПМ 2 «Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации»
ПМ 3 «Разработка программного кода программного обеспечения»
ПМ 4 «Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров»
ПМ 5 «Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных»
ПМ 6 «Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры»
ПМ 7 «Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы»
ПМ 8 «Обеспечение информационной безопасности организации»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную

работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся. По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях". По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

**Специальность 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям)**

Образовательная программа направлена на освоение квалификации «Техник - электрик». Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Физика, Химия) и стандартного уровней обучения (Всемирная история, Биология). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов. Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле «ПМ 3. Осуществление контроля и управления технологическими процессами».

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка".

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по информатике и иностранному языку.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:
БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;
БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;
БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;
БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Организация технического обслуживания, ремонта, наладки, регулировки и проверки электрооборудования»
ПМ 2 «Выявление и устранение причин неисправностей приборов и оборудования»
ПМ 3 «Осуществление контроля и управления технологическими процессами»
ПМ 4 «Организация деятельности производственного подразделения»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством

педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация. Итоговая аттестация проводится в виде защиты дипломного проекта.

## Специальность 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)

Образовательная программа направлена на освоение квалификации «Техник».

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин: Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:
БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;
БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;
БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;
БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Обеспечение режима работы и отдыха спасателя при несении службы на дежурстве в соответствии с правами и обязанностями»
ПМ 2 «Подготовка к работе аварийно-спасательных средств, имущества и снаряжения для выполнения аварийно-спасательных работ к работе аварийно-спасательных средств, имущества и трудовом коллективе»
ПМ 3 «Выполнение аварийно-спасательных, поисково-спасательных и неотложных работ с использованием специального снаряжения и оборудования на опасных производственных объектах, территориях»
ПМ 4 «Соблюдение техники безопасности»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки

Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по специальным дисциплинам: «Применять средства связи», «Проводить тушение пожаров»и экзамена по специальной дисциплине «Жизнеобеспечение спасателей при ведении работ в зонах чрезвычайных ситуаций».

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и согласован с социальным партнером учебного заведения Департаментом по Чрезвычайным Ситуациям по Акмолинской области.

## Специальность 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин: содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий:

1) информатике; 2) иностранному языку.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 1 «Развитие и совершенствание физических качеств;

БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:

ПМ 1 «Разработка и компоновка объектов визуальной информации»

ПМ 2 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

ПМ 3 «Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты,

исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по специальным дисциплинам: «Дизайн и рекламные технологии», «Проектная графика» и экзамена по специальной дисциплине «Дизайн-проектирование».

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и согласован с социальным партнером учебного заведения ИП «Гвоздь».

## Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт»

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «Физическая культура».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык,

Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:
БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств»;
БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;
БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;
БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей»
ПМ 2 «Транслирование учебной информации»
ПМ 3 «Осуществление методического обеспечения образовательного процесса»
ПМ 4 «Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося (СРО) через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися.

Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Итоговая аттестация проводится в виде Государственного комплексного экзамена по дисциплинам: «Педагогика и психология», а также второго Государственного комплексного экзамена по «Теория и методика физического воспитания», «Подвижные игры и методика обучения», «Плавание и методика его обучения», «Лыжный спорт и методика его обучения», «Конькобежный спорт и методика обучения», «Гимнастика и методика его обучения», «Лёгкая атлетика и методика его обучения», «Спортивные игры и методика обучения», «Менеджмент физической культуры и спорта», «Спортивные сооружения и охрана труда».

Рабочий учебный план одобрен Индустриальным Советом и согласован с социальным партнером колледжа «Специализированная детско – юношеская спортивная школа» Управления физической культуры и спорта Акмолинской области».

## Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»

Настоящий учебный план разработан по специальности 01120100 – «Дошкольное воспитание и обучение», квалификации: 4S01120102– Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский

язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий: информатике; иностранный язык.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Транслирование учебной информации»;
ПМ 2 «Приобщение детей к системе социальных ценностей»;
ПМ 3 «Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса»;
ПМ 4 «Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования»;
ПМ 5 «Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования».

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по дисциплинам:

-Педагогика и психология;

-Комплекс специальных дисциплин (теория и методика развития речи, методика ознакомления детей с природой и основами экологии, теория и методика музыкального воспитания);

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и социальным партнером учебного заведения детский сад «Мадина».

## Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального образования»

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий:

1) информатике; 2) иностранный язык.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:

ПМ 1 «Построение учебной деятельности учащихся»

ПМ 2 «Проектирование организационных, методических и технических условий»

ПМ 3 «Транслирование учебной информации»

ПМ 4 «Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования»

ПМ 5 «Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей. Но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по дисциплинам:

- Педагогика, психология и методика обучения;
- Организация учебно-воспитательного процесса в малокомплектной школе, современный русский язык и каллиграфия;

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и социальным партнером учебного заведения «Общеобразовательная школа № 8 города Кокшетау».

## Специальность 09230100 «Социальная работа»

Настоящий учебный план разработан по специальности 09230100 – «Социальная работа» квалификации: 4S09230102 – «Социальный работник».

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5

дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка".

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий:

1) информатике; 2) иностранному языку.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:

ПМ 1 «Предоставление социально - консультативных и социально-педагогических услуг в форме обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании»

ПМ 2 «Определение индивидуальных объемов и видов специальных социальных услуг, необходимых нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации»

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена.

## Специальность 02310100 «Переводческое дело» (по видам)

Образовательная программа направлена на освоение квалификации «4S02310101- Переводчик».

Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно 2 дисциплины углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:

ПМ 1 «Использование парадигмы языковых знаний»

ПМ 2 «Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка»

ПМ 3 «Осуществление различных видов устного и письменного перевода»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей, не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде Государственного комплексного экзамена по дисциплинам: «Профессиональный английский язык», «Теория и практика перевода», «Практика устной и письменной речи иностранного языка», «Грамматика английского языка».

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и согласован с социальным партнёром учебного заведения ИП «Lingvostar» города Кокшетау.

## Специальность 04110100 «Учет и аудит»

Настоящий учебный план разработан по специальности 04110100 – «Учет и аудит», квалификации: 4S04110102 – Бухгалтер. Учебный план разработан на основе кредитно-модульной технологии. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 дисциплин: Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор четырех профилирующих дисциплин углубленного (Всемирная история, Биология) и стандартного уровней обучения (Физика, Химия). Часы предмета «Самопознание» в количестве 48 часов переданы на предмет «История Казахстана».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература; Математика; История Казахстана; Всемирная история.

Общий объем часов на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин составляет 1440 часов или 60 кредитов.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час – 45 минут, условно 1 год обучения – 60 кредитов, всего обязательное обучение – 180 кредитов, факультативы и консультации – 26 кредитов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа. Продолжительность учебной недели 5 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 2 недели.

Дисциплина "Начальная военная и технологическая подготовка" проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые

сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная и технологическая подготовка"

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) информатике; 2) иностранному языку.

Профессиональная практика проводится в учебных кабинетах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договоров.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:
БМ 1 «Развитие и совершенствование физических качеств;
БМ 2 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;
БМ 3 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;
БМ 4 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

В образовательную программу включены следующие профессиональные модули:
ПМ 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
ПМ 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств»
ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
ПМ 4 «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПМ 5 «Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений»

При освоении квалификации по усмотрению преподавателя реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу, выполняемую обучающимися самостоятельно под руководством педагога. Проектная работа реализуется в рамках кредитов, предусмотренных на освоение профессиональных модулей, но не более 360 часов в год. Направление, вид и объем проектной работы определяется организацией образования по согласованию с обучающимися. Рекомендуемые виды проектов: творческие, информационные проекты, исследовательские, практико-ориентированные. Проектная работа может выполняться индивидуально, парно и группой обучающихся.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен, комплексное тестирование. Учебная литература и пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки

Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 "Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях".

По окончании семестров проводится промежуточная аттестация.

Оценивание учебных достижений, обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по специальным дисциплинам: «Анализ финансовой отчетности», «Аудит» и экзамена по специальной дисциплине «Финансовый учет».

Настоящий учебный план одобрен Индустриальным Советом колледжа и согласован с социальным партнером учебного заведения ТОО «КазАгроЭксперт».

Оценка образовательных программ проводится через отзывы членов государственной квалификационной комиссии по результатам сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов и отзывам работодателей по качеству подготовки специалистов. Разработка рабочей программы учебного процесса и профессиональной практике осуществляется рабочей группой.

**3) наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования согласно приложениям 1, 2 ГОСО:**

В колледже рабочие учебные планы разрабатываются на основе моделей учебного плана ТиПО согласно приложениям 1, 2 ГОСО.

В 2020-2021 учебном году реализовались рабочие учебные планы по 11 специальностям

| № | Наименование специальности | Квалификация |
|---|---|---|
| 1 | 1517000 –Защита в чрезвычайных ситуациях | 1517033 - Техник |
| 2 | 0501000 – Социальная работа | 0510101 3 – Специалист по социальной работе |
| 3 | 0105000 – Начальное образование | 0105013 – Учитель начального образования |
| 4 | 0420000 - Дизайн | 0402013 - Дизайнер |
| 5 | 0101000 – Дошкольное воспитание | 0101013 – Воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| | и обучение | дошкольных организаций |
| 6 | 0103000 – Физическая культура и спорт | 0103023 – Учитель физической культуры |
| 7 | 0902000 - Электроснабжение | 0902033 – Техник-электрик |
| 8 | 0512000 – Переводческое дело | 0512013 - Переводчик |
| 9 | 0501800 – Учет и аудит | 0518023 – Бухгалтер-ревизор |
| 10 | 1305000 – Информационные системы | 1305023 – Техник-программист |
| 11 | 0201000 - Правоведение | 0201023 - Юрисконсульт |

**На специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях»** на базе основного среднего образования в соответствии типового учебного плана общеобразовательный модуль составляет 1448 ч. Базовый модуль – 674 ч. Профессиональный модуль 3116 ч, промежуточная и итоговая аттестации 396 ч., профессиональная практика -1382 ч. На факультативные занятия предусмотрено 428 ч. Срок обучения 3г. 10 мес.

На основании личных заявлений студентов и руководствуясь типовыми правилами перевода и восстановления обучающихся (приказ МОН РК от 20.01.2015 года) в колледже были сформированы группы ЧС – 22 О и ЧС – 21 О. По колледжу издан приказ № 103-1 от 28 августа 2020 года «О переводе на другую специальность».

**На специальности «Социальная работа»** на основании ГОСО РК (с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года МОН РК) общеобразовательные дисциплины составляют 1448 ч. Срок обучения 2 г.10 мес. Общегуманитарные дисциплины составляют 284 ч., социально-экономические - 180 ч., общепрофессиональные 472 часа, специальные дисциплины 778 ч, в том числе дисциплина по выбору обучающихся «История социальной работы» - 48 ч. Профессиональная практика – 792 часов.

**На специальности «Начальное образование»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448ч. срок обучения 3г.10мес. Общегуманитарные дисциплины составляет 338ч., социально-экономические 180ч., общепрофессиональные 698 часов, специальные дисциплины 1212 часов, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 48 часов. Профессиональная практика – 1656 часов.

**На специальности «Дизайн»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года

МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448ч. срок обучения 3г.10мес. Общегуманитарные дисциплины составляет 349ч., социально-экономические 180ч., общепрофессиональные 822 часов, специальные дисциплины 1014 часов, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 48 часов. Профессиональная практика – 1584 часов.

**На специальности «Дошкольное воспитание и обучение»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448ч. срок обучения 3г.10мес. Общегуманитарные дисциплины составляет 349ч., социально-экономические 180ч., общепрофессиональные 822 часов, специальные дисциплины 1014 часов, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 188 часов. Профессиональная практика – 1584 часов.

**На специальности «Физическая культура и спорт»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448ч., срок обучения 3г.10мес. Общегуманитарные дисциплины составляют 348ч., социально-экономические 180ч., общепрофессиональные 716 часов, специальные дисциплины 1184 часов, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 48 часов. Профессиональная практика – 1512 часов.

**На специальности «Электроснабжение»** на базе основного среднего образования сроком обучения 3г. и 10мес. в соответствии ТУП общеобразовательный модуль-1448 ч. Базовый модуль-538 ч. Профессиональный модуль составляет 3234 ч, промежуточная и итоговая аттестация 324 ч., в т.ч. профессиональная практика -1982 ч. Итого обязательное обучение- 5760 ч. На факультативные занятия предусмотрено-440 часов.

**На специальности «Переводческое дело»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом № 72 от 22 января 2016 года МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448 ч. срок обучения 2г.10 мес. Общегуманитарные дисциплины составляет 436 ч., социально-экономические 180 ч., общепрофессиональные 342 ч, специальные дисциплины 426 ч, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 48 ч. Профессиональная практика – 1296 часов.

**На специальности «Учет и аудит»** на основании ГОСО РК, с изменениями и дополнениями установленными приказом №72 от 22 января 2016 года МОН РК, общеобразовательные дисциплины-1448ч. срок обучения 2г.10мес. Общегуманитарные дисциплины составляет 142ч., социально-экономические 180ч., общепрофессиональные 552 часов, специальные дисциплины 684 часа, в том числе дисциплина по выбору обучающихся - 48 часов. Профессиональная практика – 1080 часов.

**На специальности «Информационные системы» на базе основного среднего образования сроком обучения 3г. и 10мес.** в соответствии ТУП общеобразовательный модуль-1448ч. Базовый модуль-608ч. Профессиональный модуль составляет 3164ч, промежуточная и Итоговая

аттестация 324ч., в т.ч. профессиональная практика-1800ч. Итого обязательное обучение- 5760ч. На факультативные занятия предусмотрено-428 часов.

Рабочие учебные планы за 2020-2021 учебный год по 11 специальностям соответствуют Типовым учебным планам. На 1-х курсах соблюдается объем часов. В учебных планах по 3 специальностям соблюдены объемы часов по базовым модулям и дисциплинам, профессиональному модулю, учебной, производственной, преддипломной практик, используется модуль, определяемый организацией образования. Предусмотрены промежуточные аттестации для контроля знаний обучающихся и итоговые аттестации не более двух недель. В учебных планах по 8 специальностям соблюдены объемы часов по общегуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным дисциплинам, учебной, производственной, преддипломной практик. Предусмотрены промежуточные аттестации для контроля знаний обучающихся и итоговые аттестации не более двух недель.

Рабочие учебные планы 2021-2022, 2022-2023 учебного года были разработаны в соответствии с наименованием Классификатора специальностей (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.04.2021 № 157); Типовыми учебными планами от 31 октября 2017 года № 553 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 №469. Внедрение академической самостоятельности осуществляется в соответствии с ГОСО ТиППО (приказ МОН РК от 23 июля 2021года № 362)

Профили специальностей по направлениям:

| | Наименование специальности | Общественно-гуманитарное | Естественно-математическое |
|---|---|---|---|
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | | + |
| 2 | 07130200 «Электроснабжение» (по отраслям) | | + |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | | + |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | + | |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | + | |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | + | |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | + | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | + | |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | + | |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | + | |
| 11 | 04210100 «Правоведение» | + | |

В 2021-2022 учебном году были реализованы учебные планы по 11 специальностям и 11 квалификациям:

| № | Наименование специальности | Квалификация |
|---|---|---|
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» |
| 2 | 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07151102 «Техник-электрик» |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304«Графический дизайнер» |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» |
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101«Переводчик» |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» |
| 11 | 04210100 «Правоведение» | 4S04210101 «Юрист» |

В 2022-2023 учебном году реализуются рабочие учебные планы по 11

специальностям и 11 квалификациям:

| № | Наименование специальности | Квалификация |
|---|---|---|
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» |
| 2 | 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07151102 «Техник-электрик» |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304«Графический дизайнер» |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» |
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101«Переводчик» |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» |
| 11 | 04210100 «Правоведение» | 4S04210101 «Юрист» |

Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов, 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа.

**Специальность 06130100 «Программное обеспечение»** (по видам) естественно-математического направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Физика, Химия, 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Биология, Всемирная история.

**Специальность 0730200 «Электроснабжение»** (по отраслям) естественно-математического направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Физика, Химия, 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Биология, Всемирная история.

**Специальность10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)** естественно-математического направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Физика, Химия, 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Биология, Всемирная история.

**Специальность 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история.

2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Графика и проектирование.

**Специальность 01140500 «Физическая культура и спорт»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история.

2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история.

2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность 01140100 «Педагогика и методика начального образования»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история.

2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность 09230100 «Социальная работа»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история.

2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность** 02310100 «Переводческое дело» (по видам) общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история. 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность 04110100 «Учет и аудит»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины

углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история. 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

**Специальность 04210100 «Правоведение»** общественно – гуманитарного направления. Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 ч.) в год, включая промежуточную аттестацию. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определен с учетом профиля специальности по направлениям. Обязательные для изучения дисциплины составляют 936 часов. По выбору включает 4 дисциплины: 2 дисциплины углубленного уровня 288 часов – Биология, Всемирная история. 2 дисциплины стандартного уровня 144 часа – Физика, Химия.

Всего на дисциплины 1368 часов. Промежуточная аттестация 72 ч. предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня.

В базовый модуль образовательных программ всех специальностей включены базовые модули: БМ 01 Развитие и совершенствование физических качеств, БМ 02 Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий, БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства, БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Профессиональные модули 2021-2022, 2022-2023 учебных годов разработаны в соответствии с Типовыми учебными планами и ГОСО технического и профессионального образования по конкретным специальностям. Рабочие планы разработаны с указанием формы и срока обучения на весь период обучения. Объем кредитов/часов базового и профессиональных модулей определен самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

Структура рабочего учебного плана включает:

- ✓ титульный лист;
- ✓ график учебного процесса;
- ✓ сводные данные по бюджету времени,
- ✓ план учебного процесса,
- ✓ пояснительная записка к учебному плану.

Рабочий учебный план планирует обучение и контроль, обеспечение связи теоретических и практических занятий, производственного обучения, профессиональной практики в рамках модуля/дисциплины.

Код и наименование специальностей и квалификаций указаны согласно действующего классификатора специальностей технического и профессионального образования. Практика рассчитана не менее 40% от профессионального модуля согласно ГОСО.

Рабочие учебные планы и программы разрабатываются, обсуждаются на заседании кафедр, согласовываются с работодателями, утверждаются на методическом совете колледжа. Образовательные программы 2022-2023

учебного года обсуждены на Индустриальном совете колледжа. Десять образовательных программ прошли экспертизу для вхождения в Реестр образовательных программ НАО «Талап».

Рабочие учебные планы 2021-2022, 2022-2023 учебного года разработаны в соответствии с Типовыми учебными планами, Методическими рекомендациями, Типовыми учебными планами по общеобразовательным дисциплинам. По всем специальностям и квалификациям соблюдается перечень и объем общеобразовательных дисциплин на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения в соответствии ТУП (обновленного содержания). Объем кредитов/часов базового и профессиональных модулей определен самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение. Образовательные программы колледжа предусматривают изучение базовых модулей: БМ 01 развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий; БМ 03 применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства; БМ 04 применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Объем кредитов профессионального модуля определяются колледжем самостоятельно на основе профессиональных стандартов, сложности профессии. Сроки проведения и содержание практических занятий определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Колледж осуществляет приём обучающихся на базе основного среднего образования и общего среднего образования на дневную форму обучения. Колледж предоставляет равные возможности в получении образовательных услуг, вне зависимости от языка обучения.

С учётом изменений на рынке труда, ежегодно разрабатываются и утверждаются рабочие учебные планы с внесением изменений по запросам, требованиям и рекомендациям работодателей**.** Социальные партнеры колледжа содействуют в организации деятельности колледжа и способствуют формированию заказа на определённые профессиональные умения, навыки и качества личности, формируют свои потребности в специалистах, принимают участие в мероприятиях колледжа, в процедурах защиты дипломных проектов и итоговой аттестации обучающихся на получение квалификации, в работе Индустриального Совета. Таким образом, в колледже производится реализация образовательных программ по линейной, модульной, дуальной и кредитно-модульной технологиям обучения среди обучающихся 1-4 курсов. Рабочие учебные планы состоят из дисциплин и видов учебной работы студентов, объединённых в циклы:

| № | по линейной технологии обучения | по модульно□-компетентностому | по кредитно-модульной |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | подходу | технологии обучения |
| 1 | общеобразовательные дисциплины | общеобразовательные дисциплины | общеобразовательные дисциплины |
| 2 | общегуманитарные дисциплины | базовый модуль | базовый модуль |
| | социально-экономические дисциплины | | |
| 3 | общепрофессиональные дисциплины | профессиональный модуль | профессиональный модуль |
| | специальные дисциплины | | |
| 4 | дисциплины, определяемые организацией образования | модуль, определяемый организацией образования | - |
| 5 | производственное обучение и профессиональная практика | производственное обучение и профессиональная практика | производственное обучение и профессиональная практика |
| 6 | промежуточной аттестации – (предполагается проведение не больше 2-х экзаменов в неделю) | промежуточной аттестации – (предполагается проведение не больше 2-х экзаменов в неделю) | промежуточной аттестации – (предполагается проведение не больше 2-х экзаменов в неделю) |
| 7 | итоговой аттестации – (не больше 2-х недель) | итоговой аттестации – (не больше 2-х недель) | итоговой аттестации – (не больше 2-х недель) |
| 8 | консультации, из расчета – 100 часов на один курс обучения | консультации, из расчета –100 часов на один курс обучения | консультации, из расчета не более 100 часов на один курс обучения |
| 9 | факультативные занятия не более 4 часов в неделю | факультативные занятия не более 4 часов в неделю | факультативные занятия не более 4 часов в неделю |
| 10 | каникулярное время составляет 11 недель в | каникулярное время составляет 11 недель в | каникулярное время составляет 11 недель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | год, в том числе в зимний период не менее 2 недель | год, в том числе в зимний период не менее 2 недель | в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель |

Согласно Приказа МОН РК № 50 от 21.01. 2016 года, Приказа МОН РК от 18.05. 2021 года № 222 («О внесении изменений в Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения») в колледже с 2019-2020 учебного года была внедрена подготовка специалистов по дуальной технологии обучения.

В колледже были разработаны рабочие учебные планы по следующей специальности дуального обучения:

| № | Наименование специальности | Наименование квалификации | Учебный год внедрения |
|---|---|---|---|
| 1 | «Электроснабжение» (по отраслям) | «Техник-электрик» | 2020 - 2021 г |

**4) наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения**

В колледже разработаны рабочие учебные программы по всем дисциплинам и модулям учебного плана с ориентиром на результат обучения. Рабочие учебные программы утверждены директором колледжа.

**Специальность 02110300 Графический и мультимедийный дизайн**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Систематизировать методы и факты из различных областей классической математики и сформировать навыки их эффективного применения |
| ООД 2. Информатика | Формирование у обучающихся знаний общих основ вычислительной техники, аппаратного строения и системного программного обеспечения современных компьютеров, приемов работы с прикладными программными средствами общего назначения, в локальной сети и сети |
| ООД 3. Русский язык | Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Развивать |

| | |
|---|---|
| | творчески активную личность путём совершенствования функциональной грамотности обучающихся по всем видам речевой деятельности в разных сферах общения на основе сформированных знаний о языке |
| ООД 4. Русская литература | Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно- технической, учебно - профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Формировать духовные ценности человека, компетентного, критически мыслящего читателя, способного анализировать идейно-художественное содержание, учитывая социально-исторический и духовно-эстетический аспекты произведения |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучить структуру казахского языка, функционально- стилистическое расслоении языка, стили, нормы казахского языка. Развивать коммуникативные навыки на основе глубокого понимания и анализа идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений разных жанров. Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку |
| ООД 6. Иностранный язык | Овладеть знаниями, умениями и навыками, позволяющими использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности |
| ООД 7. История Казахстана | Изучить основные этапы возникновения и формирования казахского этноса, его хозяйство, быт, культуру и традиции, социальный строй и политическую систему на длительном историческом отрезке времени |
| ООД 8. Физическая культура | Раскрыть особенности формирования физической культуры личности и способы направленного использования разнообразных средств |

| | |
|---|---|
| | физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности |
| ООД 09. Начальная военная и технологическая подготовка | Усвоить теоретические основы воинской службы, защиты государства и её территориальной целостности |
| ООД 10. Всемирная история | Изучить основные события, явления и процессы всемирной истории, знание которых предусмотрено программой |
| ООД 11. Биология | Формировать у учащихся биологические знания и умения, необходимых будущему специалисту для решения общебиологических задач |
| ООД 12. Графика и проектирование | Формировать объемно-пространственное мышление и аналитическое восприятие закономерности и оформления внутреннего пространства интерьера |
| ООД 13. Химия | Усвоить практико-ориентированные знания, понятия, теории и законы химической науки; овладеть умениями наблюдать и объяснять химические явления, происходящие в природе, лаборатории, на производстве и в повседневной жизни |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов. |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БМ 4. Применение | РО 4.1. Понимать морально - нравственные |

| | |
|---|---|
| основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Разработка и компоновка объектов визуальной информации | РО 1.1. Создавать собственные художественные образы<br>РО 1.2. Выполнить художественно - техническую разработку дизайн - проекта.<br>РО 1.3. Создавать дизайн-проект в современных графических программах.<br>РО 1.4. Моделировать, визуализировать и презентовать модель дизайн - проекта.<br>РО 1.5. Соблюдать трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности |
| ПМ 2. Разработка технического задания на продукт графического дизайна | РО 2.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн- продукта<br>РО 2.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования<br>РО 2.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| ПМ 3. Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации | РО 3.1. Проводить оценку качества разработанных объектов визуальной информации<br>РО 3.2. Применять нормативные документы, содержащие требования качества объектов визуальной информации<br>РО 3.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий для создания дизайн - продукта |
| Промежуточная, итоговая аттестации | |

## Специальность 01120100 Дошкольное обучение и воспитание

| Наименование | Результаты обучения/Краткое описание |
|---|---|

| модуля/дисциплины | дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функций, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности |
| ООД 2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D- моделирование, разработка приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД4.Русская литература | Изучаются произведения классиков русской литературы для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно- следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений. |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Изучаются исторические этапы развития Казахстана, его роль и место в мировом историческом процессе, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории Казахстана |
| ООД 8. Физическая культура | Изучаются спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта, плаванье, выполняются общеразвивающие и специально-беговые упражнения |
| ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка | Изучаются тактическая, огневая и строевая подготовки, общевоинские Уставы Вооруженных Сил, основы безопасности жизнедеятельности и информационные технологии |

| | |
|---|---|
| ООД 10. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 11. Биология | Решаются экологические задачи и экологические ситуаций, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы протекающие в теле человека |
| ООД 12. Физика | Изучается влияние на объекты механических воздействий, электромагнитных колебаний, электромагнитных волн, электричества, магнетизма, тепловых воздействии, элементы теории относительности, космология, квантовые явления |
| ООД 13 | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально - нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права |
| ПМ 1. Транслирование | РО 1.1. Применять теоретические и практические |

| | |
|---|---|
| учебной информации | основы педагогики и методики дошкольного образования в профессиональной деятельности<br>РО 1.2. Учитывать психические процессы, свойства и состояния детей согласно возрастным особенностям<br>РО 1.3. Применять основы коррекционной педагогики и психологии<br>РО 1.4. Планировать и проводить уроки с использованием новых педагогических технологий |
| ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей | РО 2.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с детьми<br>РО 2.2. Характеризовать сущность педагогического взаимодействия и его компонентов<br>РО 2.3. Устанавливать общение с детьми, коллективом и родителями |
| ПМ 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | РО 3.1. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности детей дошкольного возраста<br>РО 3.2. Применять арифметические, геометрические материалы, методику обучения в предмете основы элементарных математических знаний<br>РО 3.3. Характеризовать взаимосвязь природных явлений и процессов<br>РО 3.4. Определять цели и задачи физического воспитания<br>РО 3.5. Прививать художественно-творческие навыки рисования, лепки, аппликации<br>РО 3.6. Применять методы творческого развития, используя современные информационные ресурсы в музыке<br>РО 3.7. Применять приемы выразительного чтения художественной литературы для детей дошкольного возраста |
| ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования | РО 4.1. Создавать образовательную среду в соответствии с содержанием образования<br>РО 4.2. Проводить разработку и мониторинг оценивания уровня развития детей |
| ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми | РО 5.1. Применять целостный подход к решению этических задач межкультурного и межличностного взаимодействия<br>РО 5.2. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию |

| | |
|---|---|
| заинтересованными сторонами образования | субъект - субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса<br>РО 5.3. Использовать принципы и методы организации работы с родителями<br>РО 5.4. Применять теоретические навыки при проведении практики «Первые дни ребенка в школе» |
| Промежуточная, итоговая аттестации | |

**Специальность 02310100 Переводческое дело (по видам)**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучают функцию, ее свойства и график, тригонометрические функции, математическую статистику и теорию вероятностей, степени и корни, степенную функцию, показательную и логарифмическую функцию, производную и ее применение, первообразную и интеграл, аксиомы стереометрии, параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольную систему координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элемент, объемы тел |
| ООД 2. Информатика | Изучают компьютерные системы, создание и преобразование информационных объектов, информационные процессы и системы, разработку приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучают орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения |
| ООД 4. Русская литература | Изучают проблему лишних людей, героев нашего времени, психологию литературных героев, понимание причинных поступков, семейные ценности, человека в эпоху перемен и тоталитарного режима. Анализируют художественные произведения, излагают свою интерпретацию художественного текста |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучают построение языковых структур, использование лексических единиц, связанных с будущей профессией, содержание аутентичных |

| | |
|---|---|
| | текстов разных жанров, учатся выражать свое отношение к услышанному и прочитанному, извлекать, анализировать, обобщать и классифицировать профессионально-значимую информацию. Изучают художественные тексты культурного наследия, историко - литературные сведения, анализируют художественные произведения, используя литературоведческий и терминологический арсенал |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучают грамматические, орфографические и фонетические правила иностранного языка. Овладевают знаниями, умениями и навыками, позволяющими использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Применяют устойчивые словосочетания, фразеологизмы, модальные и фразовые глаголы в устной и письменной форме |
| ООД 7. История Казахстана | Изучают особенности развития центрально – азиатских цивилизаций, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно- политической мысли, развитие образования и науки |
| ООД 9. Физическая культура | Совершенствуют физические качества и психофизические способности, владеют техникой выполнения упражнений, применяют изученные приемы игры и индивидуальные тактические задачи в учебной игре (футбол, волейбол, баскетбол) |
| ООД 10. Начальная военная и технологическая подготовка | Изучают роль Вооруженных сил РК в обеспечении национальной безопасности, особенности Устава внутренней службы, устройство стрелкового оружия, порядок его подготовки к стрельбе, основы и правила стрельбы, порядок хранения оружия. Выполняют приемы движения строевым и походным шагом, команды и действия |
| ООД 11. Всемирная история | Изучают цивилизацию: особенности развития, этнические и социальные процессы, историю государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизацию: особенности экономического развития политико-правовые процессы, развитие общественно - политической мысли, развитие образования и науки |
| ООД 11. Биология | Решаются экологические задачи и экологические |

| | |
|---|---|
| | ситуаций, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы протекающие в теле человека |
| ООД 12. Физика | Изучают механику, молекулярную физику , электричество и магнетизм, колебания, волны., оптику, квантовую физику, нанотехнологии и наноматериалы, космологию |
| ООД 14. Химия | Изучают частицы вещества, периодичность, закономерности протекания химических реакций, энергетику химических реакций,<br>химию вокруг нас: химию Земли, углерод и его соединения,<br>биохимию. |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.<br>Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально - нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Использование парадигмы языковых | РО 1.1. Применять лексику, связанную с профессиональной деятельностью |

| | |
|---|---|
| знаний | РО 1.2. Ориентироваться в лингвистической, энциклопедической, лексикографической и специальной литературе<br>РО 1.3. Правильно оформлять речь в устном и письменном виде<br>РО 1.4. Вести беседу, переписку, соблюдая грамматическую и фонетическую нормы языка |
| ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка | РО 2.1. Применять алгоритм поиска информации, релевантной для решения профессиональных задач в справочной литературе, электронных базах данных и поисковых системах интернета<br>РО 2.2. Работать с различными видами текстов<br>РО 2.3. Быстро переключаться с одного языка на другой язык<br>РО 2.4. Оценивать особенности коммуникативной ситуации, в которой осуществляется перевод<br>РО 2.5. Применять принципы делового общения при переписке и коммуникации<br>РО 2.6. Осуществлять поиск, отбор и сравнительный анализ параллельных и прецедентных текстов (шаблонов)<br>РО 2.7. Использовать систему лексических, грамматических, стилистических трансформаций как средство языкового преобразования исходного текста |
| | ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода<br>РО 3.1. Владеть техникой взаимодействия и взаимопонимания с представителями разных культур<br>РО 3.2. Владеть техникой взаимодействия и взаимопонимания с представителями разных культур<br>РО 3.3. Производить устный и письменный перевод на необходимых языках<br>РО 3.4. Осуществлять постредактирование автоматизированного и автоматического перевода<br>РО 3.5. Анализировать и оценивать качество выполненного письменного перевода<br>РО 3.6. Применять полученные теоретические знания на практике в ходе решения практических задач |
| Промежуточная, итоговая | |

| | |
|---|---|
| аттестации | |

## Специальность 01140100 Педагогика и методика начального обучения

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функции, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности. |
| ООД 2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D- моделирование, разработка приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД4.Русская литература | Изучаются произведения классиков русской литературы для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Изучаются исторические этапы развития Казахстана, его роль и место в мировом историческом процессе, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории Казахстана |
| ООД 8. Физическая культура | Изучаются спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта, плаванье, выполняются общеразвивающие и |

| | |
|---|---|
| | специально-беговые упражнения |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Решаются экологические задачи и экологические ситуации, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы, протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Изучается влияние на объекты механических воздействий, электромагнитных колебаний, электромагнитных волн, электричества, магнетизма, тепловых воздействии, элементы теории относительности, космология, квантовые явления |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб -порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |

| | |
|---|---|
| ПМ 1. Построение учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики начального образования в профессиональной деятельности.<br>РО 1.2. Учитывать психологические особенности обучающихся с учетом их возрастного развития<br>РО 1.3. Планировать и проводить занятия с использованием новых педагогических технологий |
| ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися<br>РО 2.2. Применять технику педагогического мастерства при общении с учащимися, ученическим коллективом и родителями<br>РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности<br>РО 2.4. Осуществлять эффективную организацию образовательного процесса в малокомплектной школе<br>РО 2.5. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы<br>РО 2.6. Использовать различные формы и методы организации жизни и деятельности детских коллективов, методы психолого- педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях |
| ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Применять фонетическую, лексическую, морфологическую, синтаксическую системы казахского языка, методы и технологии обучения для формирования функциональной грамотности учащихся<br>РО 3.2. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности по русскому языку и применять приемы выразительного чтения художественной литературы для учащихся начальных классов<br>РО 3.3. Применять арифметические, алгебраические, геометрические материалы, методику обучения математике в начальных классах<br>РО 3.4. Применять методику преподавания познания мира. Определять цели и задачи физического воспитания, методику обучения физического воспитания, формы и методы организации занятий |

| | |
|---|---|
| | РО 3.5.Формировать основы художественно-технологических знаний у обучающихся, пространственно-образное, творческое мышление, развивать духовно-нравственную культуру; ценностное отношение к музыке, творческое самовыражение в процессе музыкальной деятельности<br>РО 3.6. Планировать и проводить уроки самопознания в начальных классах<br>РО 3.7. Проводить уроки с применением инновационных технологий, формировать у учащихся целостную естественно научную картину мира |
| ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы критериального оценивания<br>РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы мониторинга учебных достижений обучающихся<br>РО 4.3. Проводить разработку и экспертизу инструментов оценивания |
| ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию Субъект - субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса<br>РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия<br>РО 5.3.Учитывать особенности организации педагогического процесса в первые недели обучения первоклассника<br>РО 5.4. Осуществлять учебно- воспитательную работу в классе, индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся |
| Промежуточная, итоговая аттестации | |

**Специальность 06130100 Программное обеспечение (по видам)**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функции, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности |
| ООД 2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D- моделирование, разработка приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД4.Русская литература | Изучаются произведения классиков русской литературы для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Изучаются исторические этапы развития Казахстана, его роль и место в мировом историческом процессе, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории Казахстана |
| ООД 8. Физическая культура | Изучаются спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта, плаванье, выполняются общеразвивающие и специально-беговые упражнения |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |

| | |
|---|---|
| ООД 10. Биология | Решаются экологические задачи и экологические ситуации, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы, протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Изучается влияние на объекты механических воздействий, электромагнитных колебаний, электромагнитных волн, электричества, магнетизма, тепловых воздействии, элементы теории относительности, космология, квантовые явления |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основные вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1 Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2 Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии |

| | |
|---|---|
| | и политологии |
| ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения | РО 1.1. Обеспечивать бесперебойную работу программного и аппаратного обеспечения<br>РО 1.2. Управлять сервисными программами и оборудованиями<br>РО 1.2. Управлять сервисными программами и оборудованиями |
| ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации | РО 2.1. Производить монтаж локально - вычислительной сети организации<br>РО 2.2. Производить монтаж серверного оборудования организации<br>РО 2.3. Обслуживать серверное оборудование организации |
| ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения | РО 3.1. Использовать методы, приемы формализации и алгоритмизации задач программного кода программного обеспечения<br>РО 3.2. Разрабатывать программный код программного обеспечения по готовым спецификациям требований к программному обеспечению<br>РО 3.3. Осуществлять отладку программного кода программного обеспечения на уровне программных модулей |
| ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров | РО 4.1. Читать цифровые и аналоговые схемы<br>РО 4.2. Написать программный код программное обеспечения для микроконтроллеров |
| ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных | РО 5.1. Устанавливать программное обеспечение для администрирования базы данных<br>РО 5.2. Обеспечивать функционирование базы данных<br>РО 5.3. Настраивать программное обеспечение для поддержки работы пользователей с базой данных |
| ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры | РО 6.1. Настраивать конфигурацию облачной инфраструктуры<br>РО 6.2. Администрировать ресурсы облака<br>РО 6.3. Сопровождать существующие компоненты сервиса |
| ПМ 7. Техническая | РО 7.1. Устанавливать системное и прикладное |

| | |
|---|---|
| поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы | программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем<br>РО 7.2. Интегрировать информационные системы с существующими информационными системами.<br>РО 7.3. Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров на выполняемые работы, связанных с информационной системой |
| ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации | РО 8.1. Устанавливать аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности<br>РО 8.2. Осуществлять администрирование аппаратно - программных средств обеспечения информационной безопасности<br>РО 8.3. Проводить мониторинг событий информационной безопасности и инцидентов информационной безопасности |
| Промежуточная, итоговая аттестации | |

**Специальность 09230100 Социальная работа**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функции, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности |
| ООД 2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D-моделирование, разработка приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД4.Русская литература | Изучаются произведения классиков русской литературы для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа |

| | |
|---|---|
| | произведений |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Изучаются исторические этапы развития Казахстана, его роль и место в мировом историческом процессе, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории Казахстана |
| ООД 8. Физическая культура | Изучаются спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта, плаванье, выполняются общеразвивающие и специально-беговые упражнения |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Решаются экологические задачи и экологические ситуации, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы, протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Изучается влияние на объекты механических воздействий, электромагнитных колебаний, электромагнитных волн, электричества, магнетизма, тепловых воздействии, элементы теории относительности, космология, квантовые явления |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение | РО 2.1. Владеть основами инфомационно- |

| | |
|---|---|
| информационно-коммуникационных и цифровых технологий | коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основные вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Предоставление социально-консультативных и социально-педагогических услуг в форме обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании | РО 1.1. Формировать у клиента позитивное психологическое состояние и содействовать в получении психологической помощи<br>РО 1.2. Содействовать в оказании социально-педагогических, социально – консультативных услуг<br>РО 1.3. Содействовать в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы социальных услуг. |
| ПМ 2. Определение индивидуальных объемов и видов специальных социальных услуг, необходимых нуждающемуся лицу (семье) для | РО 2.1. Проводить анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся или направленных за получением социальных услуг и мер социальной поддержки<br>РО 2.2. Содействовать в предоставлении социально – правовых услуг получателями социальных услуг<br>РО 2.3. Вести документооборот по обоснованию |

| | |
|---|---|
| преодоления трудной жизненной ситуации | для признания лица (семьи) находящегося в трудной жизненной ситуации |
| Промежуточная, итоговая аттестации | |

## Специальность 01140500 Физическая культура и спорт

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функции, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности |
| ООД 2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D- моделирование, разработка приложений |
| ООД 3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД4.Русская литература | Изучаются произведения классиков русской литературы для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Изучаются исторические этапы развития Казахстана, его роль и место в мировом историческом процессе, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории |

| | |
|---|---|
| | Казахстана |
| ООД 8. Физическая культура | Изучаются спортивные игры, гимнастика, национальные виды спорта, зимние виды спорта, плаванье, выполняются общеразвивающие и специально-беговые упражнения |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Решаются экологические задачи и экологические ситуации, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы, протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Изучается влияние на объекты механических воздействий, электромагнитных колебаний, электромагнитных волн, электричества, магнетизма, тепловых воздействии, элементы теории относительности, космология, квантовые явления |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-Коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике |

| | |
|---|---|
| | Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально - нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей | РО 1.1. Развивать мобильность, гибкость, устойчивость к неблагоприятным событиям, способность быстро адаптироваться в обществе<br>РО 1.2. Характеризовать особенности возрастных эмоциональных процессов личности<br>РО 1.3. Определять приоритеты физического воспитания молодежи<br>РО 1.4. Оказывать педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями<br>РО 1.5. Развивать воспитательный потенциал на занятиях физической культуры<br>РО 1.6. Соблюдать педагогический такт, педагогические правила |
| ПМ 2. Транслирование учебной информации | РО 2.1. Применять основные понятия педагогики, этнопедагогики, методов педагогического исследования<br>РО 2.2. Характеризовать особенности традиционных и инновационных технологий обучения<br>РО 2.3. Характеризовать физиолого-психологические особенности дошкольников<br>РО 2.4. Характеризовать биохимические закономерности и явления<br>РО 2.5. Мобилизировать обучающихся на выполнение комплекса физических упражнений, тренировок<br>РО 2.6. Характеризовать способы построения модели учебно- тренерской деятельности и проводить учебные занятия по физической культуре и спорту<br>РО 2.7. Применять подвижные и национальные игры, игровые и соревновательные приемы и обеспечивать укрепление и охрану здоровья, |

| | |
|---|---|
| | безопасности учебно-тренировочного процесса |
| ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Проектировать методические и технические условия подготовки и содержания работы с учащимися<br>РО 3.2. Разрабатывать и анализировать содержание учебного материала<br>РО 3.3. Применять методику прогнозирования хода и результатов педагогического процесса<br>РО 3.4. Использовать плавательное снаряжения и обеспечивать освоение лыжного спорта и проведение тренировок<br>РО 3.5. Проводить обучение фигурному катанию и уроки гимнастики<br>РО 3.6. Проводить занятия по легкой атлетике и организовывать спортивные путешествия и поездки<br>РО 3.7. Применять методы и подходы по развитию деловых навыков и осуществлять контроль за своевременным медицинским осмотром учащихся |
| ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования<br>РО 4.2. Проектировать исследование работоспособности, продуктивности рефлексивной деятельности<br>РО 4.3. Определять критерии и показатели качества обучения<br>РО 4.4. Организовывать и проводить мероприятия по мониторингу качества обучения<br>РО 4.5. Использовать методы обратной связи в контексте |
| Промежуточная и итоговая аттестации | |

## Специальность 10320200 Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Формирует математические знания, необходимые для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая |

| | |
|---|---|
| | статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии. Параллельность и перпендикулярность в пространстве», «Прямоугольная система координат и векторы в пространстве», «Многогранники», «Тела вращения и их элемент», «Объемы тел» |
| ООД 2. Информатика | Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Аппаратное и программное обеспечение», «Представление данных», «Информационные процессы и системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Разработка приложений», «Компьютерные сети и информационная безопасность» |
| ООД 3. Русский язык | Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. |

| | |
|---|---|
| | Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилистика». |
| ООД 4. Русская литература | Способствует становлению мировоззрения, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально- юридической, научно-технической, учебно- профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора» |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнер кәсіпөнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит – тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы – қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдер дің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық–елбірлігі», «Ұлт мұраты–ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғамдамуының көрсеткіші» |

| | |
|---|---|
| ООД 6. Иностранный язык | Повышает исходный уровень владения английским языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, способствует овладению необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Содержание дисциплины включает следующие разделы: « Legend or Truth», «Natural Disasters», «Virtual reality», «Organic and non-organic worlds», «Reading for pleasure», «Capabilities of human brain», «Breakthrough technologies», «Space X», «Making connections in biology», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», «Human brain», «Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», «STEM», «Reading for Pleasure», «Independent project», «The clothes of chemistry» |
| ООД 7. История Казахстана | Способствует осмыслению основных вопросов этнического, политического, социально экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Содержание дисциплины включает следу |
| ООД 8. Физическая культура | Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта» |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Способствует пониманию сущности, развития и |

| | |
|---|---|
| | проявления жизни на разных уровнях ее организации. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Молекулярная биология и биохимия», «Клеточная биология», «Питание», «Транспорт веществ», «Дыхание», «Выделение», «Клеточный цикл», «Размножение», «Рост и развитие», «Закономерности наследственности и изменчивости», «Эволюционное развитие», «Основы селекции», «Многообразие живых организмов», «Координация и регуляция», «Движение», «Биомедицина и биоинформатика», «Биотехнология», «Биосфера, экосистема, популяция», «Экология и влияние человека на окружающую среду» |
| ООД 11. Физика | Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Тепловая физика», «Электричество и магнетизм», «Электромагнитные колебания», «Электромагнитные волны», «Оптика», «Элементы теории относительности», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология» |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и Психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-Коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |

| | |
|---|---|
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения Предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Обеспечение режима работы и отдыха спасателя при несении службы на дежурстве в соответствии с правами и обязанностями | РО 1.1. Осуществлять дежурство в составе дежурной смены аварийно-спасательной службы, обеспечивать готовность к реагированию при чрезвычайных ситуациях<br>РО 1.2. Владеть навыками и алгоритмом действий при получении сигнала о чрезвычайной ситуации.<br>РО 1.3. Выполнять порядок действий в составе дежурной группы (смены) при прибытии к месту чрезвычайной ситуации |
| ПМ 2. Подготовка к работе аварийно-спасательных средств, имущества и снаряжения для выполнения аварийно-спасательных работ | РО 2.1. Проводить проверку технического состояния и ремонт аварийно-спасательных средств, имущества и снаряжения<br>РО 2.2. Проверять работоспособность средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи<br>РО 2.3. Подготавливать инструменты, приспособления, оборудование, механизмы, материалы, контрольно- измерительные приборы для разведки в зоне чрезвычайных ситуаций<br>РО 2.4. Выполнять работу по дезактивации, дегазации, дезинфекции специального автотранспорта, оборудования, инвентаря, спецодежды, средств индивидуальной защиты по завершении аварийно- спасательных работ |

| | |
|---|---|
| ПМ 3. Выполнение аварийно-спасательных, поисково-спасательных и неотложных работ с использованием специального снаряжения и оборудования на опасных производственных объектах, территориях | РО 3.1. Вести разведку и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации<br>РО 3.2. Проводить аварийно- спасательные работы по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций<br>РО 3.3. Применять спасательную технику, приборы, оборудование, средства индивидуальной защиты и средства связи<br>РО 3.4. Оказывать первую медицинскую и психологическую помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций<br>РО 3.5. Осуществлять деблокировку и транспортировку пострадавших<br>РО 3.6. Проводить тушение пожаров<br>РО 3.7. Осуществлять разборку завалов, возведение перемычек, устройство крепи и другие виды неотложных работ<br>РО 3.8. Работать с компасом и картой, ориентироваться на местности в любое время суток и при различных погодных условиях<br>РО 3.9. Применять средства связи и владеть навыками ведения радиообмена<br>РО 3.10. Проводить дезактивацию, дегазацию, дезинфекцию, дезинсекцию, демеркуризацию и дератизацию в зоне чрезвычайных ситуаций |
| ПМ 4. Соблюдение техники безопасности | РО 4.1. Соблюдать требования охраны труда и меры безопасности при ведении аварийно-спасательных и неотложных работ в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.<br>РО 4.2. Утилизировать расходные материалы и продукты проведения работ согласно требованиям законодательства Республики Казахстан. |
| ПМ 5. Анализ деятельности спасательной службы | РО 5.1. Проводить сбор, систематизацию и анализ данных о чрезвычайных ситуациях<br>РО 5.2. Готовить анализ по организации и проведению аварийно-спасательных работ<br>РО 5.3. Проводить анализ типичных и уникальных действий и взаимодействия спасателей с правоохранительными органами и инженерно-техническими службами |
| ПМ 6. Организация деятельности спасательной службы | РО 6.1. Организовывать работу дежурной смены аварийно- спасательной службы<br>РО 6.2. Организовывать связь и взаимодействие спасателей в зоне чрезвычайной ситуации |

| | |
|---|---|
| | РО 6.3. Обеспечивать жизнеобеспечение спасателей при ведении работ в зонах чрезвычайных ситуаций |
| ПМ 7. Организация аварийно-спасательных работ | РО 7.1. Организовывать проведение разведки зоны чрезвычайной ситуации, в том числе радиационной, химической, бактериологической<br>РО 7.2. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ, а также работ, связанных с тушением пожаров<br>РО 7.3. Организовывать радиационный, химический, бактериологический контроль при проведении аварийно- спасательных работ<br>РО 7.4. Организовывать проведение дезактивации, дегазации, дезинфекции, дезинфекции, демеркуризации и дератизации в зоне чрезвычайных ситуаций |
| Промежуточная и итоговая аттестации | |

**Специальность 04110100 Учет и аудит**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Изучаются методы вычисления тригонометрических функций, многочленов, степеней, показательных и логарифмических функции, пределов функции, производных, первообразных, интегралов, теория вероятности |
| ООД2. Информатика | Изучаются способы создания табличных баз данных, системы счисления, кодирование информации, 3 D-моделирование, разработка приложений |
| ООД<br>3. Русский язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на русском языке |
| ООД 4. Русская литература | Изучаются произведения для духовного и интеллектуального развития для развития творческих способностей, критического анализа, умения устанавливать аналогии и причинно-следственные связи, строить логические и критические рассуждения, умозаключения и выводы на основе анализа произведений |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса при создании текстов различных жанров и дискуссиях на |

| | |
|---|---|
| | государственном языке |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Способствует осмыслению основных вопросов этнического, политического, социально экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе |
| ООД 8. Физическая культура | Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Способствует пониманию сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации. Решаются экологические задачи и экологические ситуаций, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы. |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы |

| | |
|---|---|
| совершенствование физических качеств | здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и Психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-Коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности<br>РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы<br>РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций<br>РО 1.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации |
| ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования | РО 2.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки<br>РО 2.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских |

| | |
|---|---|
| активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств | проводках<br>РО 2.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>РО 2.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | РО 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет<br>РО 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно - кассовыми банковскими операциями<br>РО 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов<br>РО 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов<br>РО 3.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты |
| ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности | РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации<br>РО 4.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период<br>РО 4.3. Участвовать в составлении отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам<br>РО 4.4. Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции |
| ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений | РО 5.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности<br>РО 5.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана<br>РО 5.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |

| | |
|---|---|
| | РО 5.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков<br>РО 5.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии |
| Промежуточная и итоговая аттестации | |

**Специальность 07130200 Электроснабжение (по отраслям)**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии |
| ООД 2. Информатика | Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Аппаратное и программное обеспечение», «Представление данных», «Информационные процессы и системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Разработка приложений», «Компьютерные сети и информационная безопасность» |
| ООД 3. Русский язык | Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, |

| | |
|---|---|
| | говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилистика» |
| ООД 4. Русская литература | Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно- профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора» |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает |

| | |
|---|---|
| | следующие разделы: «Еңбекнарығы және сұраныс», «Отандық өнер кәсіпөнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит – тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтіктеңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы -қоғамбайлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтіктең сіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – Өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегіерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіт кілдері», «Жаһандықмәселелер: көші-қонсаясаты», «Толеранттылық–елбірлігі», «Ұлтмұраты–ұлттыққауіпсіздік», «Бос уақыт – Қоғамдамуының көрсеткіші». |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Способствует осмыслению основных вопросов этнического, политического, социально экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе |
| ООД 8. Физическая культура | Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными |

| | |
|---|---|
| | типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Способствует пониманию сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации. Решаются экологические задачи и экологические ситуаций, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и Психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-Коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |

| | |
|---|---|
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1. Выполнение подготовительных работ для монтажа электрооборудования | РО 1.1.Комплектовать инструмент, оборудование, крепление и укладывать провода, электрические розетки, выключатели для выполнения электромонтажных работ.<br>РО 1.2. Читать условные графические обозначения производить расчет потребляемой мощности и необходимого сечения кабеля, соблюдать типовые элементы электромонтажа.<br>РО 1.3. Определять свойства и классифицировать материалы, применяемые для электромонтажных работ.<br>РО 1.4. Проверять исправность инструментов, приспособлений, контрольно-измерительных приборов.<br>РО 1.5. Производить распаковку, очистку оборудования и проверку оборудования для электромонтажных работ |
| ПМ 2. Монтаж освещения и осветительных сетей | РО 2.1. Производить выбор кабеля и электрооборудования для освещения и осветительных сетей<br>РО 2.2 Выполнять подготовительные работы по электромонтажу освещения и осветительных сетей<br>РО 2.3 Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах)<br>РО 2.4. Устанавливать светильники всех видов, различные электроустановочные изделия и аппараты<br>РО 2.5. Производить ремонт осветительных сетей и оборудования |
| ПМ 3. Монтаж кабелей, силовых сетей и электрооборудования | РО 3.1. Производить операции по трассировке для электромонтажа кабельных сетей<br>РО 3.2. Прокладывать кабельные линии различных видов<br>РО 3.3. Выполнять работы и монтаж концевых и |

| | |
|---|---|
| | соединительных муфт и укладку силовых и контрольных кабелей<br>РО 3.4 Выполнять операции по электроизмерительной и визуальной проверке<br>РО 3.5 Выполнять монтаж электрических машин.<br>РО 3.6 Выполнять монтаж силовых сетей и электрооборудования |
| ПМ 4. Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей | РО 4.1 Выполнять различные типы соединительных электропроводок<br>РО 4.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей<br>РО 4.3. Устанавливать и подключать распределительные устройства<br>РО 4.4. Проверять качество и надежность монтажа распределительных устройств и вторичных цепей.<br>РО 4.5. Производить ремонт и монтаж распределительных устройств и вторичных цепей |
| ПМ 5. Организация и выполнение работ по электроснабжению предприятий | РО 5.1. Производить разработку, монтаж и внедрение электротехнического оборудования для электроснабжения<br>РО 5.2. Выполнять проверку электрооборудования<br>РО 5.3.Производить организацию ремонта, наладки и регулировки электрооборудования<br>РО 5.4. Разрабатывать проекты, схемы и обрабатывать полученные результаты посредством программного обеспечения<br>РО 5.5. Производить основные технико-экономические расчеты электрооборудования для электроснабжения предприятий |
| ПМ 6. Поддержание технического состояния электрооборудования для бесперебойного электроснабжения | РО 6.1. Производить контроль наличия необходимых средств защиты, перед началом работы<br>РО 6.2. Проводить подготовку, проверку устройств электроустановок<br>РО 6.3. Производить расчет, разборку и сборку механических и электрических частей электрооборудования<br>РО 6.4. Проводить своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, монтаж и регулировку<br>РО 6.5. Проводить и выполнять наладку релейной защиты и автоматики |
| ПМ 7. Ведение технической | РО 7.1. Организовывать деятельность по соблюдению требований охраны труда и техники |

| | |
|---|---|
| документации по обслуживанию и ремонту оборудования | безопасности на производстве<br>РО 7.2. Производить сбор, подготовку, оформление и обработку технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования<br>РО 7.3. Производить основные технико-экономические расчеты электрооборудования промышленных предприятий |
| Промежуточная и итоговая аттестации | |

**Специальность 04210100 «Правоведение»**

| Наименование модуля/дисциплины | Результаты обучения/Краткое описание дисциплины |
|---|---|
| ООД 1. Математика | Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Дисциплина включает в себя следующие разделы: «Функция, ее свойства и график», «Тригонометрические функции», «Многочлены», «Математическая статистика и теория вероятностей», «Степени и корни. Степенная функция», «Показательная и логарифмическая функции», «Предел функции и непрерывность», «Производная и ее применение», «Первообразная и интеграл», «Комплексные числа», «Дифференциальные уравнения», «Аксиомы стереометрии |
| ООД 2. Информатика | Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучает такие разделы как: «Аппаратное и программное обеспечение», «Представление данных», «Информационные процессы и системы», «Создание и преобразование информационных объектов», «Разработка приложений», «Компьютерные сети и информационная безопасность» |
| ООД 3. Русский язык | Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, |

| | |
|---|---|
| | говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилистика» |
| ООД 4. Русская литература | Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно- профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора» |
| ООД 5. Казахский язык и литература | Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает |

| | |
|---|---|
| | следующие разделы: «Еңбекнарығы және сұраныс», «Отандық өнер кәсіпөнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит – тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтіктеңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы -қоғамбайлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтіктең сіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – Өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегіерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіт кілдері», «Жаһандықмәселелер: көші-қонсаясаты», «Толеранттылық–елбірлігі», «Ұлтмұраты–ұлттыққауіпсіздік», «Бос уақыт – Қоғамдамуының көрсеткіші». |
| ООД 6. Иностранный язык | Изучаются правила орфографии, лексики, грамматики, пунктуации, синтаксиса, при создании текстов различных жанров и дискуссиях на иностранном языке |
| ООД 7. История Казахстана | Способствует осмыслению основных вопросов этнического, политического, социально экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе |
| ООД 8. Физическая культура | Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей |
| ООД 9. Всемирная история | Изучаются этапы развития Мировой истории, даты и события, повлиявшие на дальнейшее развитие истории, навыки работы с различными |

| | |
|---|---|
| | типами исторических источников, поиск и систематизация исторической информации |
| ООД 10. Биология | Способствует пониманию сущности, развития и проявления жизни на разных уровнях ее организации. Решаются экологические задачи и экологические ситуаций, раскрывается влияние человека на окружающую среду. Объясняются биологические процессы протекающие в теле человека |
| ООД 11. Физика | Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы |
| ООД 12. Химия | Изучаются строения атомов, ядерные реакции, распределение и движение электронов в атомах, ковалентные, ионные, водородные связи, кристаллические решетки, закономерности протекания химических реакции, методы получения металлов и сплавов |
| БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни<br>РО 1.2. Совершенствовать физические качества и Психофизиологические способности |
| БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами инфомационно-коммуникационных технологий<br>РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб - порталов |
| БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории<br>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии<br>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике<br>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан<br>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |

| | |
|---|---|
| БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально- нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию<br>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации<br>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права<br>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии |
| ПМ 1 Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности | РО 1.1 Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права<br>РО 1.2 Толковать и применять нормативные правовые акты<br>РО 1.3 Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования<br>РО 1.4 Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру<br>РО 1.5 Анализировать происходящие в современном обществе политико – правовые процессы<br>РО 1.6 Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов |
| ПМ 2 Владение стандарта делопроизводства и современными информационными технологиями | РО 2.1 Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации<br>РО 2.2 Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи<br>РО 2.3 Разрабатывать проекты правовых документов и проверить их соответствие законодательству<br>РО 2.4 Применять текстовые редакторы и специальные юридические программные обеспечения<br>РО 2.5 Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиска юридической информации |
| ПМ 3. Анализ и применение норм материального права и профессиональной деятельности | РО 3.1 Определить правовой статус субъектов права<br>РО 3.2 Разрабатывать и составлять проекты юридических документов<br>РО 3.3 Работать с правовой информацией по отбору, анализу, оценке<br>РО 3.4 Использовать нормативные правовые акты |

| | |
|---|---|
| | для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования<br>РО 3.5 Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности |
| ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применение норм материального права | РО 4.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства<br>РО 4.2 Давать квалифицированные заключения и консультации<br>РО 4.3 Составлять проекты судебных документов<br>РО 4.4 Соблюдать правила профессиональной этики<br>РО 4.5 Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками<br>РО 4.6 Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации<br>РО 4.7 Применять законы логики<br>РО 4.8 Определять процедуру применения норм материального права<br>РО 4.9 Принимать профессиональное решение по юридическому делу |
| Промежуточная и итоговая аттестации | |

**5) реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся**

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями не ведется. В колледже созданы условия для лиц с особыми потребностями. Преподаватели колледжа проходят курсы по инклюзивному образованию, принимают участие в семинарах. Созданы условия для создания образовательного пространства для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**6) соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных– гуманитарное, естественно - математическое дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно – гуманитарное и естественно - математическое**

В 2022-2023 перечень и объем обязательных общеобразовательных дисциплин для учебных групп принятых на базе основного среднего

образования был определен с учетом профиля специальности по направлениям:

а) общественно-гуманитарное (специальности «Графический и мультимедийный дизайн», «Физическая культура и спорт», «Дошкольное воспитание и обучение», «Педагогика и методика начального образования», «Социальная работа», «Переводческое дело», «Учет и аудит»)

б) естественно-математическое (специальность: «Программное обеспечение», «Электроснабжение», «Защита в чрезвычайных ситуациях»).

Объем обязательных общеобразовательных дисциплин был определен с учетом Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года.

В обязательных образовательных программах групп набранных в 2022-2023 учебном году общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составил 60 кредитов/1440 часов, общеобразовательные дисциплины изучаются на 1 курсе. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов (3/72), выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Казахский язык", "Казахская литература", "Русский язык и литература" (для групп с казахским языком обучения), "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка".

В зависимости от профиля специальности выбраны для изучения по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения:

- для учебных групп общественно – гуманитарного профиля выбраны дисциплины углубленного уровня "Всемирная история","Биология", дисциплины стандартного уровня "Физика", "Химия". Только в группе «Графика и проектирование» выбраны дисциплины углубленного уровня "Биология", "Всемирная история", дисциплины стандартного уровня "Физика", "Графика и проектирование";

- для учебных групп естественно-математического профиля выбраны дисциплины углубленного уровня "Всемирная история", "Биология", дисциплины стандартного уровня "Физика", "Химия".

Содержание обязательных образовательных программ был определен на основе Типовых учебных программ, размещенных в свободном доступе на сайте НАО «Talap».

В 2022-2023 учебном году деление группы на подгруппы осуществлялось, при наполнении группы не менее 25 человек по следующим предметам: «Иностранный язык», «Информатика». Организация обучения вышеуказанных дисциплин отражена в расписании занятий и в журналах учета теоретического обучения.

В данный момент рабочие учебные планы по обязательным общеобразовательным дисциплинам реализуются, идет подготовка к промежуточной аттестации.

**7) изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата**

Интегрированных в модули программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей нет.

**8) изучение общегуманитарных, социально – экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей**

В колледже для формирования базовых и профессиональных компетенций предусмотрено изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин, базовых и профессиональных модулей.

Для групп набора 2020-2021 учебного года предусмотрено изучение общегуманитарных дисциплин:

-Профессиональный казахский (русский) язык

- Профессиональный иностранный язык

-Физическая культура

социально-экономических дисциплин:

-Основы философии

-Основы политологии и социологии

-Основы экономики

-Основы права

-Культурология

В 2021-2022, 2022-2023 учебных годах в образовательных программах предусмотрено изучение базовых модулей и профессиональных модулей.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания, приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательные программы учебного заведения предусматривают изучение следующих базовых модулей:

1) развитие и совершенствование физических качеств;

2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Включение модуля «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» предусмотрено в образовательных программах по подготовке специалистов среднего звена.

Колледж, используя академическую самостоятельность и учитывая профессиональную направленность специальности, изучив предложения работодателей, определил ппрофессиональные модули для включения в образовательные программы.

Перечень базовых и профессиональных модулей

| Специальность | Квалификация | Базовые модули | Профессиональные модули |
|---|---|---|---|
| 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения<br>ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации<br>ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения<br>ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров<br>ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных<br>ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры<br>ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | автоматизированной информационной системы<br>ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации |
| 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07151102 «Техник-электрик» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Выполнение подготовительных работ для монтажа электрооборудования<br>ПМ 2. Монтаж освещения и осветительных сетей<br>ПМ 3. Монтаж кабелей, силовых сетей и электрооборудования<br>ПМ 4. Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей<br>ПМ 5. Организация и выполнение работ по электроснабжению предприятий<br>ПМ 6. Поддержание технического состояния электрооборудования для бесперебойного электроснабжения<br>ПМ 7. Ведение технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования |
| 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение | ПМ 1. Обеспечение режима работы и отдыха спасателя при несении службы на дежурстве в соответствии с правами и обязанностями<br>ПМ 2. Подготовка к работе аварийно□спасательных средств, имущества и снаряжения для выполнения аварийно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | спасательных работ<br>ПМ 3. Выполнение аварийно-спасательных, поисково-спасательных и неотложных работ с использованием специального снаряжения и оборудования на опасных производственных объектах, территориях<br>ПМ 4. Соблюдение техники безопасности<br>ПМ 5. Анализ деятельности спасательной службы<br>ПМ 6. Организация деятельности спасательной службы<br>ПМ 7. Организация аварийно-спасательных работ |
| 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304 «Графический дизайнер» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Разработка и компоновка объектов визуальной информации<br>ПМ 2. Разработка технического задания на продукт графического дизайна<br>ПМ 3. Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации |
| 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и | ПМ 1. Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей<br>ПМ 2. Транслирование учебной информации<br>ПМ 3. Осуществление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | методического обеспечения образовательного процесса<br>ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования |
| 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Транслирование учебной информации<br>ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей<br>ПМ 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса<br>ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования<br>ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования |
| 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и | ПМ 1. Построение учебной деятельности учащихся<br>ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий<br>ПМ 3. Транслирование учебной информации<br>ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования<br>ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | трудовом коллективе | сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования |
| 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Предоставление социально-консультативных и социально-педагогических услуг в форме обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании<br>ПМ 2. Определение индивидуальных объемов и видов специальных социальных услуг, необходимых нуждающемуся лицу (семье) для преодоления трудной жизненной ситуации |
| 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101 «Переводчик» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний<br>ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка<br>ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода |
| 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение | ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | организации<br>ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств<br>ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами<br>ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений |
| 04210100 «Правоведение» | 4S04210101 «Юрист» | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств<br>БМ 2. Применение информационно□комм уникационных и цифровых технологий<br>БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства<br>БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности<br>ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями<br>ПМ 3. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями<br>ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений возникающих в процессе применения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | норм материального права |

**9) осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО:**

Учебно-производственная работа в колледже является одним из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего специалиста, способствует формированию профессиональных умений и навыков, составляющих основу профессионального мастерства.

Учебный процесс в колледже наряду с теоретическим обучением включает производственное обучение, проводимое под руководством руководителя практики в учебно - производственных мастерских или на базе предприятий (организаций). Организация учебно - производственного процесса осуществляется на основе Типовых правил деятельности организаций технического и профессионального образования (Типовые правила до 2022 года были утверждены приказом МОН РК 30 октября 2018 года №595, с 31.08.2022 года приказом Министра просвещения РК № 358 от 31.08.2022 года).

Уроки производственного обучения проводятся согласно расписанию занятий, составленному согласно графика учебного процесса на учебный год в учебных мастерских, оснащённых с целью обеспечения реализации содержания рабочих учебных программ производственного обучения в соответствии с требованиями государственных общеобязательных

стандартов образования в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям.

Содержание и тематика уроков производственного обучения до 2021 года определялись в Перечнях учебно-производственных работ, с 2021 года - в рабочих учебных программах профессиональных модулей. Учет уроков производственного обучения ведется в журналах учета производственного обучения, где параллельно фиксируются учебные достижения студентов.

В последнее время в колледже практикуется проведение уроков производственного обучения на профильных предприятиях и в центрах компетенций, что обеспечивает академическую мобильность в реализации образовательных программ.

Профессиональная практика организуется согласно Приказа МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования». Обучающиеся колледжа охвачены дуальным обучением, поэтому объем времени, отведенный на практическую часть обучения, составляет не менее 60%. Виды, сроки и содержание профессиональной практики были определены рабочими учебными программами и планами учебных групп. Для проведения профессиональной практики по согласованию с предприятиями были

утверждены рабочие учебные программы. Направление обучающихся на профессиональную практику были оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Бланки направления и дневников-отчетов о прохождении профессиональной практики соответствуют формам согласно приложениям 1, 2 к приказу № 107 МОН РК.

Колледж заключает договора с базами профессиональной практики не позднее чем за один месяц до начала профессиональной практики. Форма договоров соответствует типовому договору, утвержденному приказом МОН РК от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет и защищают его по следующим показателям:

- вид и сроки прохождения практики;
- наименование базового предприятия и его основная деятельность;
- информация о руководителе практики со стороны предприятия;
- информация о работах, выполненных во время практики (фото-, видео приложения);
- информация о проблемах, возникших во время практики;
- информация о поставленных задачах на будущее, с учетом результатов практики;
- заключение.

Отчеты выполнялись в виде презентаций в программе Microsoft Power Point. Оценка защиты отчета о практике осуществлялась по следующим показателям: объем выполнения программы практики, культура речи, способность к самоанализу и самооценке, качество и содержание отчета,

конкретность и определенность поставленных задач на будущее и т.д. На защиту практики допускались обучающиеся, полностью сдавшие вышеперечисленные документы по итогам практики.

По каждому виду профессиональной практики назначаются руководители от колледжа и привлекаются ответственные лица от предприятий. Функции обязанности и ответственность руководителей практик определяются согласно «Методическим рекомендациям руководителям практик по проведению учебных, учебно – производственных, профессиональных видов практик Кокшетауского высшего колледжа «Арна».

До выхода на практику студент – практикант проходит вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводит руководитель практики, после проведения вводного инструктажа производится запись в журнале по технике безопасности, где каждый студент расписывается о том,

что усвоил правила техники безопасности. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает безопасные условия труда на рабочем месте, несет ответственность за обучающихся в период прохождения профессиональной практики.

На прохождение профессиональной практики каждому практиканту колледжа выдается направление на практику, дневник практики, в котором отражают рабочий план – график профессиональной практики, ежедневный отчет о прохождении профессиональной практики и характеристика работы обучающегося, с указанием степени его теоретической подготовки, качества заполненной работы, трудовой дисциплины. Направление обучающихся на профессиональную практику были оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

В течение учебного года ведется работа по контрольно – аналитической экспертизе учебно – профессиональной деятельности. Данная работа проводится в тесном сотрудничестве с руководителями практик, мастерами производственного обучения, социальными партнерами колледжа, которые предоставляют консультации, по вопросам обновления содержания образовательных программ, при разработке учебных программ с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов.

**10) проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

В колледже текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в колледже с целью определения степени освоения обучающимися учебных программ и государственного общеобязательного стандарта образования.

В 2020-2021 учебном году, в период пандемии, текущий и итоговый контроль осуществлялся с помощью системы College.Snation. KZ.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации использовали

тестирование. Тестовые задания имели 2 варианта. Согласно графика проведения промежуточной и итоговой аттестации назначалось время

экзамена. На протяжении всего экзамена велась видеозапись наблюдения данной процедуры. Процедура наблюдения осуществлялась через ZOOM. На сайте колледжа были расположены графики проведения промежуточной и итоговой аттестации, допуск к экзаменам, а также методические рекомендации по проведению экзаменов в онлайн - режиме и

инструкция по прохождению тестирования.

С 2020 – 2021 учебного года в колледже применяется балльно - рейтинговая система и учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.

В 2021-2022 учебном году занятия проводились в штатном режиме.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на занятиях. При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 организация образования самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, поэтому в колледже промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- проверочные работы по производственному обучению;
- зачеты;
- защита отчетов по итогам профессиональной практики;
- экзамены по ООД (математика, история Казахстана, языки, физики или химия );
- экзамены по спецдисциплинам или по профессиональным модулям.

Зачеты проводятся по дисциплинам и модулям, переходящим на следующий семестр. Для проведения итоговой аттестации приказом директора колледжа создается итоговая аттестационная комиссия, председателем которой является работодатель. В состав комиссии входит 65% представителей предприятий и 35% - педагоги колледжа.

К экзаменам в рамках промежуточной и итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили все практические, лабораторные работы, зачеты (согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и модулю); не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

Итоговая аттестация проводится в следующих формах:

- сдача экзаменов или комплексных экзаменов по специальным дисциплинам или модулям;
- выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Промежуточная и итоговая аттестации в 2021-2022 учебном году проводились согласно Графиков, утвержденных директором колледжа.

По итогам проведенных экзаменов составляются ведомости и протокола, выставляются итоговые оценки.

В 2022-2023 учебном году по всем реализуемым образовательным программам предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации, которые будут проводится согласно графика учебного процесса.

**11) наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования, предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся**

Разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования нет

**12) наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся**

Разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии) в условиях инклюзивного образования нет

**2. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации**

Соблюдение обязательной еженедельной учебной нагрузки при очной форме обучения в соответствии с требованиями Министерства образования и культуры: в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных образовательных стандартов всех уровней образования» Согласно главе 3 максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения не превышает 54 часов, включая обязательную учебную нагрузку. - не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации (указывается в экземплярах рабочего плана по каждой специальности).

В колледже с 2018-2019 учебном году установлена была 6-дневная учебная неделя с одним выходным. 36 часовая нагрузка распределилась на 6 дней и факультативы не более 4-х часов в неделю на 1 учебную группу. Консультации для обучающихся планировались в объеме не более 100 часов на учебную группу.

В 2019-2020 году колледж перешел на 5 дневную рабочую неделю с

двумя выходными. Ежедневное количество занятий в неделю увеличивается не менее 4-х пар в день (по 90 минут), включая факультативные занятия. Колледж руководствуется требованиям ГОСО от 31 октября 2018 года № 604 к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся. Объем учебного времени обучения составляет 1440 часов в год, факультативные часы предусматриваются в период теоретического обучения не более 4-х часов в неделю на группу. Консультации проводятся для подготовки к промежуточным и итоговым аттестациям, а также для дополнительной помощи обучающимся по дисциплинам. Планируется в объеме 100 часов на группу. Итоговая аттестация занимает не более 2-х недель, промежуточные и практики согласно графику учебного процесса на каждую специальность.

В 2020-2021 учебном году в связи с пандемией колледж переходит на дистанционный формат обучения с применением информационных технологий обучения. Организация учебного процесса осуществлялась в соответствии приказа Министерства здравоохранения РК от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемологические требования к объектам образования» и приказом МОН РК от 13 августа 2020 года №345 «Об утверждении Методических рекомендации по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением короновирусной инфекции». Соблюдались все требования объема учебного времени в году, промежуточные, итоговые аттестации, практики согласно графику учебного процесса. Занятия проводились согласно Постановлениям МОН РК, рекомендациями по дистанционному обучению по 35 минут. Во втором полугодии 1 курс вышел на офлайн обучение с делением на подгруппы по 45 минут обучения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.

В 2021-2022 учебном году возвращение к онлайн обучению. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440ч. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4 часов в неделю во время теоретического обучения, консультации 100 часов на учебную группу.

В 2022-2023 учебном году требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся остаются прежними.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение**

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов и 1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах и (или) часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине или видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю или другим видам учебной работы**

График учебного процесса составлен по годам и семестрам обучения, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней

В сводных данных по бюджету времени определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной работы в неделях. Заполняются на основе графика учебного процесса.

Учебный процесс теоретического и практического обучения ведется в системе «College.Snation. KZ» с загрузкой учебных планов, тематических планов учебных программ, учета ведения теоретического и практического обучения (журнал на каждого преподавателя по нагрузке). Система «College.Snation. KZ» систематизирует, ведет учет показателей успеваемости и качества, мониторинг обучающихся по группам, зачетные книжки обучающихся, а также сводные ведомости.

Расписание занятий отражается по датам в журнале преподавателя и его выполнение по тематическим планам индивидуально.

При планировании учебного процесса учитывается: всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, 1 неделя –праздничные дни.

Общий объем учебного времени из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (не входят факультативы и консультации), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю;

Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию, за исключением экзамена по физической культуре.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации определяется не более 2-х недель.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение

индивидуальных способностей и запросов обучаемых. Факультативные занятия предусмотрены на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю. Консультации предусмотрены в объеме до 100 часов на каждый учебный год на одну учебную группу.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 % для заочной формы обучения – не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения**

Вечерней и заочной формы обучения нет.

**3. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификации и профессиональных стандартов**

Критерии к уровню подготовки обучающихся определяются совокупностью общих требований учебной нагрузки (количеству кредитов) и компетентности выпускника. Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификации и профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной цели;
- применять базовые, общеобразовательные, практико – ориентированные профессиональные знания;
- решать стандартные и простые однотипные задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта;
- корректировать деятельность с учетом значимых социальных и этических аспектов;
- применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта

**4. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО**

Сроки обучения в соответствии «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО.

| № | Специальность | Квалификация | Срок |
|---|---|---|---|

| | | | **обучения** |
|---|---|---|---|
| 1 | 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) | 4S06130105 «Техник информационных систем» | 2 года 10 месяцев<br>1 год 10 месяцев |
| 2 | 0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) | 4S07151102 «Техник-электрик» | 2 года 10 месяцев |
| 3 | 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю) | 4S10320205 «Техник» | 3 года 10 месяцев |
| 4 | 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн» | 4S02110304«Графический дизайнер» | 2 года 10 месяцев |
| 5 | 01140500 «Физическая культура и спорт» | 4S01140501 «Учитель физической культуры» | 3 года 10 месяцев<br>2 года 10 месяцев |
| 6 | 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» | 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» | 2 года 10 месяцев |
| 7 | 01140100 «Педагогика и методика начального образования» | 4S01140101 «Учитель начального образования» | 3 года 10 месяцев |
| 8 | 09230100 «Социальная работа» | 4S09230102 «Социальный работник» | 2 года 10 месяцев |
| 9 | 02310100 «Переводческое дело» (по видам) | 4S02310101«Переводчик» | 2 года 10 месяцев |
| 10 | 04110100 «Учет и аудит» | 4S0411010 «Бухгалтер» | 2 года 10 месяцев<br>1 год 10 месяцев |
| 11 | 04210100 «Правоведение» | 4S04210101 «Юрист» | 2 года 10 месяцев<br>1 год 10 месяцев |

## Раздел 5. Учебно-материальные активы

Для реализации Миссии, Видения, Политики в области качества образовательных услуг, Целей и Стратегии развития колледжа необходимо постоянное улучшение материально – технических и информационных ресурсов. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

Учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, читальный зал соответствуют санитарно – эпидемиологическим требованиям.

Ежегодно к началу учебного года проводится текущий ремонт и подготовка учебного корпуса.

Колледж располагает типовым учебным корпусом общей площадью 9379 м$^2$ **(Приложение 17)**.

Здание колледжа оборудовано автоматической системой пожарной безопасности, внутренним и внешним видеонаблюдением.

Созданы условия, необходимые для полноценной работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника и др.

На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебного корпуса. Правила пожарной безопасности строго соблюдаются: на каждом этаже есть запасный выход, в первом корпусе имеется стенд с противопожарным оборудованием, в кабинетах есть огнетушители, персонал ознакомлен с правилами по технике безопасности и пожарной безопасности. Со студентами и преподавательским составом проводятся занятия-тренинги по экстренной эвакуации с территории колледжа согласно плана эвакуации.

В колледже имеются 2 лаборатории, 6 мастерских, 54 учебных кабинета. Лабораторные кабинеты и мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем.

Для индивидуальных бесед со студентами, родителями, педагогами в колледже есть кабинет психологической разгрузки, в котором работает педагог – психолог.

В учебном корпусе имеется актовый зал, библиотека с читальным залом на 80 мест, медпункт, спортивный зал, зал общей физической подготовки, столовая на 162 посадочных места, вспомогательные помещения. Для проведения занятий по общеобразовательным предметам оборудованы кабинеты истории, физики, химии, НВП и другим предметам.

Ежегодно анализируются сведения по оснащению необходимой мебелью аудиторного фонда колледжа.

Между Кокшетауским университетом имени А. Мырзахметова и Кокшетауским высшим колледжем «Арна» подписан договор об аренде общежития на полный период обучения (бессрочный). Хотелось бы добавить, что это очень солидный объект, на строительство которого потрачены немалые средства **(Приложение 18)**.

На сегодняшний день мы имеем отличный результат – новый пятиэтажный корпус с современным интерьером, внутренним порядком и ухоженным внешним видом здание. Общежитие колледжа находится по улице Ауэзова, 189 а. Здесь имеются все условия для комфортного проживания ребят.

Социально-бытовые условия проживания студентов в общежитии держатся под постоянным контролем руководства колледжа. Наш колледж предоставляет все благоприятные условия для комфортабельного проживания студентов, прилагает все усилия, чтобы студенты как можно быстрее привыкли к новым условиям, полностью сосредоточились на учебном процессе, всесторонне развивали свои научные и творческие способности, и поэтому обеспечивает им безопасные и максимально комфортные условия проживания. Общежитие рассчитано на 300 мест для иногородних студентов. Комнаты полностью оснащены всем необходимым. На каждого студента предусмотрены: кровать, шкаф – гардероб, тумбочка, постельные принадлежности.

Здание находится под круглосуточной охраной сотрудников службы безопасности, произведен монтаж и установлены камеры слежения внутри помещения и на прилегающей территории.

В целях обеспечения надежной безопасности проживания студентов здание общежития оснащено системой пожарной безопасности, имеются противопожарные огнетушители и план эвакуации. Все студенты, проживающие в общежитии, проходят обязательный инструктаж по технике безопасности.

Ежедневно в общежитии организовано дежурство кураторов и членов студенческого совета. Во время дежурства проводятся индивидуальные беседы с проживающими студентами по вопросам сохранности материально-технической базы, соблюдения чистоты и порядка, дисциплины и профилактики правонарушений.

В фойе здания на первом этаже установлены эстетично оформленные стенды информационные, с государственной символикой и активом студенческого Совета. В перспективе запланировано размещение информационных стендов на каждом этаже.

Большое внимание в колледже и непосредственно в общежитии уделяется спорту и здоровому образу жизни. На цокольном этаже общежития расположены зал хореографии, где активно проводятся репетиции к мероприятиям, а также студия звукозаписи, в которой проходят репетиции по вокалу.

Особое внимание в общежитии уделяется созданию условий для подготовки к учебе. На каждом этаже расположены комнаты для подготовки к занятиям. С целью организации досуга студентов имеется комната отдыха для комфортного времяпровождения, оснащенная мебелью и телевизором.

На каждом этаже располагаются санузлы с новой сантехникой. Кухни оборудованы всей необходимой бытовой техникой, кухонной утварью, достаточно просторны и удобны.

На первом этаже имеются специальные помещения (прачечная) для стирки, комнаты для сушки и глажки белья. Функционируют удобные душевые кабины. На каждом этаже имеются оснащенные всем необходимым инвентарем комнаты гигиены. В них студентами соблюдается строгий порядок и чистота. На первом этаже расположен кабинет коменданта, который следит за соблюдением чистоты и порядка, также дисциплины в общежитии. В кабинете установлены 2 холодильные камеры для хранения продуктов питания. На этом же этаже расположен медицинский пункт, оборудованный необходимыми медицинскими принадлежностями для оказания первой помощи.

В процессе подготовки к занятиям, для усвоения учебного материала большинству студентов необходима тишина. В общежитии таким местом является читальный зал. Здесь студенты в полной тишине «штудируют» учебную литературу, готовятся к зачетам, экзаменам и повседневным занятиям, где оборудованы места с доступом к сети Internet. Кроме читального зала имеется танцевальный зал, который активно используется студентами для репетиций. Читальный и танцевальные залы многофункциональны. Для тех студентов, кто любит спорт и стремится вести здоровый образ жизни в общежитии созданы следующие условия: имеется тренажерный и спортивный залы, теннисные столы, спортивный инвентарь для подвижных занятий. В тренажерном зале имеется основной комплекс тренажеров для упражнений на основные группы мышц, татами для борьбы и боксерский ринг. В общежитии действуют различные клубы. В частности клубы «Дизайн», «Вокальное исполнение», «Шахматы» и другие.

Организация полноценного, качественного и доступного по цене питания студентов в колледже является одним из важнейших направлений деятельности администрации колледжа. В колледже находится столовая, где студенты и преподаватели имеют возможность по умеренной цене получить комплексный обед.

Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам образования

| Фактический адрес строения, взятого под образовательный | Наименование объекта питания | Наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии объекта | Примечание |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| процесс | | питания санитарным правилам и нормам (дата и номер) | |
| г. Кокшетау улица Абая, 139 | Столовая | KZ63UWOOO46765 от 28 января 2022 года | ИП «Болашак» |

Актовый зал колледжа оснащен проектором, который используется в учебно-воспитательном процессе колледжа для проведения педагогических советов, методических советов, конференций, веб - конференций, собраний, уроков.

Для оказания своевременной медицинской помощи студентам в колледже имеется медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами. Медицинский кабинет расположен на первом этаже колледжа. Медицинский пункт организует работу в соответствии с полученной лицензией на осуществление медицинской деятельности (№18005177 от 12.03.2018 г) **.**

Основными целями и задачами медпункта являются: оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях и отравлениях, вызов бригады скорой медицинской помощи, в экстренных случаях организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, проведение санитарного просвещения среди студентов.

Медпункт осуществляет следующие функции:

- выполнение лечебно профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;
- обеспечивает совместно с поликлиникой города Кокшетау проведение диспансеризации студентов колледжа и периодических профилактических осмотров;
- организует мероприятия по иммунизации студентов.

Сведения о наличии медицинского обслуживания обучающихся

| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер) | Примечание |
|---|---|---|
| Акмолинская область<br>г. Кокшетау<br>улица Абая, 139 | №18005177 от 12.03.2018 г | |

Прилагаются все копии подтверждающих документов по соблюдению квалификационных требований: накладные на оборудования, перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности, заполненные таблицы, видеоматериалы по наличию учебного и учебно-лабораторного оборудования и мебели в целом, в том числе и по специальностям **(Приложение 19).**

## Раздел 6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

За отчетный период основными целями совершенствования информационной системы было использование образовательных информационных технологий в учебных образовательных программах, преподаваемых в колледже, обновление и расширение имеющегося в колледже парка электронно-вычислительной техники и программного обеспечения для выхода на более качественный уровень обучения, обучение преподавателей колледжа для дальнейшего повышения эффективности и качества образовательных услуг.

Основными задачами библиотеки колледжа являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от преподавателей соответствующих дисциплин по согласованию с директором колледжа, заместителями директора.

Книжный фонд библиотеки на 1 сентября 2022 года составляет 55627 экземпляра. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа с учетом учебных планов и информационными потребностями преподавательского и студенческого состава. Библиотека располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы по профилю образовательных программ. Обеспеченность учебной литературой по дисциплинам образовательных программ в среднем по колледжу составляет 1 экземпляр на одного обучающегося (норматив 0,5 экз.). Преподаватели и обучающиеся имеют возможность работать с электронными версиями учебных и методических пособий. В библиотеке были обновлены каталоги имеющейся учебной, справочной литературы, обновлена база информации о наличии учебной, справочной, дополнительной литературы по образовательным программам. Обеспечение дисциплин специальностей учебной литературой соответствует нормативам.

С 2020 – 2021 учебного года продолжается работа коллектива по выполнению мероприятий программы информатизации:

- переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно - воспитательном процессе и процессе управления;
- совершенствование условий для воспитания у обучающихся информационной культуры;
- расширение информационного пространства образовательного учреждения;
- повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

В колледже разрабатываются и обновляются тесты (контрольный опрос), используемые преподавателями при проведении занятий; программы

«1-С Бухгалтерия» для сотрудников бухгалтерии, которые автоматизируют процесс управления документооборотом, а также используются в обучении по специальностям «Учет и аудит», позволяющие студентам обучаться работать, а сотрудникам и администрации колледжа эффективно и грамотно работать с документами; выход в систему управления глобальной сети ИНТЕРНЕТ, обеспечивает доступность к различным информационным ресурсам (новостным, образовательным, правовым и др.), что позволяет своевременно и грамотно реагировать на происходящие процессы в сфере управления, обучения и воспитания.

В колледже прошло обновление кабинета информатики новейшими компьютерными моноблоками. Колледж имеет свой Сайт, размещённая на нём информация и работа в сетевых сообществах, значительно повышает информированность респондентов (преподавателей, родителей, обучающихся и других заинтересованных лиц).

Информационно-методическое обеспечение дисциплин представлено учебной и научной литературой, справочно-информационными источниками, а также учебно-методическими разработками преподавателей. Обучающиеся имеют доступ к учебникам по всем циклам дисциплин, которые имеются в библиотечном фонде. В колледже одним из приоритетных направлений процесса обучения является формирование у обучающихся информационно - коммуникационных компетенций. Каждый обучающийся полученные знания в области информатики применяет при изучении других дисциплин и для получения дополнительного образования.

В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом на 80 мест. Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя ресурсы библиотеки, в читальном зале установлено 14 моноблоков с выходом в Интернет. Библиотечный фонд составляет 55627 экземпляров учебной, художественной и научной литературы **(Приложение 20)**, из них 50130 учебников, 4930 учебно – методической литературы, 519 электронных учебников. Студенты имеют возможность готовиться к занятиям, создавать материалы к конференциям, конкурсам, просматривать учебные материалы по предметам.

В колледже функционируют 5 компьютерных кабинета, имеется 19 интерактивных досок. Компьютерная техника используется как для технического обеспечения процесса обучения по специальным дисциплинам, так и для полноценного использования информационно – коммуникационных технологий в образовательных целях. Число посадочных мест в кабинетах соответствуют потребностям учебного процесса и образовательной деятельности преподавательского состава и обучающихся колледжа. Компьютеры колледжа объединены в единую локальную компьютерную сеть. Для обеспечения работы сети используется 1сервер на процессорах INTEL XEON, с объемом оперативной памяти 4-8 GB и жесткими дисками объемом 500 GB – 2 TB, год поставки 2009, 2013. Подключение к сети Интернет организовано через 2 точки доступа со

скоростью более 30 мб/с и 1 точка в общежитии колледжа. Беспроводной доступ к сети Интернет по технологии WI-FI охватывает 100 % площади колледжа.

Также во всех кабинетах компьютеры оснащены необходимым для проведения учебных занятий и практик программным и системным обеспечением.

Приобретение компьютерной и мультимедийной техники осуществляется с учетом потребности учебного процесса, которые соответствуют требованиям государственного стандарта.

Все цифровые образовательные ресурсы, методические пособия, разработки открытых уроков хранятся на электронных носителях. На каждое занятие преподаватели создают презентационный материал в программах Prezi, Power Point.На занятиях для визуализации тематического материала широко используются мультимедиа – технологии, видеоролики, видеофильмы. В результате постоянного внедрения и освоения ИКТ на занятиях преподавателями колледжа не составило трудности перейти на дистанционное обучение. Учебный процесс с применением дистанционных технологий обучения в колледже осуществлялся с марта 2020 года через образовательные платформы.

В целях повышения эффективности применения информационно – коммуникационных технологий методической службой и преподавателями колледжа были проведены семинары, мастер – классы, конкурсы:

1. Семинар – тренинг «Использование цифровых образовательных ресурсов»;
2. Мастер – класс «Основы программирования»;
3. Конкурс «Лучшая презентация к уроку»»
4. Семинар «Современные аспекты организации и проведения современного занятия».

## Раздел 7. Оценка знаний обучающихся

Основная работа педагогического коллектива - это обучение и подготовка квалифицированного специалиста. Поэтому контроль качества успеваемости студентов колледжа в течение всего периода обучения, подготовка к итоговому контролю является основным требованием ГОСО к уровню подготовки обучающихся.

Для совершенствования образовательного процесса анализируется с каким уровнем знаний поступили студенты на первый курс. Одним из способов определения уровня подготовленности студентов к дальнейшему обучению является организация входного контроля, направленного на выявление пробелов в знаниях, затрудняющих усвоение новой информации.

Анализ результатов входного контроля позволяет разработать комплекс мер, направленных на:

- коррекцию уровня подготовленности обучающихся;
- повышение их готовности к освоению учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- коррекцию содержания рабочих программ и методов обучения;
-поиск возможных индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с учебными планами и требованиями законодательства РК. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, приказом руководителя колледжа переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования.

Комиссии Итоговой аттестации, в которую входят специалисты от партнеров – работодателей, указывают на сильные и слабые стороны результатов экзаменов, квалификационных работ выпускников. Ведутся протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии и отчет председателя итоговой аттестационной комиссии **(Приложение 21).**

Преподаватели кафедр вносят корректирующие действия в рабочие программы, разрабатывают шаги по улучшению качества знаний через активизирование деятельности студента, применяя активные формы работы, интерактивные методы обучения с практической направленностью, мотивирующие приемы.

Период пандемии 2020, 2021года отразился на показателе итоговой аттестации обучающихся. Преподавателям колледжа пришлось восполнять пробелы в знаниях студентов, используя дополнительные электронные ресурсы, консультации.

Показатели качества знаний студентов по колледжу

| № | Специальность | Количество | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2020 – 2021 учебный год | | 2021 – 2022 учебный год | |
| | | качество | успеваемость | качество | успеваемость |
| 1 | Физическая культура и спорт | 43,1 | 99,5 | 71,5 | 100 |
| 2 | Начальное образование | 59,2 | 100 | 79,5 | 100 |
| 3 | Дошкольное воспитание и обучение | 56,8 | 100 | 84,2 | 100 |
| 4 | Информационные системы | 47,9 | 100 | 85,6 | 100 |
| 5 | Учет и аудит | 57,3 | 100 | 62,2 | 100 |
| 6 | Переводческое дело | 77,2 | 100 | 81,0 | 100 |
| 7 | Социальная работа | 61,4 | 100 | 76,5 | 100 |
| 8 | Дизайн | 46,2 | 100 | 86,4 | 100 |
| 9 | Электроснабжение | 36,4 | 99 | 80,4 | 100 |
| 10 | Защита в чрезвычайных ситуациях | 55,6 | 100 | 90,0 | 100 |
| 11 | Правоведение | 53,8 | 100 | 81,0 | 100 |

Государственная итоговая аттестация в колледже с 2017 года проходит в формах Государственного комплексного экзамена, который проходит в форме Комплексного тестирования по специальным дисциплинам (модулям),

Для организованного проведения итоговой государственной аттестации составлено расписание. Для проведения государственной итоговой аттестации ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии, председателями которых являются руководители или представители предприятий соответствующих специальностей и профессий, на которых обучающиеся проходили производственную практику. Благодаря достаточному уровню профессиональной подготовки, наличию договоров о социальном партнерстве с предприятиями, хорошей организации практики, большинство практикантов после выпуска трудоустраиваются на постоянную работу предприятий – партнеров.

Результаты итоговой аттестации в период с 2020 по 2022 г

| № | Специальность | 2020-2021 | 2021-2022 | Средний балл по специальности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Физическая культура и спорт | 52 | 62 | 59,7 |
| 2 | Начальное образование | 74 | 76 | 73,7 |
| 3 | Дошкольное воспитание и обучение | 76 | 82 | 77 |
| 4 | Информационные системы | 87 | 90 | 88,6 |
| 5 | Учет и аудит | 68 | 76 | 72,7 |
| 6 | Переводческое дело | 83 | 74 | 82,6 |
| 7 | Социальная работа | 68 | 76 | 76,3 |
| 8 | Дизайн | 100 | - | 80 |
| 9 | Электроснабжение | 78 | 75 | 75,3 |
| 10 | Защита в чрезвычайных ситуациях | - | - | - |
| 11 | Правоведение | 63 | 66 | 64,7 |
| | **Итого** | **74,9** | **75,2** | |

Программа подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году подготовлена методическим объединением преподавателей специальных дисциплин, рассмотрена на заседании Педагогического совета и утверждена директором и своевременно доведена до выпускников.

По отчетам председателей ГЭК, в которых представлена качественная оценка подготовки выпускников, можно сделать выводы о соответствии подготовки специалистов требованиям стандартов. Существенных замечаний председателями ГЭК не сделано. В период с 2020 г. по 2022 г. все выпускники, принимавшие участие в ИГА подтверждали достигнутый уровень знаний.

По завершению итоговой государственной аттестации в учебную часть были сданы протокола

## Раздел 8. Опрос участников образовательного процесса

Списки участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами **(Приложение 22)**

**SWOT-АНАЛИЗ деятельности колледжа.**

**Сильные стороны:**

1. Улучшение материально-технической базы колледжа по специальностям:

06130100 «Программное обеспечение» (по видам)
0730200 «Электроснабжение» (по отраслям)
01140500 «Физическая культура и спорт»











2. Улучшение результативности участия на Региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills:

01140500 «Физическая культура и спорт» - 2 место
0730200 «Электроснабжение» (по отраслям) – 2 место
01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» - 4 место



Ахметов Александр
студент группы ФК – 32
Мынбаев А. Э
преподаватель



Сагандыков Адиль
студент группы ЭС – 42
Шестаков С. А
преподаватель



Муканова Жансия
студент группы НО – 42
Утегенова А. Е
преподаватель

3. Динамика роста количества заключенных договоров, меморандумов с организациями, предприятиями

4. Прохождение процедуры экспертизы образовательных программ колледжа на 2022-2023 учебный год и включение в Реестр образовательных программ ТиПО НАО «Talap» (10/100%):

5. Улучшение ключевых показателей образовательной деятельности:

- Показатели занятости выпускников;
- Количество студентов - победителей различных конкурсов областного и республиканского масштаба;
-Количество педагогов-победителей различных конкурсов;

Барышова Виктория Сергеевна, преподаватель физической культуры заняла первое место (золотая медаль) на V республиканской зимней олимпиаде, г. Алматы,2022 год





Токсанбаева Салтанат Тулегеновна, преподаватель истории, руководитель дебатного клуба «Ар-Н амыс» заняла призовое место за «Лучший руководитель дебатного клуба». Получила сертификат и благодарственное письмо от акима Акмолинской области Маржикпаева Е. Б (декабрь 2022 год)



- Количество специалистов производства, привлеченных к преподавательской деятельности (8 чел);
- Проведение уроков производственного обучения на базе предприятий (ТОО «КазАгроЭксперт», Департамент по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области, детский сад «Арай» г. Кокшетау);
- Количество интерактивных досок достигло – 14 штук;
- Количество преподавателей, использующих средства ИКТ, цифровые образовательные ресурсы на занятиях – 99 (100%);
- Ежедневные новости колледжа публикуются в социальных сетях (сайт колледжа, instagram);
- Привлечение специалистов производства к процессу реализации образовательных программ и к работе итоговых аттестационных комиссий с целью оценки результативности освоения образовательных программ выпускниками;
- Хороший командный дух, здоровый климат и отличные взаимоотношения в коллективе

7. Топ 100 студентов колледжей Республики Казахстан.



9. Создание условий для проживания студентов колледжа;
10. Прохождение стажировки на производстве среди педагогов;
11. Участие работодателей в разработке образовательных программ в рамках академической свободы.

## Раздел 9. Выводы и предложения

Кокшетауский высший колледж «Арна» ориентирован на развитие системы образования, повышения адекватности результатов образовательной деятельности, приближения уровня подготовки специалистов к потребностям экономики региона. Цели и задачи выполняются в образовательном и научном контексте развития региона, с учетом политики Министерства просвещения Республики Казахстан.

Руководство строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о деятельности и вовлеченности всех педагогов и сотрудников в процесс управления.

1. В годовом учебном плане за отчетный период отражены задачи организации ТиПО в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. Наличие и соответствие годовых планов работы организации колледжа за отчетный период, созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности.
2. Содержание рабочих учебных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с типовыми требованиями.
3. Планирование учебно-методической работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

График учебно-воспитательного процесса на учебный год, расписание теоретических и практических занятий соответствуют ГОСО. Учет учебно-воспитательной работы осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах за 2020-2022 учебные года, за 2022-2023 учебный год колледж ведет электронные журналы теоретического и производственного обучения в системе CollegSmartNation. Расписание занятий, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами и соответствует утвержденному графику учебного процесса, рабочим учебным планам по специальностям.

4. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.
5. Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения (общественно-гуманитарный и естественно-математический профили). Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения, факультативных занятий. Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.
   Базовые модули интегрируются в профессиональные модули.
6. Инженерно-педагогический состав колледжа обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет на высоком методическом уровне организовать учебную деятельность. Учебным заведением обеспечивается прохождение курсов повышения квалификации педагогами в течение пяти лет по соответствующему профилю.
7. Руководство активно развивает партнерство с предприятиями региона, а именно:
   - созданы базы практик, где обучающиеся проходят практическую подготовку, производственную и преддипломную практику, приобретают практические навыки и умение под руководством опытных специалистов;
   - работодатель участвует в разработке образовательных программ, мероприятиях колледжа, в работе Итоговой комиссии т.е. оценивает качество и степень подготовленности выпускников колледжа.
8. Производственное обучение и профессиональная практика осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.
9. В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

-учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

10. В колледже созданы обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной специальности в соответствии с потребностями региона, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). Ресурсы,

используемые для организации учебного процесса, являются достаточными и соответствуют требованиям для подготовки специалистов технического и профессионального образования. Создаются условия для проживания обучающихся, имеется общежитие, обеспечивающий проживание студентов в период обучения в колледже.

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива колледжа, на основании анализа проблем определены задачи на новый учебный год:

-продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, материально-технических, нормативных, правовых) для реализации Программы развития колледжа.

-совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого обучающегося;

-продолжить работу по содержанию качественного образования;

-совершенствовать уровень профессионального мастерства преподавателей;

-осуществлять компететностный и системно-деятельностный подходы при работе по усвоению новых знаний обучающимися;

-актуализировать в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, учитывая спрос рынка труда, новые и имеющиеся образовательные программы, основанные на модульно - компетентностном подходе для получения нескольких квалификаций, участвовать в работе по созданию банка данных модульных программ.