I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

курс	сентябрь					октябрь				ноябрь				декабрь					январь				февраль				март					апрель				май				июнь				июль				август			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	#	#	47	48	49	50	51	52
1											11	ПО	ПО	ПО	ПО	П	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К											11	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	Пид	К	К	К	К	К	К	К	К
2			3	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К									9	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	ИА	ИА	Пди	К	К	К	К	К	К	К	К	К

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Теоретическое обучение	Пнд	Праздничные дни	ПА	Промежуточная аттестация	ПО	Производственное обучение	МОО	Модуль определяемый организацией образования
БМ	Базовый модуль	К	Каникулы	ИА	Итоговая аттестация	Дп	Дипломное проектирование		
ПМ	Профессиональный модуль								

II. СВОДНЫЕ ДДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

Курсы	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная	Дипломное проектирование (если	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
1	22	792	33	2	16			1	11	52
2	12	432	18	2	24		2	1	11	52

План учебного процесса

Индекс	Результаты обучения	Наименование модулей/дисциплин	Экзамен	зачет	контрольная	Объем учебного времени (часы)							1 курс		2 курс	
						кредиты	В академ. часах	теоретическое обучение	лаб.-практ. зан-тия	курсовые проекты	Производственное обучение/профес стажирование	индивидуальные	I	II	III	IV
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Квалификация «4S04110102 - Бухгалтер»																
БМ 00		**Базовые модули**														
БМ 1.	РО 1.1 Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни РО 1.2 Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	**Развитие и совершенствование физических качеств**														
БМ 1.1		Физическая культура	Э			4	96	6	90				24	24	24	24
БМ 2.	РО 2.1 Владеть основами инфомационно-коммуникационных технологий РО 2.2 Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	**Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий**														
БМ 2.1		Компьютерные технологии		зач	1	1	24	4	20				24			
БМ 3.	РО 3.1 Владеть основными вопросами в области экономической теории РО 3.2 Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии РО 3.3 Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике РО 3.4 Владеть научными и законодательными основами организации и ведения	**Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства**														
БМ 3.1		Основы экономической теории		зач	1	1	24	10	14					24		
БМ 3.2		Основы предпринимательской деятельности		зач	1	1	24	4	20				24			
БМ4.	РО 4.1 Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию РО 4.2 Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в	**Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе**														
БМ 4.1		Основы философии		зпч		1	24	24					24			
БМ 4.2		Культурология		зач		1	24	24					24			
БМ 4.3		Основы политологии и социологии		зач		1	24	24					24			
		Профессиональные модули														
ПМ 1.	РО 1.1 Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности РО 1.2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы РО 1.3 Участвовать в работе по пдготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций РО 1.4 Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов	**Документирование хозяйственных оперций и ведение бухгалтерского учета активов организации**														
ПМ 1.1		Делопроизводство на государственном языке		зач		2	48	8	40				48			
ПМ 1.2		Основы бухгалтерского учета			1	2	48	24	24				48			
ПМ 1.3		Автоматизация бухгалтерского учета				4	96	24	72				96			
ПМ 1.4		Экономическая информатика и информационные технологии		зач	1	4	96	24	72				96			
ПО 2		Учебная практика				12	288				288		288			
ПМ 2.	РО 2.1 Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки РО 2.2 Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках РО 2.3 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов РО 2.4 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**														
ПМ 2.1		Основы бухгалтерского учета	Э	зач	1	1	24	4	20					24		
ПМ 2.2		Финасы и кредит			1	1	24	10	14					24		
ПМ 2.4		Математика для экономистов		зач	1	1	24	4	20					24		
		Статистика		зач	1	3	72	24	48					72		
ПМ 2.5		Автоматизация бухгалтерского учета	Э			1	24	4	24					24		
ПО 3		Учебная практика				6	144				144			144		
ПМ 3.	РО 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет РО 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**														

ПМ 3.1	налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовыми банковскими операциями РО 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов РО 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов РО 3.5 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Финансовый учет		зач.	1	1	24	12	12					24		
ПМ 3.2		Финансы и кредит		зач.	1	2	48	40	4					48		
ПМ 3.4		Налоги и налогооблажения		зач.		3	72	22	50					72		
ПО 4		Учебная практика				6	144				144			144		
ПМ 4		**Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности**														
ПМ 4.1	РО 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации РО 4.2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период РО 4.3 Участвовать в составлении отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам РО 4.4 Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в	Финансовый учет		зач	1	2	48	12	12	24					48	
ПМ 4.2		Налоги и налогообложение		зач	1	1	24	14	10						24	
ПМ.4.3		Автоматизация бухгалтерского учета		зач		2	48	24	24						48	
ПО 5		Учебная практика				12	288				288				288	
ПО 6		Производственная практика				12	288				288				288	
ПМ 5.	РО 5.1 Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности РО 5.2 Принимать участие в составлении бизнес-плана РО , Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков РО 5.4 Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков РО 5.5 Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании срндств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии	**Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений**														
ПМ 5.1		Анализ финансовой отчетности	Э		1	2	48	24	24							48
ПМ 5.2		Статистика		зач		3	72	24	48							72
ПМ 5.3		Аудит		зач		2	48	8	40							48
ПМ 5.4		Финансовый учет	Э			3	72	48	24							72
ПО 6		Учебная практика				6	144				144					144
ИК		Индивидуальный компонент				1	24		24							24
ПО 7		Производственная практика				6	144				144					144
ПА		Промежуточная аттестация				6	144						36	36	36	36
ИА		Итоговая аттестация				3	72									72
		Итого на обязательное обучение				**120**	**2880**						756	684	756	684
		Консультации					**192**						**48**	**48**	**48**	**48**
		Факультативы					**240**									
		1С: Предприятие					48						48			
		Бизнес планирование					72							72		
		Банковское дело					48								48	
		Этика делового общения					72									72
		Всего				**138**	**3312**									