

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКЖОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРЫН
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2025 ж. - 28 - ақпан

02 07 4000 4126

(Бизнес-сыйлестандыру нөмірі)

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АКЖОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2025 ж. - 22 - желтоқсан

02 07 4000 4126

(Бизнес-сыйлестандыру нөмірі)

Анықталған күні 23.07.2025

«Арна» Көкшетау жоғары колледж» мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

**«Арна» Көкшетау жоғары
колледжі» мекемесінің
құрылтайшыларының
жалпы жиналысы**

2025 жылғы 17 ақпан

БЕКІТІЛДІ

С.В. Елюбаев

С.С. Досанова



«Арна» Көкшетау жоғары колледжі» мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Мекеменің атауы: «Арна» Көкшетау жоғары колледжі» мекемесі

1.1. Заңды тұлғаның атауы: «Арна» Көкшетау жоғары колледжі» мекемесі (ары қарай Колледж) коммерциялық емес жекеменшік мекеме болып табылады. Өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлімі), Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына сүйене отырып жүргізеді. Колледждің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, 020000 Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 139.

2. Колледж құрылтайшылары – жеке тұлғалардың тізімі

2.1. Жоғары колледж құрылтайшылары болып табылады: Елюбаев Сагинтай Зекенович Қазақстан Республикасының азаматы, жеке кәсіпкері №059803566, ҚР ІІМ 28.01.2025ж. берілген, ЖСН 510715301100. Мекен-жайы: 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы Көкшетау қ-сы, Б.Момышұлы к-сі 19, 20 пәтер. Досанова Сая Сабировна Қазақстан Республикасының азаматшасы, жеке кәсіпкері №048094338, ҚР ІІМ 22.06.2020ж. берілген, ЖСН 500822400119. Мекен-жайы: 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы Көкшетау қ-сы, Б.Момышұлы к-сі 19, 20 пәтер.

3. Колледждің ұйымдастырушылық – құқықтық құрамы

3.1. Ұйымдастырушылық – құқықтық түрі: мекеме.

Колледж – кәсіптік және техникалық орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын және кәсіби білім бағдарламаларын жүзеге асыратын оқу орны.

3.2. Колледж білім беруді ұйымдастырудың келесідей типтері мен түрлерінен тұрады:

- кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта оқыту және қайта даярлау оқу орны, сонымен қатар халықаралық курстар (мамандырылған оқу орталығы).

4. Колледждің қызметінің мақсаты

- кәсібиліктің жоғары деңгейіне жету;

6.3. Колледждегі оқу процесі әртүрлі білім беру бағдарламаларына негізделген, атап айтқанда:

- жалпы білім беру (негізгі және қосымша);

- кәсіби (негізгі және қосымша).

6.4. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке тұлғаның жалпы мәдениетін дамыту, қоғам өміріне бейімделу мәселелерін шешуге, кәсіпті немесе мамандықты игерудің саналы таңдауына негіз жасауға бағытталған.

6.5. Кәсіби бағдарламалар кәсіптер мен біліктіліктерді дайындауға сәйкес, студенттердің кәсіптік және жалпы білім деңгейін дәйекті түрде арттыруға бағытталған.

6.6. Негізгі жалпы білім беретін оқу бағдарламалары және негізгі кәсіптік бағдарламалар тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленеді.

7. Колледжге қабылдау тәртібі

7.1. Азаматтарды колледжге қабылдау кезінде колледж қызметкерлері оларды және (немесе) олардың ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін колледждің жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензиямен және оқуға қабылдау тәртібі мен оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

7.2. Колледжге техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау «Білім туралы» Заңға сәйкес ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

8. Оқу үрдісін ұйымдастыру

8.1. Оқытудың жаңа технологияларын сынақтан өткізу және жаңа білім мазмұнын енгізу үшін эксперименттік білім беру бағдарламалары әзірленеді.

8.2. Колледждің оқу процесі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді міндетті қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткізумен аяқталады.

8.4. Колледж студенттерді аралық аттестаттау нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес болып табылады.

8.5. Тәртіп студенттер мен оқытушылардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тыңдаушыларға (студенттерге) физикалық, моральдық және психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

- кәсібиліктің жоғары деңгейіне жету;

6.3. Колледждегі оқу процесі әртүрлі білім беру бағдарламаларына негізделген, атап айтқанда:

- жалпы білім беру (негізгі және қосымша);

- кәсіби (негізгі және қосымша).

6.4. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке тұлғаның жалпы мәдениетін дамыту, қоғам өміріне бейімделу мәселелерін шешуге, кәсіпті немесе мамандықты игерудің саналы таңдауына негіз жасауға бағытталған.

6.5. Кәсіби бағдарламалар кәсіптер мен біліктіліктерді дайындауға сәйкес, студенттердің кәсіптік және жалпы білім деңгейін дәйекті түрде арттыруға бағытталған.

6.6. Негізгі жалпы білім беретін оқу бағдарламалары және негізгі кәсіптік бағдарламалар тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленеді.

7. Колледжге қабылдау тәртібі

7.1. Азаматтарды колледжге қабылдау кезінде колледж қызметкерлері оларды және (немесе) олардың ата-аналарын немесе өзге де заңды өкілдерін колледждің жарғысымен, білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензиямен және оқуға қабылдау тәртібі мен оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

7.2. Колледжге техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау «Білім туралы» Заңға сәйкес ТЖКБ білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

8. Оқу үрдісін ұйымдастыру

8.1. Оқытудың жаңа технологияларын сынақтан өткізу және жаңа білім мазмұнын енгізу үшін эксперименттік білім беру бағдарламалары әзірленеді.

8.2. Колледждің оқу процесі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру бітірушілерді міндетті қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткізумен аяқталады.

8.4. Колледж студенттерді аралық аттестаттау нысандарын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес болып табылады.

8.5. Тәртіп студенттер мен оқытушылардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тыңдаушыларға (студенттерге) физикалық, моральдық және психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

8.6. Кәмелетке толмаған оқушылардың ата-аналары мен басқа да заңды өкілдеріне оқу процесінің барысы мен мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімін бағалаумен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс.

8.7. Колледжде оқу келесі нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі, сырттай (сырттай, кешкі оқу нысанында меңгеру қарастырылмаған мамандықтардың жекелеген біліктіліктерін қоспағанда).

8.8. Колледжде оқу мемлекеттік тілде және Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген этносаралық қатынас тілінде жүргізіледі.

8.9. Колледждегі білім беру бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және студенттердің отансүйгіштік, азаматтық, интернационализм, жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға, сонымен қатар жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

8.10. Колледжде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға танылған қағидаттарына қайшы келетін басқа да идеяларды таратуға тыйым салынады.

8.11. Колледжде әскерге шақырылуға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы жастардың алғашқы әскери даярлығы негізгі жалпы білім беру негізінде жүзеге асырылады. Тағылымдамашылардың (студенттердің) әскери даярлығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

8.12. Студенттердің (студенттердің) кәсіптік практикасы мамандар мен жұмысшыларды даярлаудың бір бөлігі болып табылады, тәжірибе базасы болып табылатын тиісті ұйымдарда жүзеге асырылады және колледжде алған білімдерін бекітуге, практикалық дағдыларды меңгеруге және озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

8.13. Тәжірибелік сабақтардың түрлері, мерзімі және мазмұны колледждің оқу жоспарлары мен бағдарламаларымен белгіленеді.

8.14. Кәсіптік практиканы өткізу үшін колледж келісім-шарт негізінде практика базасы ретінде ұйымдарды айқындайды, олармен тәжірибеден өтудің бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін келіседі. Келісімдер колледждің, тәжірибе базасы болып табылатын ұйымдардың және студенттердің міндеттерін анықтайды.

8.15. Кәсіптік практиканың шығындарын колледж және практика базасы болып табылатын ұйымдар қамтамасыз етеді. Бұл шығыстардың сомалары жасалған шарттарда айқындалады.

8.16. Практиканы дайындау және өткізу жауапкершілігі колледж басшысына және тәжірибе базасының басшысына жүктеледі.

8.17. Колледждегі оқу процесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Үлгілік ережеге және Ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес жүргізіледі.

8.18. Колледжде оқу сабақтарының келесі негізгі түрлері белгіленеді: дәріс, теориялық және практикалық сабақтар, семинар, практика, зертханалық жұмыстар, бақылау жұмыстары, курстық және дипломдық жұмыстар.

8.19. Арнайы пәндер бойынша практикалық сабақтарды өткізу үшін: қазақ тілі, шет тілі, информатика және компьютерлік технология, дене шынықтыру, оқу тобы кемінде 12 адамнан тұратын екі кіші топқа бөлінеді.

8.20. Семестрдің соңында студенттерді (студенттерді) аралық аттестаттау тест, сынақ, емтихан, тестілеу түрінде өткізіледі. Тыңдалушылардың (студенттердің) білімі, іскерлігі мен дағдысы «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз», «өткен» деген бағалармен анықталады. Зертханалық жұмыстар, практикалық сабақтар және диплом алдындағы жұмыстарға «жіберілген» немесе «өтпеген» деген баға қойылады.

8.21. Оқыту нәтижелері бойынша мемлекеттік аттестаттау негізінде мемлекеттік құжат – колледж дипломы беріледі.

8.22. Оқу жоспарындағы пәндер бойынша аралық аттестациядан өтпеген студенттер (студенттер) келесі курсқа ауыстырылмайды, ал емтихан және төрт пән бойынша қосымша сессия кезінде аттестациядан өтпегендер колледжден шығарылады.

8.23. Колледж мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары шеңберінде оқу ақысын қоса алғанда, білім беру қызметтері үшін ақы алуға құқылы.

8.24. Колледж мен студенттің (студенттің), оның ата-анасының және басқа өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім деңгейін, оқу ұзақтығын, оқу ақысының мөлшерін және басқа да шарттарды белгілейтін келісіммен реттеледі.

8.25. Колледждің профессорлық-оқытушылық құрамының біліктілігін арттыру аттестаттау кестесі негізінде (бес жылда бір реттен кем емес) жүзеге асырылады.

8.26. Аттестаттаудың нысаны мен тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулығымен айқындалады.

9. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі, тыңдаушыларды (студенттерді) аралық аттестаттау, оларды жүзеге асыру нысандары мен тәртібі

9.1. Колледждегі білімді ағымдағы бақылау жүйесі әр кафедрада дербес түрде құрылған.

9.2. Колледж үшін оқу жылы 1 қыркүйекте басталып, мамандықтың оқу процесінің кестесіне сәйкес аяқталады.

9.3. Күндізгі оқу нысанында (тәжірибеден басқа) барлық сабақ түрлері үшін ұзақтығы 90 минут, кешкі және сырттай оқу нысандары үшін 40 минут ұзақтығы белгіленеді.

Студенттердің оқу жүктемесі мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоспарымен анықталады.

Тыңдалушылардың (студенттердің) білімі, іскерлігі мен дағдысы «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық», «қанағаттанарлықсыз» деген бағалармен анықталады.

Жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша «өте жақсы» деген баға берілуі мүмкін. Ағымдағы бақылау немесе қорытынды әңгімелесу нәтижелері бойынша сапалы бағалар қойылады: «өтті», «өтпеген».

Ағымдағы оқу жылының оқу жоспарындағы пәндер бойынша, оның ішінде оқу-тәжірибелік сабақтары бойынша аттестациядан өтпеген студенттер (студенттер) келесі курсқа ауыстырылмайды және оқудан шығарылады.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттауға оқу жоспарының барлық талаптарын орындаған білім алушылар жіберіледі, оның қорытындысы бойынша бітірушіге тиісті біліктілік беру туралы мәселе шешіледі және мемлекеттік үлгідегі орта кәсіптік білім туралы диплом беріледі.

Оқытылатын пәндер тізімі дипломға қосымшада келтірілген.

Маманның біліктілігі қызметтің кәсіби саласын көрсететін қажетті спецификация дәрежесімен дипломда көрсетіледі.

Оқу жоспарындағы барлық оқу пәндерінің кемінде 75%-ы бойынша емтихандарды «өте жақсы» бағамен, ал қалған пәндер бойынша «жақсы» бағамен тапсырып, қорытынды мемлекеттік аттестацияны «өте жақсы» бағаға тапсырған білім алушыларға үздік аттестатпен арнайы диплом беріледі.

10. Студенттердің құқықтары мен міндеттері

10.1. Студенттің құқығы бар:

- мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде сапалы оқыту мен білім алу және қосымша, оның ішінде білім беру қызметтерін алу үшін;
- жеке қадір-қасиетін құрметтеу, физикалық және психологиялық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен, жеке басын қорлаудан қорғау;
- шығармашылық қабілеттеріңіз бен қызығушылықтарыңызды дамыту;
- басқару және өзін-өзі басқару органдарына сайлау, қабылдау және сайлану, колледж қызметінің маңызды мәселелерін шешуге қатысу.

10.2. Студент міндетті:

- колледждің ішкі тәртібін сақтауға, осы Жарғы мен колледж ережесінің шарттарын сақтауға;
- қауіпсіздік, санитарлық және гигиеналық ережелерді сақтауға;

- теориялық білімді, практикалық дағдыларды меңгеруге, оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларында көзделген сабақтардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде аяқтауға;

- ұлттық, рухани-адамгершілік құндылықтарды құрметтеуге;

- колледждің мүддесі мен намысын қорғауға (іс-шараларға, жарыстарға, жарыстарға, дебаттарға және т.б. қатысу кезінде);

- колледж мүлкіне ұқыпты қарау;

- оқытушыларға, курстастарына және басқа колледж қызметкерлеріне құрметпен қарау.

10.3. Колледждің қызметтік міндеттері мен ішкі тәртібін бұзғаны үшін студенттерге (студенттерге) оқудан шығаруды қоса алғанда, тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін.

Студент (студент) колледжден шығарылуы мүмкін:

- өз өтініші бойынша;

- медициналық-консультациялық комиссия (ВКК/МКК) қорытындысы негізінде денсаулық жағдайы бойынша;

- басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

- академиялық үлгермеушілік үшін;

- колледжбен байланысын үзгені, сабаққа қатыспағаны, оқу ақысын төлемегені үшін.

11. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізбесі мен тәртібі

11.1. Колледж тиісті білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік білім беру стандарттарынан тыс ақылы қосымша білім беру қызметтерін (қосымша бағдарламалар бойынша оқыту, арнайы курстар мен пәндер циклдерін оқыту, пәндерді тереңдетіп оқыту және т.б.) көрсетеді.

Қосымша білім беру қызметтерін көрсету тәртібін тиісті құрылымдық бөлімшелердің ұсынымдары негізінде колледж басшылығы айқындайды.

Колледж келісім-шарт негізінде белгіленген бағалар мен тарифтер бойынша бағдарламада және оқу жоспарында көзделмеген қосымша ақылы білім беру қызметтеріне халықтың қажеттіліктерін қанағаттандыра алады.

Бұл қызмет кәсіпкерлік болып табылмайды, қосымша білім беру қызметтерінен түскен кірістер колледждің материалдық-техникалық базасын дамытуға қайта инвестицияланады. Кейбір жағдайларда қайырымдылық мақсатында колледждер қосымша ақылы қызметтерді тегін немесе жеңілдетілген шарттармен көрсетеді. Колледж қосымша ақылы қызмет ретінде оқу, оқу, оқу, ғылыми-көпшілік әдебиеттерді басып шығаруды, шығаруды және сатуды, сондай-ақ ақпаратты сақтау мен жеткізудің соңғы құралдарын пайдалана отырып, ақпараттық қызмет көрсетуді қарастырады.

12.4. Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) міндетті:

- олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты колледж Жарғысын сақтауға;
- оқушылардың білім алуына қажетті жағдай жасау;
- студенттің (студенттің) жеке қадір-қасиетін және жеке құқықтарын, оның ішінде өз пікірін және кез келген мәселе бойынша тәуелсіз шешім қабылдау құқығын құрметтеуге;
- оқушылардың бойында жоғары адамгершілік қасиеттер мен мұраттарды тәрбиелеу;
- мұғалімдерге, курстастарына, басқа оқушылардың ата-аналарына сыпайы, дұрыс және әдепті карау;
- ата-аналар жиналысына қатысу;
- колледждің дәстүрлері мен беделін толық қолдау;
- студенттің (студенттің) денсаулығына қамқорлық жасау, оның жұқпалы аурулары туралы колледжге хабарлау;
- оқу ақысын уақытылы төлеу;
- студенттің (студенттің) келмеу себептерін колледж басшылығына дереу хабарлау;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз балаңыз үшін талаптарды орындау және жауапкершілікте болу.

13. Колледжге бекітілген мүлікті пайдалану тәртібі

13.1. Колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған жылжымалы және жылжымайтын мүліктің барлық түріндегі ғимараттар мен құрылыстарды меншік құқығына иеленуге құқылы.

13.2. Колледж оған бекітілген құрылтайшылардың мүлкін пайдаланған жағдайда, бұл әрекеттер колледж қызметі кезеңінде жекелеген шарттармен реттеледі.

14. Колледждің өз қызметі барысында сатып алынған мүлкін қалыптастыру тәртібі

14.1. Колледж құрылтайшылар берген мүлікті (ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммал және т.б.), оның ішінде кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру, сатып алу және пайдалану құқығынсыз жалға беру үшін, егер бұл оның негізгі қызметіне зиян келтірмесе, дербес пайдаланады. Колледж өзіне бекітілген ғимараттарды, уақытша пайдаланылмайтын, өндірістік, қоймалық және басқа үй-жайларды, сондай-ақ уақытша пайдаланылмайтын жабдықтар мен көліктерді басқа кәсіпорындарға, ұйымдар мен мекемелерге жалға бере алады.

12.4. Ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) міндетті:

- олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты колледж Жарғысын сақтауға;
- оқушылардың білім алуына қажетті жағдай жасау;
- студенттің (студенттің) жеке қадір-қасиетін және жеке құқықтарын, оның ішінде өз пікірін және кез келген мәселе бойынша тәуелсіз шешім қабылдау құқығын құрметтеуге;
- оқушылардың бойында жоғары адамгершілік қасиеттер мен мұраттарды тәрбиелеу;
- мұғалімдерге, курстастарына, басқа оқушылардың ата-аналарына сыпайы, дұрыс және әдепті қарау;
- ата-аналар жиналысына қатысу;
- колледждің дәстүрлері мен беделін толық қолдау;
- студенттің (студенттің) денсаулығына қамқорлық жасау, оның жұқпалы аурулары туралы колледжге хабарлау;
- оқу ақысын уақытылы төлеу;
- студенттің (студенттің) келмеу себептерін колледж басшылығына дереу хабарлау;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз балаңыз үшін талаптарды орындау және жауапкершілікте болу.

13. Колледжге бекітілген мүлікті пайдалану тәртібі

13.1. Колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған жылжымалы және жылжымайтын мүліктің барлық түріндегі ғимараттар мен құрылыстарды меншік құқығына иеленуге құқылы.

13.2. Колледж оған бекітілген құрылтайшылардың мүлкін пайдаланған жағдайда, бұл әрекеттер колледж қызметі кезеңінде жекелеген шарттармен реттеледі.

14. Колледждің өз қызметі барысында сатып алынған мүлкін қалыптастыру тәртібі

14.1. Колледж құрылтайшылар берген мүлікті (ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммал және т.б.), оның ішінде кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру, сатып алу және пайдалану құқығынсыз жалға беру үшін, егер бұл оның негізгі қызметіне зиян келтірмесе, дербес пайдаланады. Колледж өзіне бекітілген ғимараттарды, уақытша пайдаланылмайтын, өндірістік, қоймалық және басқа үй-жайларды, сондай-ақ уақытша пайдаланылмайтын жабдықтар мен көліктерді басқа кәсіпорындарға, ұйымдар мен мекемелерге жалға бере алады.

14.2. Колледж өз қызметінің нәтижесі болып табылатын зияткерлік және шығармашылық еңбек өніміне жеке және заңды тұлғалардың жеке тұлға түріндегі сыйға немесе өсиет бойынша берген ақшаға, мүлікке және басқа да мүлік объектілеріне, сондай-ақ өз қызметінен түскен кірістерге және осы кірістерге сатып алынған мүлікке меншік құқығына ие.

14.3. Колледждің мүлкі колледждің құрылтайшысына тиесілі.

15. Меншіктің қалыптасу көздері. Білім беру ұйымдарының қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

15.1. Колледждің мүлкін қалыптастыру және оның қызметін қаржыландыру көздері:

- құрылтайшыдан түсетін түсімдер;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден түсетін түсімдер (кіріс);
- дивидендтер (акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және жарналар (депозиттер) бойынша алынған табыс, сыйақы (мүдде);
- мамандарды даярлау және қайта даярлау үшін алынған қаражаттар;
- шарттық және мемлекеттік бюджеттік ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау үшін алынған қаражат;
- шаруашылық жүргізуші бөлімшелердің пайдасынан алынған қаражат;
- ғылыми-техникалық және әлеуметтік дамуды қолдау қорларынан алынған қаражаттар;
- халыққа ақылы қызмет көрсету, әлеуметтік-шығармашылық тапсырыстарды орындау, сондай-ақ өнімді өткізуден түскен түсімдер бойынша шаруашылық жүргізу есебінен жиналған қаражат;
- банктік несиелер және басқа несиелер;
- заңды және жеке тұлғалардың, оның ішінде шетелдік және басқа көздерден түсетін мақсатты жарналар.

16. Кәсіпкерлік қызмет

16.1. Колледж өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетін жағдайда ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

17. Басқару органдарының құрылымы, құрылу тәртібі және құзыреті

17.1. Колледждің жоғарғы органы – құрылтайшылардың жалпы жиналысы, колледждің атқарушы органы – директор, бақылау органы – ревизор.

17.2. Колледждің құрылтайшылардың жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасында, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы үлгі ережеде және колледж жарғысында белгіленген шекте оқу процесін жүзеге

асыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, ғылыми, қаржылық, шаруашылық және өзге де қызметте дербес болады.

17.3. Колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысы басшыны, сондай-ақ колледж әкімшілігінің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

17.4. Колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысының айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- колледждің құрылтай құжаттарын қабылдау, өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

- колледжді ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;

- колледждің басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін анықтау;

- атқарушы органдардың қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органының тексерулер жүргізу тәртібін айқындау және олардың нәтижелерін бекіту;

- заң актілерінде белгіленген шектерде колледждің басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ оның филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдау;

- банктік шоттарды ашу.

- өз қаржы ресурстары шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілерде белгіленген шектеулерді ескере отырып, колледж қызметкерлеріне еңбекақы молшерлемелерін және лауазымдық жалақыларын белгілеу;

- нормативтік талаптарға сәйкес колледждің материалдық-техникалық жабдықталуы, жабдықталуы және жабдықталуы;

- колледждің басқару құрылымын, штат кестесін, лауазымдық міндеттерін бөлуді бекіту;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржылық және материалдық ресурстардың қосымша көздерін тарту;

- қоғамдық тамақтандыру және медициналық қызмет көрсету бөлімшелерінің жұмысына қажетті жағдайлар жасау, студенттер мен жұмысшылардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында олардың жұмысын бақылау;

- білім алушылардың (студенттердің) жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақтылы беру;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және колледж жарғысында қарастырылған өзге де қызметті жүзеге асыру.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысы колледждің барлық құрылтайшыларының қатысуымен шешім қабылдауға құқылы.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі, егер оған барлық құрылтайшылар «бірауыздан» дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

17.5. Колледж басшысы шектеусіз мерзімге сайланады.

Колледж басшысының құзыреттері:

- колледж қызметкерлерін қызметке тағайындайды және босатады;
- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу үрдісінің жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
- Құрылтайшының атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;
- басқа операцияларды жасайды;
- колледждің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, колледж қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға қотермелеу шараларын қолданады және айыппұлдар салады;
- өз орынбасарларының және колледждің басқа басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- жеке жауапкершілікте болады: шаруашылық қызметі мен колледж мүлкінің сақталуына; колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы, өрт қауіпсіздігін ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17.6. Аудитор құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімімен шектеусіз мерзімге сайланады.

Аудитордың құзыреті:

- колледждің қаржылық-шаруашылық қызметіне мониторинг жүргізу.

18. Колледж құрылтайшысының құқықтары мен міндеттері

18.1. Колледж құрылтайшысы құқылы:

- бизнесті басқаруға қатысу;
- колледж қызметінің мәселелері бойынша өз құзыретіне сәйкес колледждің басқару органдарының қарауына ұсыныстар енгізу;
- колледж қызметі, оның мүлкінің жай-күйі, кірістер мен залалдар көлемі туралы толық ақпарат алуға;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын колледждің мүдделерін қозғайтын қызмет туралы ақпарат беруге;
- колледж балансындағы барлық мүлікке аудит жүргізу.

18.2. Құрылтайшы міндетті:

- құрылтай құжаттарының ережелерін сақтауға;
- колледждің қызметін жүзеге асыруға көмектесу;
- колледжге зиян тигізетін кез келген әрекеттен аулақ болу.

18.3. Колледждің құрылтайшысы өзінің колледжге қатысуын басқа тұлғаға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы.

18.4. Колледждің құрылтайшысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және колледж қызметімен байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

19. Колледж құрылымы, басқару органдарын құру тәртібі, олардың құзыреті және қызметін ұйымдастыру тәртібі

19.1. Колледж құрылымы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алға қойылған мақсаттар мен шешілетін міндеттерге байланысты құрылады.

Ғылыми зерттеулер жүргізу үшін ғылыми-зерттеу зертханалары ашылуы мүмкін.

19.2. Құрылымдық бөлімшелерді (филиалдар мен өкілдіктерді) құруды колледждің өзі жүзеге асырады. Колледждің біртұтас оқу-ғылыми-мәдени-өндірістік кешен ретінде жұмыс істеуі құрылымдық бөлімшелердің студенттерді оқытуға және оқу-тәрбие кешенін ұйымдастыруға міндетті түрде қатысуымен қамтамасыз етіледі.

19.3. Колледж құрамына колледждің құрылымдық бөлімшелері немесе заңды тұлға мәртебесі бар оқу, ғылыми, өндірістік және басқа да бөлімдер кіреді.

19.4. Құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімді колледж құрылтайшысы қабылдайды.

19.5. Колледжде оқу үдерісін сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету мақсатында орта кәсіптік білім беру саласында оқу қызметін жүргізу құқығы бар өкілдіктер, дайындық курстары, оқу-өндірістік шеберханалары, оқу орындары мен мамандықтар топтары (бағыттары) бойынша бөлімдер құрылуы мүмкін.

20. Білім беру ұйымының қызметкерлерін штатпен қамту тәртібі, еңбекақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

20.1. Колледж ұжымы ағымдағы және жоспарлы міндеттерге байланысты жасақталған.

20.2. Еңбек қатынастарының негізгі шарты қызметкермен еңбек шартын жасау болып табылады.

Еңбек шартында: колледждің құқықтары мен міндеттері, қызметкердің құқықтары мен міндеттері, еңбекақы төлеу шарттары, оқу жүктемесі қарастырылған. Оқытушының оқу жүктемесін оның біліктілігі мен атқаратын жұмысының ерекшелігіне қарай колледж дербес белгілейді. Колледжге қабылдау және оқудан шығару колледждің ішкі еңбек тәртібімен реттеледі. Колледждің профессорлық-оқытушылық құрамының құқықтары мен міндеттері еңбек

ережелеріне, шарттарына, Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасымен сәйкестікте айқындалады.

21. Білім беру ұйымын ұйымдастыру және тарату тәртібі

1. Колледждің қызметін тоқтату оны тарату арқылы жүзеге асырылады.
2. Колледж қызметін тоқтатуға негіз болып колледж құрылтайшыларының жиналысының тиісті шешімі, сот шешімі және т.б.
3. Колледжді тарату және қайта ұйымдастыру кезінде жұмыстан босатылған қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың қызығары мен мүдделерінің сақталуына кепілдік беріледі.
4. Таратуды құрылтайшылардың жалпы жиналысы тағайындайтын тарату комиссиясы жүзеге асырады. Тарату комиссиясы қолда бар мүлікті бағалайды, қызметкерлер мен кредиторларды анықтайды, олармен есеп айырысады, қолданыстағы мүлкінің үшінші тұлғаларға берешегін төлеуге шаралар қолданады, тарату жасап жасайды және колледж құрылтайшыларына бекітуге ұсынады.
5. Ұйым таратылған кезде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан соң қолданыстағы мүлік құрылтайшыларға беріледі.
6. Колледжді қайта ұйымдастыру колледждің қалған мүлкінің құқықтары мен міндеттерін оның құқықтық мирасқорына беруге әкеп соғады.

22. Білім беру ұйымының Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

1. Колледж жарғысына өзгертулер колледж құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімімен енгізіледі.
2. Колледж бір ай мерзімде заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органға өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы хабарлауға міндетті.

Құрылтайшы  С.З. Елюбаев
Құрылтайшы  С.С. Досанова