

1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Теоретическое обучение	Пнд	Праздничные дни	ПА	Промежуточная аттестация	ПО	Производственное обучение	МОО	Модуль определяемый организацией образования
БМ	Базовый модуль	К	Каникулы	ИА	Итоговая аттестация	Дп	Дипломное проектирование		
ПМ	Профессиональный модуль								

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование (если запланировано)	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
1	28	1008	42		12			1	11	52
2	16	576	24	2	20		2	1	11	52

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени						Распределение по курсам и семестрам			
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе:				1 КУРС		2 КУРС	
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/ работа	Производственное обучение и/или профессиональная практика	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Квалификация 4S02310101 Переводчик														
БМ 00	Базовые модули	1	12	11	18	432	240	192			168	120	96	48
БМ 01	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	1	1		7	168	24	144			48	48	48	24
01-01	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.		2		3	72	24	48			48	24		
01-02	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4			4	96		96				24	48	24
БМ 02	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий		2	2	3	72	24	48			24	48		
02-01	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий		1	1	1	24	24				24			
02-02	РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов		2	1	2	48		48				48		
БМ 03	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства		5	5	4	96	96				96			
03-01	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.		1	1	0.5	12	12				12			
03-02	РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии		1	1	0.5	12	12				12			

03-03	РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.		1	1	1	24	24				24			
03-04	РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.		1	1	1	24	24				24			
03-05	РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.		1	1	1	24	24				24			
БМ 04	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		4	4	4	96	96				0	24	48	24
04-01	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию		2	1	1	24	24					24		
04-02	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации		3	1	1	24	24						24	
04-03	РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.		3	1	1	24	24						24	
04-04	РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии		4	1	1	24	24							24
ПМ 00	Профессиональные модули	3	13	16	96	2304	494	658	0	1152	480	672	552	600
ПМ 01	ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний		4	4	23	552	110	298	0	144	480	72	0	0
01-01	Применять лексику, связанную с профессиональной деятельностью.		1	1	4	96	30	66			96			
01-02	Ориентироваться в лингвистической, энциклопедической, лексикографической и специальной литературе.		1	1	4	96	48	48			96			
01-03	Правильно оформлять речь в устном и письменном виде.		1	1	4	96	12	84			96			
01-04	Вести беседу, переписку, соблюдая грамматическую и фонетическую нормы языка.		1	1	5	120	20	100			120			
	Производственное обучение				6	144				144	72	72		
ПМ 2	ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка		7	7	25	600	206	106	0	288	0	600	0	0

02-01	Применять алгоритм поиска информации, релевантной для решения профессиональных задач в справочной литературе, электронных базах данных и поисковых системах интернета.		2	1	2	48	48					48		
02-02	Работать с различными видами текстов.		2	1	2	48	16	32				48		
02-03	Быстро переключаться с одного языка на другой.		2	1	2	48	48					48		
02-04	Оценивать особенности коммуникативной ситуации, в которой осуществляется перевод.		2	1	2	48	48					48		
02-05	Применять принципы делового общения при переписке и коммуникации.		2	1	2	48	10	38				48		
02-06	Осуществлять поиск, отбор и сравнительный анализ параллельных и прецедентных текстов (шаблонов).		2	1	1	24	12	12				24		
02-07	Использовать систему лексических, грамматических, стилистических трансформаций как средство языкового преобразования исходного текста.		2	1	2	48	24	24				48		
ПО	Производственное обучение				12	288				288		288		
ПМ 03	ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода	3	2	5	48	1152	178	254	0	720	0	0	552	600
03-01	Представлять общую концептуальность переводоведения.		3	1	3	72	30	42					72	
03-02	Владеть техникой взаимодействия и взаимопонимания с представителями разных культур.		3	1	2	48	48						48	
03-03	Производить устный и письменный перевод на необходимых языках.	3		1	3	72	30	42					72	
03-04	Осуществлять постредактирование автоматизированного и автоматического перевода.	3		1	3	72	30	42					72	
03-05	Анализировать и оценивать качество выполненного письменного перевода.	4		1	7	168	40	128						168
03-06	Применять полученные теоретические знания на практике в ходе решения практических задач.				15	360				360				360
ПО	Производственное обучение				15	360				360			288	72
ПА 02	Промежуточная аттестация				3	72							36	36
ИА 01	Итоговая аттестация				3	72		72						72
	Итого на обязательное обучение по квалификации 4S02310101 Переводчик	4	25	27	120	2880	734	922	0	1152	648	792	684	756

Ф 02	Факультативные занятия				14	336	0	0	0	0	96	120	72	48
02-01	Введение в языкознание				2	48					24	24		
02-02	Страноведение				4	96					48	48		
02-03	Письменная речь английского языка				4	96					24	48	24	
02-04	Устная речь английского языка				4	96							48	48
К 02	Консультации				4	96							24	72
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ	4	25	27	138	3312	734	922	0	1152	744	912	780	876