

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1																		18	ПА	К	К													14	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	Пнд	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2												12	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К									10	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	ПА	Пнд	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3								8	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К			4	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	ПА	ПА	Пнд	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Теоретическое обучение	Пнд	Праздничные дни	ПА	Промежуточная аттестация	ПО	Производственное обучение	МОО	Модуль, определяемый организацией
БМ	Базовый модуль	К	Каникулы	ИА	Итоговая аттестация	Дп	Дипломное проектирование		образования
ПМ	Профессиональный модуль								

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование (если запланировано)	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	неделя	часов	кредитов							
1	32	1152	48	2	6			1	11	52
2	22	792	33	2	16			1	11	52
3	12	432	18	2	24		2	1	11	52

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

	Результат обучения	Наименование модулей / дисциплин деятельности	форма контроля			объем учебного времени						распределение по курсам и семестрам					
			экзамен	дифференцированный зачет	контрольные работы	кредиты	всего часов	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
								теоретические	лабораторно-практические	Курсовой проект / работа	производственное обучение / профессиональная практика	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Квалификация "4S04210101 - Юрист"																	
БМ 00	Базовые модули																
БМ 01	Развитие и совершенствование физических качеств																
РО1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	Физическая культура		6			6	144		144			24	24	24	24	24	24
БМ 02	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства																
РО 2.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 2.2 Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 2.3 Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике. РО 2.4 Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	Основы экономики			3		2	48	24	24			48					
	Основы предпринимательства		7			1	24	12	12			24					
БМ 03	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе																
РО 3.1. Понимать морально-правовые ценности нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО3.2.Понимать роль името культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО3.3.Владеть основными понятиями социологии иполитологии.	Основы философии		4			1	24	24				24					
	Культурология		4			1	24	24				24					
	Основы права			3		1	24	24				24					
	Основы политологии и социологии		5			1	24	24				24					
ПМ 00	Профессиональные модули																
ПМ 01	ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности																
РО 1.1	РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.	Теория государства и права	3			4	96					96					
РО 1.2	РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты.	Конституционное право	3			4	96					96					
РО 1.3	РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования.	Налоговое право		3		3	72					72					
РО1.4	РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру.	Организция юридической службы		3		4	96					96					
РО 1.5	РО 1.5.Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы.	История государства и права		3		3	72					72					

PO 1.6	PO 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.	Договорное право		3	2	1	24					24					
ПМ 02	ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями																
PO 2.1.	PO 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации.	Нотариат			2	5	120						120				
PO 2.2	PO 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.	Автоматизированная обработка правовой информации		3		3	72						72				
PO 2.3	PO 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству.	Административное право		3		10	240				144		240				
PO 2.4.	PO 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.	Основы юридического программного обеспечения			3	4	96						96				
PO 2.5.	PO 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации.	Судебное делопроизводство		6	5	9	216				72		168	48			
ПМ 03	ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности																
PO 3.1	PO 3.1. Определять правовой статус субъектов права.	Трудовое право и право социальной защиты	5	4		3	72	48	24					72			
PO 3.2	PO 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.	Гражданское право	4	3		6	144	24	48		72			96	48		
PO 3.3	PO 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке.	Административное процессуальное право		4		3	72	24	48					72			
PO 3.4	PO 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.	Уголовное право	4	3		10	240	48	48		144			240			
PO 3.5	PO 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.	Правоохранительные органы		4		3	72	24	48					48	24		
ПМ 04	ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права																
PO 4.1	PO 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Уголовное процессуальное право	6	5		6	144	24	48		72			48	24		72
PO 4.2	PO 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	Судебная экспертология		6		6	144	48	24		72				72	72	
PO 4.3	PO 4.3. Составлять проекты судебных документов.	Исполнительное производство		5		3	72	48	24					72			
PO 4.4	PO 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики.	Профессиональная этика юриста		5		3	72	48	24					24		48	
PO 4.5	PO 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками.	Криминалистика		5		5	120		48		72			120			
PO 4.6	PO 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации.	Конфликтология и медиация		5		4	96	48	48						96		
PO 4.7	PO 4.7. Применять законы логики.	Криминология		5		3	72	24	48						72		

