

	«Утверждаю» Директор Жакупова Д.С. Оқу бөлімі «19» _____ 2024 г.
--	--



**Стратегический план развития
Кокшетауского высшего колледжа «Арна»
на 2024 – 2029 годы**

Кокшетау

Оглавление

1	Раздел 1. Паспорт развития Кокшетауского высшего колледжа «Арна»	3
2	Раздел 2. Анализ текущей ситуации по учебной, учебно-производственной и методической работе	5
3	Раздел 3. Анализ текущей ситуации по воспитательной работе	17
4	Раздел 4. План основных мероприятия	22
5	Раздел 5. Ожидаемые результаты	31

Раздел 1. Паспорт развития Кокшетауского высшего колледжа «Арна»

Наименование	Стратегический план развития на 2024 – 2029 годы
Основание для разработки Плана	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, устав колледжа, «Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» от 3 августа 2022 года № 348, Постановление Правительства «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы» от 28 марта 2023 года №249, Указ Президента РК «Об объявлении Года рабочих профессий» от 25 декабря 2024 года, Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Справедливый Казахстан: закон и порядок, экономический рост, общественный оптимизм».
Наименование организации	Кокшетауский высший колледж «Арна»
Миссия колледжа	Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики нового Казахстана в новом мире.
Видение колледжа	Быть признанной одной из ведущих организаций образования Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих требованиям общества и работодателей.
Стратегические задачи:	- Обеспечить высокий статус профессии педагога, модернизировать педагогическое образование. - Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения. - Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями.

- Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.

- Оснастить организацию образования цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой.

Сроки реализации плана	2024 – 2029 годы Корректировка плана возможна в соответствии с решением учредителя колледжа.
Разработчик плана	Директор – Жакупова Диана Сайрамбековна, администрация
Источники и объем финансирования	Местный бюджет и собственные средства

Раздел 2. Анализ текущей ситуации по учебной, учебно-производственной и методической работе

История Кокшетауского высшего колледжа «Арна» началась с 04 июня 2002 года. Некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было учреждено 04 июня 2002 года на основании частной собственности его Учредителей, согласно Учредительного договора и организован в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Закона РК «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в организационно-правовой форме некоммерческого учреждения.

На основании протокола №4 Общего собрания учредителей от 01.10.2002 года некоммерческое учреждение образования «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» было переименовано в «Кокшетауский колледж «Арна».

Учредителями колледжа являются: Елюбаев Сагинтай Зекенович - ректор КУ им. А.Мырзахметова, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, академик НАН РК, обладатель ордена «Құрмет» и других государственных наград, почетный гражданин Акмолинской области, Досанова Сая Сабировна - первый вице-президент Кокшетауского университета им. А.Мырзахметова, доктор педагогических наук, профессор, почетный работник образования Республики Казахстан, заслуженный деятель РК.

В 2018 году колледж получил статус высшего и в соответствии с протоколом заседания учредителей «О перерегистрации колледжа в связи с переименованием» название учреждения было изменено на Кокшетауский высший колледж «Арна».

В апреле 2019 года колледж прошел международную институциональную и специализированную аккредитацию Независимым агентством аккредитации и рейтинга.

2023 году колледж успешно прошел государственную аттестацию на соответствие квалификационным требованиям к деятельности организаций ТиПО и требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Кокшетауский высший колледж «Арна» является профессионально-техническим учебным заведением с большим потенциалом и широкими возможностями для реализации новых подходов к обучению, открывающими дорогу к решению сложных задач и достижению стратегических целей. На сегодняшний день образовательное учреждение, сохраняя годами сложившиеся традиции, но вместе с тем учитывая требования времени, готовит специалистов на государственном и русском языках по следующим специальностям и квалификациям:

	Наименование специальности	Квалификация
	07161300 «Техническое обслуживание,	4S07161304 «Техник-механик»

	ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	
	06130100 «Программное обеспечение» (по видам)	4S06130105 «Техник информационных систем»
	0730200 «Электроснабжение» (по отраслям)	4S07151102 «Техник- электрик»
	10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)	3W10320201 «Спасатель» 4S10320205 «Техник»
	02120200 «Дизайн одежды»	4S02120203 «Дизайнер одежды»
	02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»	4S02110304 «Графический дизайнер»
	01140500 «Физическая культура и спорт»	4S01140501 «Учитель физической культуры»
	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»
	01140100 «Педагогика и методика начального образования»	4S01140101 «Учитель начального образования» 4S01140102 «Учитель иностранного языка начального образования»
0	09230100 «Социальная работа»	4S09230102 «Социальный работник»
1	04210100 «Правоведение»	4S04210101 «Юрист»
2	05220200 «Охрана и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям)	4S05220202 «Техник по охране и использованию недр»
3	02310100 «Переводческое дело» (по видам)	4S02310101 «Переводчик»
4	04120100 «Банковское и страховое дело»	4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»
5	04110100 «Учет и аудит»	4S0411010 «Бухгалтер»

Ежегодно в колледже разрабатывается Годовой план для достижения целевых индикаторов в рамках стратегических направлений. Стратегическая программа определяет все виды учебной, учебно-производственной, воспитательной, учебно-методической работы, а так же информационную и профориентационную деятельность колледжа. Колледж регулярно предоставляет информацию для абитуриентов, родителей и педагогов об оказываемых услугах. Информация предоставляется во время Дня открытых дверей, в социальных сетях, периодических печатных изданиях и прочих СМИ.

С целью оперативного решения текущих вопросов при директоре колледжа проводятся заседания администрации в составе высшего руководства колледжа. На нем решаются вопросы текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности колледжа, обучающихся и др. В колледже выстроена система ответственности с учетом делегированных полномочий. Все лица, вовлечённые в образовательный процесс, на основе квалификационных требований наделены определенными полномочиями.

Система выстроена таким образом, что полномочия различные по направлениям делегированных обязанностей: обучение, контроль, обеспечение учебного процесса. Профессиональные квалификации руководства соответствуют требованиям к квалификации, владеют необходимыми знаниями по государственным программам развития образования и нормативно-правовым актам по вопросам образования и воспитания обучающихся.

На основании «Стратегического плана развития колледжа» планируется целевая деятельность колледжа, планы структурных подразделений на каждый учебный год с последующей отчетностью, согласно внутриколледжному контролю, в результате чего реализуются принципы системного контроля и прозрачности деятельности коллектива. Результаты деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического и методического советов, совещаниях при директоре, заседаниях кафедр и совета кураторов групп. В целях формирования и результативного функционирования политики обеспечения качества и управления рисками на уровне колледжа в соответствии с планом внутриколледжного контроля, рассматриваются вопросы учебного процесса, воспитательной работы, профессиональной практики, трудоустройство выпускников, мнение и потребности внешних социальных партнеров и работодателей. Для проведения контроля и мониторинга качественного исполнения, поставленных целей, колледжем организована эффективная система планирования и документооборота с учетом анализа результатов предыдущего периода, что отражается в протоколах педагогических советов. На основании должностных инструкций руководителей структурных подразделений, преподавателей, вспомогательного персонала, обеспечивается выполнение функциональных обязанностей. Успешность выполнения функциональных обязанностей достигается обеспечением учебно-методических, информационных, материально-технических ресурсов.

Общее руководство деятельности колледжа возложено на директора колледжа. Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательной организации и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет заведующий отделом кадров.

Колледж в рамках своей деятельности осуществляет предоставление государственных услуг. Приказами директора закреплены ответственные

лица по оказанию государственных услуг, которые в своей деятельности руководствуются стандартами и регламентами их предоставления. В колледже регулярно проводится мониторинг деятельности структурных подразделений, оперативно определяются проблемы и решаются задачи. Механизмы постоянного улучшения оказываемых образовательных услуг вырабатываются коллективом колледжа на методических, педагогических советах, рабочих совещаниях различного уровня.

Объектами внутреннего анализа деятельности колледжа служат результаты работы по достижению целей колледжа; результаты внутреннего и внешнего аудитов; результаты выполнения корректирующих мероприятий; анализ проблем и предложений структурных подразделений по развитию колледжа и повышению качества предоставляемых образовательных услуг. Анализ деятельности колледжа производится на основе результатов мониторинга, годовых отчетов структурных подразделений. Для анализа используются следующие методы: анкетирование; интервьюирование; опрос; наблюдение; анализ документации; методы обработки, анализа и интерпретации полученных данных.

Организация учебного процесса

Обучение и воспитание в колледже рассматриваются как процессы управления учебной деятельностью, управления формированием личности студента, тех или иных ее качеств. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе учебных программ и планов. В колледже учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса. В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели. Общий объем учебного времени определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят факультативы и консультации). Факультативные дисциплины предусматривают рабочим учебным планом учебного заведения из расчета 4 часа в неделю, также рабочим учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 100 часов на один учебный год. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Для питания и активного отдыха обучающихся предусматривается перерыв длительностью 5 минут.

В колледже учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов.

Учебные группы укомплектованы по специальностям численностью не более 25 человек.

Основными показателями деятельности колледжа по реализации задач обучения служит прием - контингент- выпуск обучающихся.

Учебные занятия проводятся пять дней в неделю, что при оптимальной организации УВП снижает перегрузку студентов и преподавателей.

В колледже разработаны учебно-методические комплексы дисциплин по специальностям. Учебно-методический комплекс разрабатывается и собирается преподавателем в течение года.

Содержание учебно-методического комплекса состоит из РУП, перечня вопросов к экзаменам и зачетам, содержания тематики обязательных контрольных работ. На июньском заседании кафедр рассматриваются рабочие учебные программы, которые согласуются с заместителем директора по НМР, передаются на рассмотрение августовского педагогического совета колледжа. После рассмотрения и согласования на педагогическом совете, утверждаются директором.

Перечень вопросов к экзаменам и зачетам, содержание обязательных контрольных работ, тематика курсовых и дипломных работ рассматриваются на текущем заседании кафедр и утверждаются заместителем директора по УПР.

График учебного процесса составляется на весь годовой учебный процесс в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается директором колледжа, осуществляется контроль за его соблюдением заместителем директора по УПР.

Педагогическая нагрузка преподавателей выполняется в полном объеме по расписанию и контролируется заведующими кафедрами, заместителем директора по учебно-производственной работе. Выполнение общего объема годовой нагрузки рассматривается на последнем заседании кафедры и итоговом педагогическом совете колледжа.

При распределении предметов учитывается базовое образование и уровень квалификации преподавателей. Все учебные занятия фиксируются в журналах теоретического и практического обучения. С 2020 года колледж перешел на ведение журналов в электронной форме. Журналы учебных занятий ведутся согласно требованиям по заполнению журналов и расписанию уроков. В журналах наблюдается достаточная накапливаемость оценок (не менее 3 оценок за 6-7 уроков). Учебная часть в конце каждой недели и в конце месяца проверяет журналы, подводит итоги по накапливаемости оценок, правильному заполнению предметов по часам и расписанию. Расписание располагается в доступном для ознакомления месте на стендах.

Важное место в подготовке специалистов является производственное обучение, которое призвано обеспечить формирование прочных профессиональных компетенций обучающихся, научить их применять теоретические знания в практической деятельности, сформировать коммуникативные компетенции. Порядок организации и проведения профессиональной практики студентов обеспечивается рабочими учебными программами. Все рабочие программы профессиональной практики согласованы с базовыми предприятиями и отражают цели, задачи и содержание практики. Руководителями профессиональной практики от

колледжа являются преподаватели специальных дисциплин. Студенты проходят ознакомительную, учебную, производственную, преддипломную практику. Перед началом практики в группах проводятся организационные собрания, на которых заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели специальных дисциплин знакомят студентов с целями и задачами предстоящей практики. В колледже созданы условия для прохождения учебной практики. Сформированные на учебной практике и практических занятиях основные профессиональные умения и навыки позволяют студентам быстро адаптироваться на практике, организуемой на производстве. Для прохождения студентами практики на предприятиях города и области заключены договоры с предприятиями, школами, детскими садами. Совместная подготовка студентов колледжа с предприятиями города, области, способствует успешному трудоустройству выпускников. По итогам прохождения практики организуются итоговые конференции по защите отчетов студентами с приглашением руководителей практики от предприятий. Итоговые конференции показывают результаты прохождения практик.

Факультативные занятия по специальности, предусмотренные рабочим учебным планом, организуются и осуществляются в соответствии с интересами, индивидуальными способностями студентов.

Для успешного освоения образовательного процесса студентами преподаватели колледжа используют различные по степени самостоятельности и активности познавательной деятельности методы обучения, которые побуждают к активной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом: деловые и ролевые игры, имитационные тренинги, дискуссии, метод мозгового штурма, решение ситуационных задач, использование слайд-шоу. Разнообразие методов обучения определено формами обучения: лекций, лабораторных и практических занятий.

В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, студент может обратиться к куратору или заведующему кафедрой.

Для определения уровня удовлетворенности студентов проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы анкетирования.

Образовательные программы и мониторинг учебных достижений

Реализация образовательных программ направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих отраслевой рамке квалификаций и профессиональным стандартам, а также удовлетворяющих потребности рынка труда и образовательных потребностей студентов.

Качество содержания, как при модульной, так и при дуальной системе обучения в целом определяется степенью его соответствия социальному заказу – высокому уровню подготовки специалистов. Образовательные программы по специальностям включают в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Перечень образовательных программ колледжа содержится в реестре образовательных программ на сайте НАО «Талап» <http://reestr24.talap.edu.kz/requests>

Материалы образовательных программ ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, согласовываются с основными работодателями, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Анализ содержания всех учебных планов показал, что:

1. Квалификация и сроки обучения соответствуют государственным требованиям данной специальности;
2. Объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует общей продолжительности нормативам, установленным ГОСО РК;
3. Факультативные занятия, их распределение по курсам и общий объем соответствуют государственным требованиям, направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов, введены по рекомендации работодателя;
4. Количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;
5. Вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;
6. Пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в колледже и распределение резерва времени;
7. Все учебные планы утверждены директором колледжа и социальными партнерами.

В коллеже обеспечивается эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами, что позволяет не только расширить теоретические знания, но и закрепить их на практике. Совместно с работодателями осуществляется следующая работа: разработка рабочих учебных планов, изменения порядка изучения дисциплин (модулей), графика учебного процесса, введение дополнительных дисциплин (модулей), факультативов. В соответствии с требованиями образовательных программ по специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы.

По плану внутриколледжного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на совещании при

директоре колледжа и на заседаниях методических кабинетов преподавателей и педагогического совета.

Четкая организация учебного процесса позволяет проводить занятия на высоком уровне с использованием всего имеющегося оборудования и наглядных пособий.

Социальное партнерство: дуальное обучение, трудоустройство

Важное место в подготовке специалистов является производственное обучение, которое призвано обеспечить формирование прочных профессиональных компетенций обучающихся, научить их применять теоретические знания в практической деятельности, сформировать коммуникативные компетенции.

Цель колледжа – подготовить востребованного на рынке труда специалиста, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного без «доучивания» приступить к работе. В связи с этим социальное партнерство для колледжа стало естественной формой существования, которое открывает следующие дополнительные возможности:

- Упрощается процедура корректировки старых и разработка новых учебных материалов и программ, отвечающих стандарту и требованиям работодателей;

- Открываются более широкие возможности для организации производственного обучения и практики;

- Расширяются возможности трудоустройства выпускников;

Обучение в колледже ведется по следующей схеме:

1. Практическое: 40% учебного времени студенты проводят на предприятиях социальных партнеров;

2. Теоретическое: 60%- в колледже.

Предмет заканчивается сдачей аттестации в форме зачета или экзамена. Председателем итоговой аттестационной комиссии является работодатель.

Колледж по некоторым специальностям перешел с 2019 года на дуальную систему обучения. Основные преимущества дуальной системы обучения по сравнению с традиционной:

1. Дуальная система подготовки специалистов устраняет основной недостаток традиционных форм и методов обучения – разрыв между теорией и практикой;

2. В механизме дуальной системы подготовки заложено воздействие на личность специалиста;

3. Дуальная система обучения работников создает высокую мотивацию получения знаний и приобретения навыков в работе, т.к. качество их знаний напрямую связано с выполнением служебных обязанностей на рабочих местах;

4. Заинтересованностью руководителей предприятий в обучении «своего» работника;

5. Колледж, работая в тесном контакте с предприятием, учитывает производственные требования, предъявляемые к будущему специалисту уже в ходе обучения.

Преимущества дуальной формы обучения очевидны. Студент в процессе обучения адаптируется на предприятии. Предприятие после завершения обучения получает опытного работника. При разработке учебных программ для дуальной формы обучения основное внимание уделяется их соответствию действующим профессиональным стандартам в системе образования РК, учитываются пожелания и предложения предприятий при корректировке рабочих учебных программ, графика учебного процесса.

С 2019 года Кокшетауский высший колледж «Арна» заключил более 60 меморандумов о сотрудничестве с социальными партнерами. Предметом меморандума является сотрудничество Сторон в области внедрения эффективных форм сотрудничества колледжа и работодателей при прохождении производственной практики, подготовке и трудоустройстве выпускников. Срок действия меморандума 5 лет. В 2022 году было заключено – 16 меморандумов, в 2023 – 22 меморандума, в 2024 году – 13 меморандумов. Каждый год заключаются меморандумы с новыми социальными партнерами. Меморандумы заключены с организациями по следующим специальностям:

09230100 «Социальная работа»

- ГККП «ЦОССУ», п. Шантобе ;
- Коррекционный детский центр «Жас Ұрпақ»;
- ГКП на ПХВ «Городская поликлиника при управлении здравоохранения Акмолинской области»;
- ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния»;
- Центр социально-психологической правовой поддержки несовершеннолетних лиц «Шанс»;

10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю)

- Департамент ЧС по Акмолинской области;
- Департамент ЧС по Кызылординской области;
- Департамент ЧС по Мангыстауской области;

06130100 «Программное обеспечение» (по видам)

- АО «НИТ» Представительство по Акмолинской области;
- КГУ «Школа-лицей» №6;
- ТОО «Асыл Арман»;
- АО «*Altyntau Kokshetau*»

02120200 «Дизайн одежды»

- Дом моды «Ақай»;
- УПЦ «Оркен»;

01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»

- КГУ Ясли-сад «Арай»;
- ГККП Ясли – сад «Болашақ»;
- ЧУ Ясли-сад «Тенгри»;

- «Министерство Развивашки»;
- 04110100 «Учет и аудит»**
 - АО «Home Credit Bank»;
 - АО «Bereke Bank»;
 - АО «Altyntau Kokshetau»
- 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»**
 - «Градиент» ИП Ахметов А.Е.;
 - ТОО «Асыл Арман»;
 - ИП «Гвоздь»;
 - ТОО «Оливин XXI»;
- 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
автомобильного транспорта»**
 - ИП «Синельников»
- 07130200 «Электроснабжение» (по отраслям)**
 - ТОО «Кокшетау Энерго»;
 - ТОО «Асыл Арман»;
 - ТОО «Кокшеэлектромонтаж»
- 01140100 «Педагогика и методика начального обучения»**
 - КГУ «Общеобразовательная школа» № 16;
 - КГУ «Общеобразовательная школа» № 8;
 - КГУ «Школа – лицей» № 18 им. С. Жунусова
- 11405000 «Физическая культура и спорт»**
 - КГУ «Общеобразовательная школа» № 8;
 - КГУ «Общеобразовательная школа» № 16;
 - КГУ «Школа – лицей» № 18 им. С. Жунусова
- 02310100 «Переводческое дело» (по видам)**
 - «Отдел культуры и развития языков в Кокшетау»;
 - Бюро переводов «LINGVOSTAR»;

По дуальному обучению от количества студентов по ГЗ составляет 33,5 % (378 студентов) по следующим специальностям:

- 10320200 «Защита в чрезвычайных ситуациях» (по профилю);

Департамент ЧС по Акмолинской области;

- 06130100 «Программное обеспечение» (по видам);

ТОО "Техно Комп"

- 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация
автомобильного транспорта»;

ИП «Синельников»

- 07130200 «Электроснабжение» (по отраслям).

ТОО «Кокшетау Энерго»

Для выпускных групп проводятся встречи с руководителями и специалистами предприятий с целью приближения процесса обучения к практике и профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

Администрация колледжа находится в тесной связи с выпускниками, содействует их трудоустройству. После окончания колледжа в течении года

работа по трудоустройству не прекращается, ведется мониторинг трудоустройства выпускников.

Педагогическая и учебно-методическая деятельность педагогов

Работа методической части ориентирована на реализацию стратегических направлений колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных:

1. Содействие созданию необходимых условий для разработки и введения в учебный процесс колледжа педагогических инноваций, новых образовательных технологий и методик.

2. Содействие росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытие творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

3. Активизация работы преподавателей по темам самообразования, содействие распространению передового педагогического опыта.

4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

В колледже разработана единая система повышения квалификации, предусматривающая участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, в работе методических объединений, ежегодно все преподаватели готовят доклады на методические темы, проводят открытые уроки.

В колледже работает «Школа молодого преподавателя». Ежегодно заместителем директора по НМР утверждается план работы. Основной целью, которой, является: обеспечить молодых, начинающих преподавателей в оптимальный срок основами педагогических знаний, методикой преподавания, основами дидактики, организации процессов обучения, психологии обучения и воспитания. На занятиях ШМП рассматриваются следующие вопросы: методика преподавания, составление рабочих программ, методическая работа преподавателей, формы активизации познавательной деятельности студентов, формы и методы изучения нового учебного материала, контроля знаний, проведение олимпиад, составление портфолио студента и преподавателя, использование ИКТ в образовательном процессе.

Заместитель директора по НМР проводит групповые и индивидуальные консультации, посещает уроки молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи, обращая внимание на организацию урока, наличие поурочных планов, на содержание и ход урока, на использование ТСО и элементов программирования, на формы и методы изучения нового учебного материала и контроля знаний.

Молодые преподаватели обеспечены пакетом документов: методическими рекомендациями по составлению рабочих программ, перспективно-тематических и поурочных планов, по созданию учебно-методических комплексов.

В помощь молодым и вновь принятым преподавателям организована работа наставничества, которую выполняют педагоги, владеющие наиболее эффективными методами и технологиями обучения. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник, который работает с ним индивидуально, полностью курируя его педагогическую деятельность.

Весь преподавательский состав использует на занятиях инновационные педагогические технологии. Анализ посещенных занятий показал, что преподаватели используют:

1. Проектная деятельность – 10 преподавателей
2. Проблемное обучение – 8 преподавателей
3. Разноуровневое обучение - 7 преподавателей
4. Исследовательские методы в обучении - 4 преподавателя
5. Здоровье сберегающие технологии - 4 преподавателя
6. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) - 11 преподавателей
7. Технология развития критического мышления - 7 преподавателей
8. Технология развивающего обучения - 6 преподавателей
9. Информационно-коммуникационные технологии - 15 преподавателей
10. Игровые технологии - 13 преподавателей

Важнейшим средством учебно-методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения его качества является создание и совершенствование современных учебно-методических комплексов, которые позволяют повысить уровень методической помощи педагогам, усовершенствовать систему работы кафедр и освоить новые формы методической работы.

Раздел 3. Анализ текущей ситуации по воспитательной работе

Профориентационная работа колледжа

Колледж ежегодно проводит набор на бюджетной и коммерческим основам. В колледже имеются все необходимые нормативные документы по приему. Правила приема колледжа составлены в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами по приему, утверждаются директором колледжа. План работы колледжа по подготовке и проведению приема рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, и утверждается директором. Все мероприятия плана выполняются полностью. Приемная комиссия, комиссия по проведению вступительных экзаменов, апелляционная комиссия создаются приказами директора.

В состав приемной комиссии входят:

- Председатель приемной комиссии - директор колледжа;
- Заместитель председателя приемной комиссии – первый заместитель

директора;

- Ответственный секретарь

Члены приемной комиссии:

- Заместитель директора по ВР
- Заведующие кафедрами;
- Преподаватели

Прием в колледж осуществляется на общедоступной основе. Работа по профориентации ведется в соответствии с планом работы. Цель профориентационной работы – эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций и подготовка к современным требованиям рынка труда.

Профориентационная деятельность ведется в тесном взаимодействии с социальными партнерами колледжа. Работа по профориентационной работе осуществляется на протяжении всего учебного года. Согласно плана работы по профориентации в колледже проводятся Дни открытых дверей для школьников и их родителей. Обязательным условием профориентационной работы является информирование школьников и их родителей через средства массовой информации о работе колледжа, о специальностях условиях приема и т. д. Профориентационная деятельность строится по разным направлениям, с использованием различных форм. Колледж с целью позитивного позиционирования на рынке образовательных услуг, осуществляет рекламную деятельность по направлениям: взаимодействие со средствами массовой информации (трансляция рекламных роликов, публикации в соц. сетях и др.), распространение буклетов, листовок, видеороликов, изготовление баннеров, сайт колледжа и др. К началу приема приемная комиссия полностью обеспечена бланками учетно-отчетной документации; подготовлено помещение для приема документов. Прием документов осуществлялся в соответствии с нормативными документами, по строго установленным правилам приема в колледж.

Организация воспитательной работы

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа. Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта.

Цель: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий.

Задачи:

- Содействие формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе;
- Формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры личности;
- Содействие росту правосознания молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде;
- Содействие формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
- Содействие ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, формировать уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

Воспитательная работа в колледже ведется согласно Единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Развитие системы обучения и воспитания в колледже – это построение ее на основе обоснованной модели органически целостной системы учебно-воспитательного процесса. Важной функцией системы обучения и воспитания в колледже является обеспечение организации, управления и упорядоченности всех элементов процесса обучения, обеспечение органического единства обучения и воспитания, повышение их эффективности и результативности.

Активное участие в жизни нашего колледжа принимает родительская общественность, а именно: создает благоприятные условия для развития творческого потенциала студентов, организуя общеколледжные родительские собрания, встречи, круглые столы, внеклассные мероприятия. На втором, третьем и четвертом курсах родители сопровождают студентов в подготовке к государственным экзаменам.

Большое внимание уделяется проведению родительских собраний, где обсуждаются вопросы воспитания современных подростков, социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных и многодетных семей. В течение года проводятся следующие мероприятия, воспитательного характера, такие как: День знаний, День Учителя, Осенний балл, Посвящение в студенты, День Республики, День Независимости Республики Казахстан, День Победы, Международный женский день, Наурыз мейрамы, День Единства народов Казахстана.

С целью формирования у студентов социально активных гражданских позиций, развития общей культуры, интернациональности, высоких профессионально-трудовых навыков с каждой группой в колледже работают кураторы. Куратор является исполнителем большей части мероприятий воспитательной деятельности. Роль куратора чрезвычайно велика при формировании мотивации, поведения, норм морали и нравственности воспитанников, развитии их интересов и способностей. С первого сентября перед кураторами поставлены следующие задачи:

- изучение индивидуальных особенностей студентов, условий их жизни, интересов, наклонностей, состояния здоровья, положения дел в семье;
- оказание помощи в адаптации первокурсников к студенческой жизни; выявление и формирование актива группы, помощь в ее деятельности;
- участие в аттестации и составлении характеристик на студентов;
- регулярное посещение общежития;
- составление планов и отчетов работы с группой;
- активное участие в обмене опытом кураторской деятельности;
- регулярные отчеты о своей работе на заседаниях кафедры;
- информирование кафедры и воспитательного отдела об учебе, поведении, запросах и настроениях студентов.

Организационной формой деятельности куратора является план работы с прикрепленной группой, который составляется на учебный год. Согласно данного плана кураторы групп ежедневно ведут контроль посещаемости, один раз в неделю проводят кураторские часы. С целью занятости студентов во внеурочное время организуют экскурсии в библиотеку, музей, посещают кинотеатр и т.д. С целью антикоррупционного просвещения студентов кураторами групп проводятся Часы добпорядочности.

С целью оказания методической помощи и повышения эффективности работы кураторов в колледже работает методическое объединение кураторов. На заседаниях обсуждаются вопросы построения воспитательной системы группы, новые формы работы с группой, инновационные методики и передовые идеи воспитания молодежи, методы диагностики личности и коллектива, обучающихся и многое другое.

С начала учебного года ведется работа в студенческом общежитии. При заселении в общежитие все студенты знакомятся с «Правилами

внутреннего распорядка общежития», «Положением о студенческом общежитии». В начале каждого месяца проходят общие собрания студентов, проживающих в общежитиях. Ежедневно организовывается дежурство кураторов по общежитию. Кураторы следят за чистотой и порядком в комнатах, сохранностью мебельного фонда, проводят инструктажи и разъяснительные беседы. Целью воспитательной работы в общежитии является мобилизация студенческого коллектива общежития для активной работы по созданию комфортной среды проживания, развития навыков самоуправления и самовоспитания. Студенты, проживающие в общежитии, активно принимают участие во всех программах и мероприятиях, проводимых не только в общежитии, но и в колледже, городе. В колледже разработаны и утверждены основные документы, регламентирующие деятельность по проведению воспитательной работы в общежитии. Работа строится на основе годового плана по воспитательной работе. В целом организация и проведение воспитательной работы соответствует установленному показателю деятельности для колледжей. Администрацией колледжа и администрацией общежития созданы все необходимые условия для внеучебной работы со студентами.

В течение учебного года проводится контроль за здоровьем обучающихся медицинским работником. Работа медицинского пункта ведется по плану, составленному на учебный год. Медиком ведется постоянное наблюдение за тем, чтобы все студенты прошли флюорографическое обследование на раннее выявление туберкулеза, получили необходимые прививки, сдали справки, подтверждающие освобождение от занятия физической культуры. Ежедневно ведется амбулаторный прием студентов в медицинском кабинете. Своевременно заполняется вся документация медицинского кабинета. Совместно с центрами ЗОЖ, СПИД, МРЦ, специалистами антитабачного кабинета, психологами, специалистом по питанию проводятся различные мероприятия профилактического и воспитательного характера.

Психологом колледжа проводятся индивидуальные беседы с обучающимися группы «риска» и их родителями, с целью изменения актуальной сферы развития дезадаптации в социальной и образовательной сфере; создания благоприятного психологического климата между родителями и детьми, в учебной группе, колледже.

В колледже проводится комплекс мер по социальной защите обучающихся – ежемесячно выплачиваются академические стипендии, социальные выплаты обучающимся из малообеспеченных семей, детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, оказывается материальная помощь обучающимся из многодетных семей, детям инвалидам.

В колледже развивается студенческое самоуправление в лице Комитета по делам молодежи и студенческого парламента. Все воспитательные мероприятия, проводимые КДМ направлены на основные задачи воспитания и развития личности, среди которых выделяются задачи по формированию общих компетенций обучающихся.

С целью содействия в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной творческой и научной деятельности студентов, воспитания у будущих специалистов компетентности и ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления в колледже организован старостат. Заседание совета старостата проводится еженедельно. Через старост реализуется активное участие групп в культурно – массовых мероприятиях проводимых в колледже, также решаются проблемы групп по дежурству, по чистым четвергам, экскурсиям, участию в городских мероприятиях.

Ежегодно проводятся традиционные соревнования между учебными группами и учебными корпусами по футболу, волейболу, настольному теннису, баскетболу и др. видам спорта.

Изменения социально-экономического положения в регионе, сложившаяся демографическая ситуация, возросшая конкуренция среди образовательных учреждений профессионального образования определяют приоритетные направления деятельности Кокшетауского Высшего колледжа «Арна» в совершенствовании профориентации, взаимодействия с социальными партнерами. Работа по профессиональной ориентации – это осознанная необходимость в деятельности колледжа, сотрудники которого приняли основное правило: будет успешно проведен набор студентов – колледж займет достойное место в обществе с рыночной экономикой.

Таким образом, воспитательная система колледжа – открытая система, способная к самосовершенствованию, обновлению, саморегулированию. Студенты колледжа отличаются инициативностью, самостоятельностью, активной жизненной позицией, готовностью к получению качественной профессиональной подготовки. Условия и организация воспитательной работы отвечают требованиям, предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального образования и создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций и личностного развития будущих специалистов.

Раздел 4. План основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Форма завершения	Срок реализации	Ответственные за реализацию
1	Изучение среднесрочного прогноза потребности в кадрах в разрезе районов (городов) области, отраслей и специальностей (квалификаций) для выявления спроса на кадры с ТиПО с учетом Атласа новых профессий	анализ	2025-2029 годы	администрация колледжа
2	Ежегодный прием абитуриентов по востребованным специальностям 2025 г. - не менее 600 чел.; 2026 г. - не менее 625 чел.; 2027 г. - не менее 650 чел.; 2028 г. - не менее 675 чел.; 2029 г. - не менее 700 чел.	приказ о зачислении	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа
3	Прием абитуриентов по программе «Жаркын болашақ» 2022 г. - 4 чел.; 2023 г. - 25 чел.; 2024 г. - 8 чел.; 2025 г. - 15 чел.	приказ о зачислении	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа
4	Создание комфортных условий для проживания студентов в общежитии	результаты анкетирования	сентябрь, январь 2025-2029 годы	администрация колледжа
5	Разработка новых образовательных программ на основе ГОСО, профессиональных стандартов	QR код	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа

	и стандартов WorldSkills по согласованию с работодателями, прохождение экспертизы и включение в Реестр 2024 г. - 100%; 2025 г. - 100%; 2026 г. - 100%; 2027 г. - 100%; 2028 г. - 100%; 2029 г. - 100%			
6	Внедрение прикладного бакалавриата по специальностям 2025 г. - «Учет и аудит»; 2026 г. - «Физическая культура и спорт»; 2027 г. - «Педагогика и методика начального обучения»	приложение к лицензии	сентябрь 2025-2027 годы	администрация колледжа
7	Расширение спектра взаимодействия долгосрочного партнерства организаций ТиПО с предприятиями (организациями) для увеличения охвата студентов дуальным обучением в разрезе специальностей и квалификаций 2021 г. - 25%; 2022 г. - 27%; 2023 г. - 30%; 2024 г. - 33%; 2025 г. - 35%; 2026 г. - 38,5%;	договоры с регистрацией в РПП «Атамекен»	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа

	2027 г. - 39%; 2028 г. - 39,5%; 2029 г. - 40%			
8	Целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий 2022 г. - 5 чел.; 2023 г. - 5 чел.; 2024 г. - 5 чел.; 2025 г. - 10 чел.; 2026 г. - 10 чел.; 2027 г. - 10 чел.; 2028 г. - 15 чел.; 2029 г. - 15 чел.	договоры	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа
9	Интеграция образовательных программ колледжа с Кокшетауским университетом им.А. Мырзахметова	интегрированные образовательные программы	сентябрь 2025-2029 годы	администрация колледжа
10	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills 2022 г. - 4 компетенций; 2023 г. - 5 компетенций; 2024 г. - 6 компетенций; 2025 г. - 7 компетенций	сертификаты	апрель 2025 год	администрация колледжа
11	Укрепление материально-технической базы 2021 г. - 53 млн. тенге; 2022 г. - 7,4 млн. тенге; 2023 г. - 6,3 млн. тенге; 2024 г. - 58,2 млн. тенге;	акт выполненных работ, накладные	2025 год	администрация колледжа

	2025 г. - 50 млн. тенге			
12	Охват курсами повышения квалификации педагогов; 2022 г. - 10 чел.; 2023 г. - 12 чел.; 2024 г. - 15 чел.; 2025 г. - 17 чел.; 2026 г. - 19 чел.; 2027 г. - 22 чел.; 2028 г. - 25 чел.; 2029 г. - 27 чел.	сертификат	2025-2029 годы	администрация колледжа
13	Привлечение специалистов с производства 2022 г. - 1 чел.; 2023 г. - 1 чел.; 2024 г. - 1 чел.; 2025 г. - 1 чел.; 2026 г. - 2 чел.; 2027 г. - 2 чел.; 2028 г. - 3 чел.; 2029 г. - 3 чел.	трудовой договор	2025-2029 годы	администрация колледжа
14	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания ТиПО: 2022 г. - 87,6%; 2023 г. - 85,7%; 2024 г. - 75,3%; 2025 г. - 76%; 2026 г. - 77%; 2027 г. - 78%; 2028 г. - 79%;	справки с места работы	2025-2029 годы	администрация колледжа

	2029 г. - 80%			
15	Стажировка педагогов на базе предприятий 2024 г. - 1 чел.; 2025 г. - 1 чел.; 2026 г. - 2 чел.; 2027 г. - 2 чел.; 2028 г. - 3 чел.; 2029 г. - 3 чел.	отчет	2025-2029 годы	администрация колледжа
16	Увеличение количества социальных партнеров 2022 г. - 25; 2023 г. - 47; 2024 г. - 60; 2025 г. - 70; 2026 г. - 80; 2027 г. - 90; 2028 г. - 95; 2029 г. - 100	договоры/ меморандумы	2025-2029 годы	администрация колледжа
17	Обеспечение прохождения колледжем государственной аттестации 2023 г. 2028 г.	справка	2028 год	администрация колледжа
18	Ежегодное обновление учебной литературы 2021 г. - 4,5 млн. тенге; 2022 г. - 0,4 млн. тенге; 2023 г. - 1 млн. тенге; 2025 г. - 1,2 млн. тенге	накладные	2025 год	администрация колледжа
19	Оцифровка дипломов выпускников	цифровой	2025 год	администрация

	прошлых лет 2024 г. - 2023-2009 гг. 2025 г. - 2008-2003 гг.	диплом		колледжа
20	Проведение методических семинаров для педагогического состава с целью улучшения качества преподавания, внедрения новых образовательных технологий 2022 г. - 3; 2023 г. - 3; 2024 г. - 4; 2025 г. - 4; 2026 г. - 5; 2027 г. - 5; 2028 г. - 6; 2029 г. - 6	протоколы	2025-2029 годы	администрация колледжа
21	Организация работы «Школы молодого педагога», закрепление наставничества опытных педагогов за молодыми специалистами	протоколы	2025-2029 годы	администрация колледжа
22	Взаимопосещение и посещение учебных занятий педагогами и администрацией колледжа в целях оказания методической помощи и трансляции передового опыта 2022 г. - 20; 2023 г. - 25; 2024 г. - 30; 2025 г. - 35;	листы наблюдения	2025-2029 годы	администрация колледжа

	2026 г. - 40; 2027 г. - 45; 2028 г. - 50; 2029 г. - 55			
23	Участие педагогов в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах областного и республиканского уровнях	сертификаты	2025-2029 годы	администрация колледжа
24	Открытие лаборатории «Искусственный интеллект»	паспорт	2025 год	администрация колледжа
25	Повышения уровня успеваемости обучающихся	ведомости	2025-2029 годы	администрация колледжа
26	Утверждение плана мероприятий по проведению Года рабочих профессий	план	декабрь 2024 год	администрация колледжа
27	Интеллектуальная игра SMART MIX среди студентов и школьников	охват 250 участников	май 2025 год	администрация колледжа
28	Обеспечение онлайн доступа студентов к учебным материалам и образовательным информационным ресурсам	электронные пособия	2025-2029 годы	администрация колледжа
29	Увеличение охвата обучающихся военно-патриотическим воспитанием 2022 г. - 43%; 2023 г. - 45%; 2024 г. - 47%; 2025 г. - 50%; 2026 г. - 52%; 2027 г. - 55%; 2028 г. - 57%; 2029 г. - 60%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа

30	Увеличение охвата обучающихся спортивными секциями 2022 г. - 60%; 2023 г. - 63%; 2024 г. - 65%; 2025 г. - 70%; 2026 г. - 72%; 2027 г. - 73%; 2028 г. - 74%; 2029 г. - 75%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
31	Увеличение охвата обучающихся волонтерским движением 2022 г. - 22%; 2023 г. - 24%; 2024 г. - 27%; 2025 г. - 30%; 2026 г. - 32%; 2027 г. - 33%; 2028 г. - 34%; 2029 г. - 35%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
32	Снижение фактов правонарушений среди студентов	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
33	Модернизация работы психолого-педагогической службы колледжа	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
34	Охват студентов превентивными мероприятиями по снижению и профилактики коррупционных преступлений и религиозного экстремизма	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
35	Внедрение мероприятий	информация	2025-2029 годы	администрация

	по развитию предпринимательских навыков студентов			колледжа
36	Организация «Дня работодателя»	отчет	май 2025-2029 годы	администрация колледжа
37	Организация товарищеского матча с социальными партнерами	турнир	март 2025 года	администрация колледжа
38	Профориентационные мероприятия на базе колледжа, проведение «Дня открытых дверей», экскурсии по территории учебного заведения	информация	администрация колледжа	администрация колледжа
39	Увеличение охвата школ профориентационной работой	информация	администрация колледжа	администрация колледжа

Раздел 5. Ожидаемые результаты

С учетом перспектив развития технологического прогресса, глобализации экономики, угрозы системных кризисов, важности обеспечения устойчивости и экологической ответственности система подготовки кадров должна действовать на опережение, удовлетворять текущие потребности и будущие изменения в структуре и содержании рынка труда.

Государством в условиях неопределенности на рынке труда будет гарантирована поддержка молодежи. Помимо получения первой рабочей профессии, обеспечивается бесплатное получение второй профессии, востребованной на рынке труда.

Государство стимулирует создание новых рабочих мест, учитывающих структуру экономики региона, чтобы расширить перспективы трудоустройства молодых людей. Все эти меры позволят значительно повысить привлекательность колледжа, обеспечить широкий охват качественным образованием, что приведет к снижению уровня безработицы и NEET молодежи.

В настоящее время система колледжа отказалась от жестких регламентированных типовых программ, привязанных к срокам обучения от 1-го до 4-х лет. Колледж получил академическую самостоятельность, совместно с работодателями разрабатывая образовательные программы на основе профстандартов, определяя их содержание.

Обеспечение подготовки и переквалификации кадров будет осуществляться в соответствии с профессиональными стандартами, разработанными отраслевыми ассоциациями работодателей. Отраслевые государственные органы совместно с ассоциациями будут систематически актуализировать профстандарты, а колледж совместно с социальными партнерами внесет соответствующие корректировки в образовательные программы.

В образовательные программы будут внедрены дополнительные микроквалификации на основе добровольности и выборности, позволяющие обучающимся осваивать квалификации в смежных областях, достаточных для выполнения отдельной трудовой функции.

Будет продолжена работа по развитию движения WorldSkills, в части повышения уровня подготовки рабочих кадров с учетом международных

требований. Это позволит повысить престиж рабочих профессий и будет способствовать повышению привлекательности колледжа.

Так же будет продолжена работа по привлечению в колледж специалистов с производства.

В целях обеспечения равных возможностей и прозрачности процедуры от приема до зачисления в колледж, обеспечением местами в общежитии, бесплатным питанием и получением стипендии продолжится работа по повсеместной цифровизации государственных услуг.

На ежегодной основе будут оцифровываться исторические данные выпускников с возможностью вывода электронного диплома в проактивном формате.

Воспитание подрастающего поколения – главная цель общества, сообщества педагогов и родителей. Привитие любви к родине, уважения и почитания традиций и обычаев предков – главная задача государства. Воспитание подрастающего поколения начинается с семьи, семья закладывает общечеловеческие ценности, формирует устойчивые впечатления об окружающем обществе в ребенке, поэтому семья становится социальным партнером организации образования.

Воспитательный процесс колледже продолжится через стимулирование общественной и волонтерской деятельности обучающихся, что приведет к формированию высокой культуры взаимопомощи в рамках волонтерской деятельности и широкое участие в этом процессе каждого обучающегося.

	2025 г. - 50 млн. тенге			
12	Охват курсами повышения квалификации педагогов; 2022 г. - 10 чел.; 2023 г. - 12 чел.; 2024 г. - 15 чел.; 2025 г. - 17 чел.; 2026 г. - 19 чел.; 2027 г. - 22 чел.; 2028 г. - 25 чел.; 2029 г. - 27 чел.	сертификат	2025-2029 годы	администрация колледжа
13	Привлечение специалистов с производства 2022 г. - 1 чел.; 2023 г. - 1 чел.; 2024 г. - 1 чел.; 2025 г. - 1 чел.; 2026 г. - 2 чел.; 2027 г. - 2 чел.; 2028 г. - 3 чел.; 2029 г. - 3 чел.	трудовой договор	2025-2029 годы	администрация колледжа
14	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания ТиПО: 2022 г. - 87,6%; 2023 г. - 85,7%; 2024 г. - 75,3%; 2025 г. - 76%; 2026 г. - 77%; 2027 г. - 78%; 2028 г. - 79%;	справки с места работы	2025-2029 годы	администрация колледжа

	2029 г. - 80%			
15	Стажировка педагогов на базе предприятий 2024 г. - 1 чел.; 2025 г. - 1 чел.; 2026 г. - 2 чел.; 2027 г. - 2 чел.; 2028 г. - 3 чел.; 2029 г. - 3 чел.	отчет	2025-2029 годы	администрация колледжа
16	Увеличение количества социальных партнеров 2022 г. - 25; 2023 г. - 47; 2024 г. - 60; 2025 г. - 70; 2026 г. - 80; 2027 г. - 90; 2028 г. - 95; 2029 г. - 100	договоры/ меморандумы	2025-2029 годы	администрация колледжа
17	Обеспечение прохождения колледжем государственной аттестации 2023 г. 2028 г.	справка	2028 год	администрация колледжа
18	Ежегодное обновление учебной литературы 2021 г. - 4,5 млн. тенге; 2022 г. - 0,4 млн. тенге; 2023 г. - 1 млн. тенге; 2025 г. - 1,2 млн. тенге	накладные	2025 год	администрация колледжа
19	Оцифровка дипломов выпускников	цифровой	2025 год	администрация

	прошлых лет 2024 г. - 2023-2009 гг. 2025 г. - 2008-2003 гг.	диплом		колледжа
20	Проведение методических семинаров для педагогического состава с целью улучшения качества преподавания, внедрения новых образовательных технологий 2022 г. - 3; 2023 г. - 3; 2024 г. - 4; 2025 г. - 4; 2026 г. - 5; 2027 г. - 5; 2028 г. - 6; 2029 г. - 6	протоколы	2025-2029 годы	администрация колледжа
21	Организация работы «Школы молодого педагога», закрепление наставничества опытных педагогов за молодыми специалистами	протоколы	2025-2029 годы	администрация колледжа
22	Взаимопосещение и посещение учебных занятий педагогами и администрацией колледжа в целях оказания методической помощи и трансляции передового опыта 2022 г. - 20; 2023 г. - 25; 2024 г. - 30; 2025 г. - 35;	листы наблюдения	2025-2029 годы	администрация колледжа

	2026 г. - 40; 2027 г. - 45; 2028 г. - 50; 2029 г. - 55			
23	Участие педагогов в семинарах, олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах областного и республиканского уровнях	сертификаты	2025-2029 годы	администрация колледжа
24	Открытие лаборатории «Искусственный интеллект»	паспорт	2025 год	администрация колледжа
25	Повышения уровня успеваемости обучающихся	ведомости	2025-2029 годы	администрация колледжа
26	Утверждение плана мероприятий по проведению Года рабочих профессий	план	декабрь 2024 год	администрация колледжа
27	Интеллектуальная игра SMART MIX среди студентов и школьников	охват 250 участников	май 2025 год	администрация колледжа
28	Обеспечение онлайн доступа студентов к учебным материалам и образовательным информационным ресурсам	электронные пособия	2025-2029 годы	администрация колледжа
29	Увеличение охвата обучающихся военно-патриотическим воспитанием 2022 г. - 43%; 2023 г. - 45%; 2024 г. - 47%; 2025 г. - 50%; 2026 г. - 52%; 2027 г. - 55%; 2028 г. - 57%; 2029 г. - 60%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа

30	Увеличение охвата обучающихся спортивными секциями 2022 г. - 60%; 2023 г. - 63%; 2024 г. - 65%; 2025 г. - 70%; 2026 г. - 72%; 2027 г. - 73%; 2028 г. - 74%; 2029 г. - 75%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
31	Увеличение охвата обучающихся волонтерским движением 2022 г. - 22%; 2023 г. - 24%; 2024 г. - 27%; 2025 г. - 30%; 2026 г. - 32%; 2027 г. - 33%; 2028 г. - 34%; 2029 г. - 35%	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
32	Снижение фактов правонарушений среди студентов	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
33	Модернизация работы психолого-педагогической службы колледжа	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
34	Охват студентов превентивными мероприятиями по снижению и профилактики коррупционных преступлений и религиозного экстремизма	информация	2025-2029 годы	администрация колледжа
35	Внедрение мероприятий	информация	2025-2029 годы	администрация

	по развитию предпринимательских навыков студентов			колледжа
36	Организация «Дня работодателя»	отчет	май 2025-2029 годы	администрация колледжа
37	Организация товарищеского матча с социальными партнерами	турнир	март 2025 года	администрация колледжа
38	Профориентационные мероприятия на базе колледжа, проведение «Дня открытых дверей», экскурсии по территории учебного заведения	информация	администрация колледжа	администрация колледжа
39	Увеличение охвата школ профориентационной работой	информация	администрация колледжа	администрация колледжа

Раздел 5. Ожидаемые результаты

С учетом перспектив развития технологического прогресса, глобализации экономики, угрозы системных кризисов, важности обеспечения устойчивости и экологической ответственности система подготовки кадров должна действовать на опережение, удовлетворять текущие потребности и будущие изменения в структуре и содержании рынка труда.

Государством в условиях неопределенности на рынке труда будет гарантирована поддержка молодежи. Помимо получения первой рабочей профессии, обеспечивается бесплатное получение второй профессии, востребованной на рынке труда.

Государство стимулирует создание новых рабочих мест, учитывающих структуру экономики региона, чтобы расширить перспективы трудоустройства молодых людей. Все эти меры позволят значительно повысить привлекательность колледжа, обеспечить широкий охват качественным образованием, что приведет к снижению уровня безработицы и NEET молодежи.

В настоящее время система колледжа отказалась от жестких регламентированных типовых программ, привязанных к срокам обучения от 1-го до 4-х лет. Колледж получил академическую самостоятельность, совместно с работодателями разрабатывая образовательные программы на основе профстандартов, определяя их содержание.

Обеспечение подготовки и переквалификации кадров будет осуществляться в соответствии с профессиональными стандартами, разработанными отраслевыми ассоциациями работодателей. Отраслевые государственные органы совместно с ассоциациями будут систематически актуализировать профстандарты, а колледж совместно с социальными партнерами внесет соответствующие корректировки в образовательные программы.

В образовательные программы будут внедрены дополнительные микроквалификации на основе добровольности и выборности, позволяющие обучающимся осваивать квалификации в смежных областях, достаточных для выполнения отдельной трудовой функции.

Будет продолжена работа по развитию движения WorldSkills, в части повышения уровня подготовки рабочих кадров с учетом международных

требований. Это позволит повысить престиж рабочих профессий и будет способствовать повышению привлекательности колледжа.

Так же будет продолжена работа по привлечению в колледж специалистов с производства.

В целях обеспечения равных возможностей и прозрачности процедуры от приема до зачисления в колледж, обеспечением местами в общежитии, бесплатным питанием и получением стипендии продолжится работа по повсеместной цифровизации государственных услуг.

На ежегодной основе будут оцифровываться исторические данные выпускников с возможностью вывода электронного диплома в проактивном формате.

Воспитание подрастающего поколения – главная цель общества, сообщества педагогов и родителей. Привитие любви к родине, уважения и почитания традиций и обычаев предков – главная задача государства. Воспитание подрастающего поколения начинается с семьи, семья закладывает общечеловеческие ценности, формирует устойчивые впечатления об окружающем обществе в ребенке, поэтому семья становится социальным партнером организации образования.

Воспитательный процесс колледже продолжится через стимулирование общественной и волонтерской деятельности обучающихся, что приведет к формированию высокой культуры взаимопомощи в рамках волонтерской деятельности и широкое участие в этом процессе каждого обучающегося.