

**Договор
на проведение профессиональной практики**

город Кокшетау « 21 » октября 20 22 года
Кокшетауский высший колледж «Арна»
(наименование организации образования)
в дальнейшем «организация образования», в лице директора,
Такеновой Динары Уалихановны
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании устава
(реквизиты учредительных документов)
с одной стороны, Иванов Иван Иванович
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице
Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20 22 году, по образовательной программе

(наименование образовательной программы)
специальности (квалификации) 151202* Залучка Р.УС
(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

151202*
(код и наименование специальности)

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организации образования:	Предприятие (организация):
Кокшетауский институт колледж «Арина» (наименование организации образования) г Кокшетау, ул Абая 139	<u>Исправительная колония № 10</u> (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее) <u>с. Кокшетау, ул Абая 139</u>
(юридический адрес) 87162323134	(юридический адрес)
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель организации образования Такенба Едилара Уалихановна	(номер контактного телефона, факса с указанием кода города) Руководитель <u>Алимов Кален Султанович</u>
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
МП	МП



6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, не успеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

№	Имя	Фамилия	Инициалы	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

формы обучения для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса:

- 1) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящей инструкции;
- 2) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и материал графика прохождения профессиональной практики;
- 3) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для составления программы, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 4) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, режима внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязано:

- 1) обеспечить обучающегося месте (с предоставлением обязательных условий труда) и в квалификацию обучающегося;
- 2) рассмотреть каждую заявку обучающегося с участием представителя;
- 3) предоставить учебную программу;
- 4) при соответствующем согласовании;
- 5) обеспечить безопасность обучающегося.