

**Договор
на проведение профессиональной практики**

город Кокшетау
года

« 07 » ноября 2022

Кокшетауский высший колледж «Арна» именуемый в дальнейшем
(наименование организации образования)
«организация образования», в лице Такеновой Динары Уалихановны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании Устава

(реквизиты учредительных документов)
с одной стороны, Туристическая компания «Саят»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице
Астафьев Вячеслав Юрьевич являющийся
директором

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя
юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, в соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение
обучающегося, поступившего в 2021 - 2022 году, по
образовательной программе
специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)»

(наименование образовательной программы)
(квалификации 4S02310100 «Переводчик»

(код и наименование специальности)
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося
базой профессиональной практики в соответствии с профилем
образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося: Лукьянова Алина Дмитриевна

по специальности: «Переводческое дело»

(код и наименование специальности)

формы обучения дневная для прохождения производственной практики

(вид практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил

сторонами и действует до полного его исполнения.

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

Кокшетауский высший колледж «Арна»
(наименование организации образования)
г Кокшетау, ул Абая 139

(юридический адрес)
87162323134

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Руководитель организации
образования
Такенова Динара Уалихановна

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

МП

Предприятие (организация):

Туристическая компания «Саят»
(наименование предприятия, учреждения,
организации и так далее)
г. Кокшетау, ул Абая 143

(юридический адрес)
87162925700

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)

Директор

Астафьев Вячеслав Юрьевич

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

МП

