

## МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Кокшетау

«11» марта 2022 г.

Кокшетауский высший колледж «Арна», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Такеновой Динары Уалихановны и ТОО «КазАгроЭксперт», именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице директора Борко Виталия Александровича, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили Меморандум о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области внедрения эффективных форм сотрудничества колледжа и работодателей при прохождении производственной практики, подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий договор определяет базовые условия взаимодействия между Колледжем и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по следующим направлениям подготовки и специальностям: учет и аудит, информационные системы.

2.2. Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами, законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-выпускникам Колледжа по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.7. Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.8. Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.9. Организация прохождения всех видов (учебной, производственной, преддипломной) практик студентов Колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.10. Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной, преддипломной) практики студентов.

2.11. Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Колледже.

2.12. Содействие проведению совместных научных исследований и разработок, внедрению перспективных разработок; осуществление обмена методическими материалами.

2.14. Содействие Предприятию в проведении различных конкурсов, программ и грантов, объявленных Предприятием, путем информирования студентов и преподавателей и привлечения к участию в них.

2.15. Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе Колледжа научно-практических конференций, выставок, конкурсов.

2.16. Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.17. Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Колледжа на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.18. Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Колледж, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предоставление заявок Колледжу на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием, рабочих квалификаций, в т.ч., с учетом новых видов деятельности; ежегодное уточнение данных о потребности в подготовке кадров.

3.2. При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия. Заказ на целевой прием и целевое обучение оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.3. Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4. Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа, в руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.5. Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников.

3.6. Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов колледжа, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.8. Осуществление качественного руководства всех видов (учебной, производственной, преддипломной) практики студентов Колледжа. Назначение руководителей практики из числа наиболее опытных работников.

3.9. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.10. Предоставление на момент заключения договора перспективной потребности в кадрах (на 2 года).

3.11. Предоставление перечня трудовых функций (трудовых действий, необходимых знаний и умений) молодого специалиста, определенных профессиональным стандартом и должностными инструкциями.

3.12. Объявление проведения конкурсов, программ и грантов для студентов и преподавателей Колледжа, представляющих интерес для Предприятия.

3.13. При наличии потребности направление запроса на подбор кадров из числа выпускников Колледжа, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 2 (два) года. Договор считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

#### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РК порядке.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Колледже, второй – на Предприятии.

## 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Кокшетауский высший колледж «Арна»

Предприятие ТОО «КазАгроЭксперт»

Акмолинская область

Акмолинская область

г. Кокшетау

г. Кокшетау

ул Абая, 139

Восточная промзона, проезд 20,  
строение 21

Такенова Д. У.



Борко В. А.

