Кокшетауский высший колледж «Арна»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Такенова Д.У.
«___»_____2022 год

Рабочая учебная программа по дисциплине/модулю/производственному обучению и профессиональной практике

Учебная практика

Специальность 1201000 Правоведение

Квалификация 4S04210101 - Юрист

Форма обучения очно на базе основного среднего образования

Общее количество часов 144, **кредитов**

Разработчик(-и) Мирамбекова Амина Кайратовна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № _____ от «____»_____2022 г.
Заведующий кафедрой специальных дисциплин
_____Ильяшева А.С .

Пояснительная записка

Описание модуля

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с типовой программой и с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031,

Учебная практика направлена на ознакомление студента с процессом организационно-практической деятельности правоприменительных учреждений (управлений полиции, прокуратуры, судов и т.д.), его адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика проходит в соответствии с академическим календарем учебного года и образовательной программой обучения по окончании весеннего семестра с отрывом от учебы в институте.

Задачами учебной практики является ознакомление студентов 3-го курса с современным состоянием работы базовых правоприменительных органов в соответствии учрежденными нормативными документами:

– с основными направлениями работы профильных организаций в современных социокультурных условиях;

– Госстандартом, содержанием образовательной программы по специальности 4S04210101 «Правоведение»,;

– системой управления в целостном практическом процессе органов практической юриспруденции;

– служебной документацией на бумажных или электронных носителях;

– деятельностью специалиста-наставника на основе использования различных методов исследования наблюдение, анкетирование, опрос, изучение служебной документации и т.д.);

– знакомство с коллективом организации,

– санитарно-гигиеническими условиями учреждения;

– особенностями профессиональной деятельности базы практики и отдельных сотрудников по конкретным направлениям;

– материально-техническим оснащением базового органа.

Формируемые компетенции

Овладение знаниями и навыками основ и закономерностей формирования правовой системы и юридической культуры.

Пререквизиты

Курс рассчитан на студентов 3 курса специальности «Правоведение». Учебная практика непосредственно связана с профессиональными дисциплинами теория государства и права, уголовное право, административное право, гражданское право.

Постреквизиты Уголовно-процессуальное право, криминология, гражданско-процессуальное право

Необходимые средства обучения, оборудование:

1. дидактические и наглядные пособия
2. учебные видеофильмы

3. слайды и флипчарты 4. электронные учебники и учебно-методические пособия
Контактная информация педагога(ов): Мирамбекова Амина Кайратовна **Телефон:** 87025983429**; e-mail:** aminucha95@mail.ru

Распределение часов по семестрам

Дисциплина/код и наименование модуля	**Всего часов в модуле**	**В том числе**							
		1 курс		**2 курс**		**3 курс**		**4 курс**	
		1 семестр	**2 семестр**	**3 семестр**	**4 семестр**	**5 семестр**	**6 семестр**	**7 семестр**	**8 семестр**
Учебная практика	**144**					72	72		
Всего:									
Итого на обучение по модулю	144								

Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Критерии оценки и/или темы занятий	Всего часов	Из них			Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные			
V семестр									
	Раздел 1		**72**		**72**				
1.		Тема 1.1 Оказание правовой помощи в оформлении различного рода правовых документов	10		10				Усвоения новых знаний
2.		Тема 1.2 Мероприятия по укреплению договорной, трудовой, финансовой дисциплины	12		12				Усвоения новых знаний
3.		Тема 1.3 Осуществление разработки мероприятий по	18		18				Усвоения новых знаний

		укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечения сохранности имущества предприятия.							
4.		Тема 1.4 Оформление документов по привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности	12		12				Усвоения новых знаний
5.		Тема 1.5 Работа с документооборотом	10		10				Усвоения новых знаний
6.		Тема 1.6 Порядок рассмотрения обращений граждан в судебные органы.	10		10				Усвоения новых знаний
VI семестр									
	Раздел 2		72		72				Усвоения новых знаний
7.		Тема 2.1 Порядок ведения учета и	4		4				

		составление отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и организации							
8.		Тема 2.2 Участие по своевременности преставления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензию.	4		4				Усвоения новых знаний
9.		Тема 2.3 Участие в составлении отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.	4		4				Усвоения новых знаний
10.		Тема 2.4 Написание сопроводительных писем в гос.органы	6		6				Усвоения новых знаний
11.		Тема 2.5 Работа по составлению протоколов и учредительных документов	4		4				Усвоения новых знаний

12.		Тема 2.6 Юридическая служба на предприятии, ее роль и функции	4		4				Усвоения новых знаний
13.		Тема 2.7 Профессиональная деятельность юриста.	4		4				Усвоения новых знаний
14.		Тема 2.8 Особенности юридической работы в Республике Казахстан.	4		4				Усвоения новых знаний
15.		Тема 2.9 Порядок составления претензии.	4		4				Усвоения новых знаний
16.		Тема 2.10 Договор купли-продажи.	4		4				Усвоения новых знаний
17.		Тема 2.11 Договор мены.	4		4				Усвоения новых знаний
18.		Тема 2.12 Понятие претензионной работы.	4		4				Усвоения новых знаний
19.		Тема 2.13 Предъявление претензии.	4		4				Усвоения новых знаний
20.		Тема 2.14	4		4				Усвоения

		Подсудность. Понятие, виды подсудности							новых знаний
21.		Тема 2.15 Составление иска.	4		4				Усвоения новых знаний
22.		Тема 2.16 Предъявление иска	4		4				Усвоения новых знаний
23.		Тема 2.17 Ответственность за неисполнение решений суда. Итоговое обобщение.	6		6				Усвоения новых знаний
	Курсовой проект/работа (если запланировано)								
	Итого часов		144		144				