Кокшетауский высший колледж «Арна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Такенова Д.У.
«___»_____2022 год

Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю/производственному обучению и профессиональной практике

Учебная практика

Специальность 1201000 Правоведение

Квалификация 4S04210101 - Юрист

Форма обучения очно на базе основного среднего образования

Общее количество часов 72, **кредитов**

Разработчик(-и) Мирамбекова Амина Кайратовна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № _____ от «____»_____2022 г.
Заведующий кафедрой специальных дисциплин
_____Ильяшева А.С .

Пояснительная записка

Описание модуля

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с типовой программой и с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031,

Учебная практика направлена на ознакомление студента с процессом организационно-практической деятельности правоприменительных учреждений (управлений полиции, прокуратуры, судов и т.д.), его адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика проходит в соответствии с академическим календарем учебного года и образовательной программой обучения по окончании весеннего семестра с отрывом от учебы в институте.

Задачами учебной практики является ознакомление студентов 2-го курса с современным состоянием работы базовых правоприменительных органов в соответствии учрежденными нормативными документами:

– с основными направлениями работы профильных организаций в современных социокультурных условиях;

– Госстандартом, содержанием образовательной программы по специальности 4S04210101 «Правоведение»,;

– системой управления в целостном практическом процессе органов практической юриспруденции;

– служебной документацией на бумажных или электронных носителях;

– деятельностью специалиста-наставника на основе использования различных методов исследования наблюдение, анкетирование, опрос, изучение служебной документации и т.д.);

– знакомство с коллективом организации,

– санитарно-гигиеническими условиями учреждения;

– особенностями профессиональной деятельности базы практики и отдельных сотрудников по конкретным направлениям;

– материально-техническим оснащением базового органа.

Формируемые компетенции

Овладение знаниями и навыками основ и закономерностей формирования правовой системы и юридической культуры.

Пререквизиты

Курс рассчитан на студентов 2 курса специальности «Правоведение». Учебная практика непосредственно связана с профессиональными дисциплинами теория государства и права, уголовное право, административное право, гражданское право.

Постреквизиты Уголовно-процессуальное право, криминология, гражданско-процессуальное право

Необходимые средства обучения, оборудование:

1. дидактические и наглядные пособия
2. учебные видеофильмы

3. слайды и флипчарты 4. электронные учебники и учебно-методические пособия
Контактная информация педагога(ов): Мирамбекова Амина Кайратовна **Телефон:** 87025983429**; e-mail:** aminucha95@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Дисциплина/код и наименование модуля	**Всего часов в модуле**	**В том числе**							
		1 курс		**2 курс**		**3 курс**		**4 курс**	
		1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**	**7 семестр**	**8 семестр**
Учебная практика	**72**						72		
Всего:									
Итого на обучение по модулю	72								

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	Из них			Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные			
	Раздел 1		**72**		**72**				
1.		Тема 1.1 Оказание правовой помощи в оформлении различного рода правовых документов	8		8				Усвоения новых знаний
2.		Тема 1.2 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров и тарифных соглашений.	12		12				Усвоения новых знаний
3.		Тема 1.3 Разработка документов правового	18		18				Усвоения

		характера							новых знаний
4.		Тема 1.4 Оказание содействия при оформлении документов и актов имущественного характера	8		8				Усвоения новых знаний
5.		Тема 1.5 Участие в подготовке материалов о правонарушениях в учреждениях и предприятиях	6		6				Усвоения новых знаний
6.		Тема 1.6 Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции.	10		10				Усвоения новых знаний
7.		Тема 1.7 Нарушение экологического законодательства и иных правонарушениях	10		10				Усвоения новых знаний

	Курсовой проект/работа (если запланировано)							
	Итого часов	72		72				