

**Договор**  
**на проведение профессиональной практики**

г/р/р/т Комитету

г. \_\_\_\_\_ 2022 года

Комитетский высший колледж «Арыс» именуемый в дальнейшем  
(наименование организации образования)

организация образования, в лице Турсуновой Динары Уалкеновны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава

(результаты учредительных документов)

с одной стороны Казахстанская Индустриальная  
Корпорация «Индустриал» (ПАО) именуемый  
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице

Мамыгулова Багана Ермековна именуемая  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица  
первым или другим уполномоченного лица)

действующего на основании

положения

(результаты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,  
заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2021 - 2022 году, по образовательной программе специальности 0201000 «Правоведение (по отраслям)»  
(наименование образовательной программы)  
(квалификация 0201000 «Юрист»  
(код и наименование специальности)

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы. **2. Права и обязанности организации образования**

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность. 4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося:

по специальности «Правоведение»

(код и наименование специальности)

формы обучения (форма) для прохождения профессиональной практики  
(или практики)

практики в соответствии с графиком учебного процесса.

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре.

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики.

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять предприятие (организацию) для согласования программы, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся.

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования.

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации проведения профессиональной практики.

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если с провинции с участием обучающегося в период прохождения практики.

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

### 3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия.

- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, не успеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

#### 4. Ответственность сторон

7. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

## 5. Порядок разрешения споров

8. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений

9. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

10. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения

11. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон

12. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу. 13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

### Организация образования:

Кокшетауский высший колледж «Ариа»  
(наименование организации образования)

Кокшетау, ул. Абия 139

(юридический адрес)  
87162323134

(номер контактного телефона, факса с  
указанием кода города)

Руководитель организации образования  
Таденова Динара Уалихановна

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при его наличии))



### Предприятие (организация):

ООО «Имарат Ахлие»  
(наименование предприятия, учреждения,  
организации и так далее)

101 Актобе 10 Сельскохозяйственный  
ул. Беге 2А

(юридический адрес)  
845 3346 244

(номер контактного телефона, факса с  
указанием кода города) Руководитель

Исаишев Э.Э.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии))

