

	 «Бекітемін» Директор Жакупова Д.С. 2024 ж..
--	--



**«Арна» Көкшетау жоғары колледжінің
2024-2029 жылдарға арналған
стратегиялық даму жоспары**

Көкшетау

Мазмұны

1	1-бөлім. «Арна» Көкшетау жоғары колледжінің даму паспорты	3
2	2-бөлім. Оқу, оқу-өндірістік және әдістемелік жұмыстардың қазіргі жағдайына талдау	5
3	3-бөлім. Тәрбие жұмысы бойыша ағымдағы жағдайға талдау	17
4	4-бөлім. Негізгі іс-шаралар жоспары	22
5	5-бөлім. Күтілетін нәтижелер	31

1-бөлім. «Арна» Көкшетау жоғары колледжінің даму паспорты

Құжаттың атауы	2024-2029 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары
Жоспарды әзірлеу үшін негіздеме	Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы, колледж жарғысы, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 3 тамыздағы № 24 қаулысы, «Қазақстан Республикасының 2023-2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту туралы» 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Жарлығы, Қазақстан Республикасы Президентінің 2025 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан халқына Жолдауы «Әділетті Қазақстан: заң мен тәртіп, экономикалық өсім, қоғамдық оптимизм».
Ұйым атауы	«Арна» Көкшетау жоғары колледжі
Колледж миссиясы	Білікті және бәсекеге қабілетті жоғары деңгейдегі теориялық және практикалық дағдылары бар, жеке қасиеттерге ие және жаңа әлемдегі жаңа Қазақстанның өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін көтеруге қабілетті мамандар дайындау.
Колледж көрінісі	Қоғам мен жұмыс берушілердің талаптарына сай келетін жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау саласындағы Қазақстандағы жетекші білім беру ұйымдарының бірі болып танылу.
Стратегиялық мақсаттар:	-Мұғалім мамандығының жоғары мәртебесін қамтамасыз ету және педагогикалық білім беруді жаңғырту; - Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету; -Экономиканың қажеттіліктері мен аймақтық ерекшеліктерге сәйкес білім беру мен үздіксіз кәсіби маман даярлауды қамтамасыз ету; -Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету; -Білім беру ұйымын цифрлық инфрақұрылыммен және заманауи материалдық-техникалық базамен жабдықтау.
Жоспарды жүзеге асыру	2024-2029 жыл Жоспар колледж құрылтайшысының шешіміне сәйкес

мерзімі

түзетілуі мүмкін.

Жоспар
әзірлеушісі

Директор – Жакупова Диана Сайрамбекқызы,
әкімшілік

Қаржыландыру
көздері мен
көлемі

Жергілікті бюджет және меншікті қаражат

2-бөлім. Оқу, оқу-өндірістік және әдістемелік жұмыстардың қазіргі жағдайына талдау

«Арна» Көкшетау жоғары колледжінің тарихы 2002 жылдың 4 маусымында басталды. «Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі» коммерциялық емес білім беру мекемесі 2002 жылғы 4 маусымда құрылтайшыларының жеке меншігі негізінде құрылтай шартына сәйкес құрылды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, сондай-ақ ұйымдық емес ұйымдық-құқықтық нысандағы өзге де заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырылған.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысының 01.10.2002 жылғы №4 хаттамасының негізінде «Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі» коммерциялық емес оқу орны ««Арна»Көкшетау колледжі» болып өзгертілді.

Колледждің құрылтайшылары: Елюбаев Сагинтай Зекенович – А.Мырзахметов атындағы Көкшетау унверстетінің ректоры, ауыл шаруашылығы ғылымдарының докторы, профессор, Қазақстан Республикасы Ұлттық ғылым академиясының академигі, «Құрмет» орденінің және басқа да мемлекеттік наградалардың иегері, Ақмола облысының Құрметті азаматы, Досанова Сая Сабировна – А.Мырзахметов атындағы Көкшетау университетінің бірінші вице-президенті, педагогика ғылымдарының докторы, профессор, ҚР білім беру ісінің үздігі, ҚР еңбек сіңірген қайраткері.

2018 жылы колледж жоғары оқу орны мәртебесін алды және «Колледж атауын өзгертуге байланысты қайта тіркеу туралы» құрылтайшылар жиналысының хаттамасына сәйкес оқу орнының атауы «Арна» Көкшетау жоғары колледжі болып өзгертілді.

2019 жылдың сәуір айында колледж тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің халықаралық институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуінен өтті.

2023 жылы колледж ТжКБ ұйымдарының қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігі бойынша мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өтті.

«Арна» Көкшетау жоғары колледжі – білім берудің жаңа тәсілдерін жүзеге асыруда күрделі мәселелерді шешуге жол ашып, стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге үлкен әлеуеті мен кең мүмкіндіктері бар кәсіптік-техникалық білім беретін оқу орны. Бүгінгі таңда оқу орны жылдар бойы қалыптасқан дәстүрді сақтай отырып, сонымен бірге уақыт талабын ескере отырып, келесі мамандықтар мен біліктіліктер бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде мамандар дайындайды:

№	Мамандық атауы	Біліктілік
1	07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»	4S07161304 «Техник-механик»

2	06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша)	4S06130105 «Ақпараттық жүйелер технигі»
3	07130200 «Электр мен қамтамасыз ету» (салалар бойынша)	4S07130202 «Техник-электрші»
4	10320200 «Төтенше жағдайда қорғау» (салалар бойынша)	3W10320201 «Құтқарушы» 4S10320205 «Техник»
5	02120200 «Киім дизайны»	4S02120203 «Киім дизайнері»
6	02110300 «Графикалық және мультимедиялық дизайн»	4S0210304 «Графикалық дизайнер»
7	01140500 «Дене тәрбиесі және спорт»	4S01140501 «Дене тәрбиесі мұғалімі»
8	01120100 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	4S01120102 «Мектепке дейінгі ұйымдарының тәрбиешісі»
9	01140100 «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі»	4S01140101 ««Бастауыш білім беру мұғалімі»» 4S01140102 «Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі»
10	09230100 «Әлеуметтік жұмыс»	4S09230102 «Әлеуметтік қызметкер»
11	04210100 «Құқықтану»	4S04210101 "Заңгер"
12	05220200 «Табиғи ресурстарды қорғау және ұтымды пайдалану» (түрлері бойынша)	4S05220202 «Жер қойнауын қорғау және пайдалану жөніндегі техник»
13	02310100 «Аударма ісі» (түрлері бойынша)	4S02310101 «Аудармашы»
14	04120100 «Банк және сақтандыру ісі»	4S04120103 «Банк операциялары жөніндегі менеджер»
15	04110100 «Есеп және аудит» (салалар бойынша)	4S04110102 «Бухгалтер экономист»

Жыл сайын колледж стратегиялық бағыттар шеңберіндегі көрсеткіштерге жету үшін Жылдық жоспар жасайды. Стратегиялық бағдарлама колледждің оқу, оқу-өндірістік, оқу-әдістемелік жұмыстарының, сондай-ақ ақпараттық және кәсіптік бағдар беру қызметінің барлық түрлерін анықтайды. Колледж тұрақты түрде талапкерлерге, ата-аналарға және оқытушыларға көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат беріп отырады. Ақпарат Ашық есік күні барысында, әлеуметтік желілерде, мерзімді басылымдарда және басқа да бұқаралық ақпарат құралдарында беріледі.

Ағымдағы мәселелерді жедел шешу мақсатында колледж директоры жанында колледждің жоғары басшылығынан тұратын әкімшіліктің отырыстары өткізіледі. Онда ағымдағы жоспарлау мәселелері, проблемалар мен шешу жолдары, білім беру процесін ұйымдастыру мәселелері, колледждің, білім алушылардың өмір сүру жағдайлары және т. б. мәселелер

шешіледі. Колледжде берілген өкілеттіктерді ескере отырып, жауапкершілік жүйесі құрылған. Білім беру процесіне қатысатын барлық адамдарға біліктілік талаптары негізінде белгілі бір өкілеттіктер беріледі.

Жүйе өкілеттіктер берілген міндеттердің бағыттары бойынша әр түрлі болатындай етіп құрылған: оқыту, бақылау, оқу процесін қамтамасыз ету. Басшылықтың кәсіби біліктілігі біліктілік талаптарына сәйкес келеді, білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары және білім алушыларды тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілер бойынша қажетті білімді меңгереді.

"Колледжді дамытудың стратегиялық жоспары" негізінде колледждің нысаналы қызметі, әрбір оқу жылына арналған құрылымдық бөлімшелердің жоспарлары, кейіннен колледжішілік бақылауға сәйкес есептілікпен жоспарланады, нәтижесінде ұжым қызметінің жүйелі бақылау және ашықтық қағидаттары іске асырылады. Өткізілген іс-шаралардың нәтижелері педагогикалық-әдістемелік кеңестердің отырыстарында, директормен кездесулерде, бөлімдер отырыстарында және топ кураторларының кеңесінде қаралады. Колледжішілік бақылау жоспарына сәйкес сапаны қамтамасыз ету және тәуекелдерді басқару саясатын колледж деңгейінде қалыптастыру және тиімді жүргізу мақсатында оқу үдерісі, оқу-тәрбие жұмысы, кәсіптік практика, түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері, сыртқы әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілердің пікірі мен қажеттіліктері қарастырылады. Қойылған мақсаттардың сапалы орындалуына бақылау және мониторинг жүргізу үшін колледж алдыңғы кезеңнің нәтижелерін талдауды ескере отырып, жоспарлау мен құжаттанудың тиімді жүйесін ұйымдастырады, бұл педагогикалық кеңестердің хаттамаларында көрсетіледі. Құрылымдық бөлімшелер басшыларының, оқытушылардың, қосалқы қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары негізінде функционалдық міндеттерді орындау қамтамасыз етіледі. Функционалдық міндеттерді орындаудың табыстылығына оқу-әдістемелік, ақпараттық, материалдық-техникалық ресурстарды қамтамасыз ету арқылы қол жеткізіледі.

Колледж қызметіне жалпы басшылық жасау колледж директорына жүктеледі. Бекітілген істер номенклатурасы білім беру ұйымы қызметінің негізгі бағыттарына сәйкес келеді және құрылымдық бөлімшелер арасында бөлінеді. Құрылымдық бөлімшелер арасында бөлуді және әкімшілік құжаттардың орындалуын бақылауды кадрлармен жұмыс бөлімінің басшысы жүзеге асырады.

Колледж өз қызметі шеңберінде мемлекеттік қызметтерді көрсетеді. Директордың бұйрықтарымен мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауапты тұлғалар тағайындалады, олар өз қызметінде оларды көрсету стандарттары мен регламенттерін басшылыққа алады. Колледж өзінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жүйелі түрде мониторинг жүргізіп, проблемаларды жедел анықтап, тапсырмаларды шешеді. Көрсетілетін білім беру қызметін үздіксіз жетілдіру тетіктерін колледж ұжымы әртүрлі

деңгейдегі әдістемелік-педагогикалық кеңестер мен жұмыс отырыстарында әзірлейді.

Колледж қызметінің ішкі талдау объектілері колледж мақсаттарына қол жеткізу бойынша жұмыс нәтижелері; ішкі және сыртқы аудиттердің нәтижелері; түзету іс-шараларын орындау нәтижелері; колледжді дамыту және ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын арттыру бойынша құрылымдық бөлімшелердің проблемалары мен ұсыныстарын талдау болып табылады. Колледж қызметін талдау мониторинг нәтижелері, құрылымдық бөлімшелердің жылдық есептері негізінде жүргізіледі. Талдау үшін келесі әдістер қолданылады: сауалнама; сұхбат; сауалнама; бақылау; Құжаттаманы талдау; алынған деректерді өңдеу, талдау және түсіндіру әдістері.

Оқу процесін ұйымдастыру

Колледжде оқыту және тәрбиелеу оқу іс-әрекетін басқару, студенттің жеке басын, оның белгілі бір қасиеттерін қалыптастыруды басқару процестері ретінде қарастырылады. Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру оқу бағдарламалары мен жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Колледжде оқу жылы оқу процесінің кестесіне сәйкес басталады және аяқталады. Толық оқу жылы ішінде білім алушылар үшін жылына жалпы ұзақтығы 11 апта, оның ішінде қысқы кезеңде – 2 апта демалыс белгіленеді. Оқу уақытының жалпы көлемі аптасына 36 сағат міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтер мен консультациялар кірмейді). Факультативтік пәндер оқу орнының жұмыс оқу жоспарында аптасына 4 сағат есебінен көзделеді, сондай-ақ жұмыс оқу жоспарында бір оқу жылына 100 сағат көлемінде консультациялар өткізу көзделген. Сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жасалады.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленді. Білім алушылардың тамақтануы мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы 5 минут үзіліс көзделеді.

Колледжде оқу сабақтары сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар түрінде өткізіледі.

Оқу топтары саны 25 адамнан аспайтын мамандықтар бойынша жасақталған.

Оқу міндеттерін іске асыру бойынша колледж қызметінің негізгі көрсеткіштері қабылдау-контингент-түлектер болып табылады.

Оқу сабақтары аптасына бес күн өткізіледі, бұл ОТЖ оңтайлы ұйымдастырылған, студенттер мен оқытушылардың шамадан тыс жүктемесін азайтады.

Колледжде мамандықтар бойынша пәндердің оқу-әдістемелік кешендері әзірленді. Оқу-әдістемелік кешенді оқытушы жыл бойы әзірлейді және жинайды.

Оқу-әдістемелік кешеннің мазмұны ОЖЖ, емтихандар мен сынақтарға арналған сұрақтар тізімінен, міндетті бақылау жұмыстары тақырыбының мазмұнынан тұрады. Кафедралардың маусым айындағы отырысында директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасарымен келісілетін оқу жұмыс бағдарламалары қаралады, колледждің тамыз педагогикалық кеңесінің қарауына беріледі. Педагогикалық кеңесте қаралғаннан және келісілгеннен кейін директормен бекітіледі.

Емтихандар мен сынақтарға қойылатын сұрақтардың тізбесі, міндетті бақылау жұмыстарының мазмұны, курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптары кафедралардың ағымдағы отырысында қаралады және директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасарымен бекітіледі.

Оқу процесінің кестесі оқу жұмыс жоспарына сәйкес барлық жылдық оқу процесіне жасалады, колледж директоры бекітеді, директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары оның сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

Оқытушылардың педагогикалық жүктемесі кесте бойынша толық көлемде орындалады және кафедра меңгерушілері, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары бақылайды. Жылдық жүктеменің жалпы көлемін орындау кафедраның соңғы отырысында және колледждің қорытынды педагогикалық кеңесінде қаралады.

Пәндерді бөлу кезінде оқытушылардың базалық білімі мен біліктілік деңгейі ескеріледі. Барлық оқу сабақтары теориялық және практикалық оқу журналдарында жазылады. 2020 жылдан бастап колледж электронды түрде журнал жүргізуге көшті. Оқу сабақтарының журналдары оларды толтыру және сабақ кестесі бойынша талаптарға сәйкес жүргізіледі. Журналдарда бағалардың жеткілікті жинақталуы байқалады (6-7 сабақта кемінде 3 баға). Оқу бөлімі әр аптаның соңында және айдың соңында журналдарды тексереді, бағалардың жинақталуы, пәндердің сағат пен кесте бойынша дұрыс толтырылуы туралы қорытынды жасайды. Сабақ кестесі танысу үшін қолжетімді жерде стендтерде орналасады.

Мамандарды даярлауда маңызды орын өндірістік оқыту болып табылады, ол білім алушылардың берік кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруды қамтамасыз етуге, оларға теориялық білімді практикалық қызметте қолдануға үйретуге, коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыруға арналған. Студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу тәртібі оқу жұмыс бағдарламаларымен қамтамасыз етіледі. Кәсіптік практиканың барлық жұмыс бағдарламалары базалық кәсіпорындармен келісілген және практиканың мақсаттарын, міндеттері мен мазмұнын көрсетеді. Колледждің кәсіби практика жетекшілері арнайы пәндер оқытушылары болып табылады. Студенттер таныстыру, оқу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан өтеді. Практика басталар алдында топтарда ұйымдастыру жиналыстары өткізіледі, онда директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары, арнайы пәндер оқытушылары студенттерді алдағы практиканың мақсаттары мен міндеттерімен таныстырады. Колледжде оқу практикасынан өту үшін жағдайлар жасалған. Оқу практикасы мен практикалық сабақтарда қалыптасқан негізгі кәсіби

дағдылар студенттерге өндірісте ұйымдастырылған тәжірибеге тез бейімделуге мүмкіндік береді. Студенттердің практикадан өтуі үшін қала және облыс кәсіпорындарында кәсіпорындармен, мектептермен, балабақшалармен шарттар жасалды. Колледж студенттерін қала, облыс кәсіпорындарымен бірлесіп даярлау түлектердің табысты жұмысқа орналасуына ықпал етеді. Практикадан өту қорытындысы бойынша практика жетекшілерін кәсіпорындардан шақыра отырып, студенттердің есептерін қорғау бойынша қорытынды конференциялар ұйымдастырылады. Қорытынды конференциялар тәжірибеден өту нәтижелерін көрсетеді.

Оқу жұмыс жоспарында көзделген мамандық бойынша факультативтік сабақтар студенттердің мүдделеріне, жеке қабілеттеріне сәйкес ұйымдастырылады және жүзеге асырылады.

Студенттердің білім беру процесін ойдағыдай игеруі үшін колледж оқытушылары оқу материалын игеру процесінде белсенді және практикалық әрекеттерді ынталандыратын әртүрлі дәрежелі танымдық іс-әрекет әдістерін қолданады: іскерлік және рөлдік ойындар, имитациялық тренингтер, пікірталастар, миға шабуыл әдісі, ситуациялық есептерді шешу, слайд-шоуды қолдану. Оқыту әдістерінің әртүрлілігі оқыту формаларымен анықталады: дәрістер, зертханалық және практикалық сабақтар.

Оқу процесіне байланысты проблемалар туындаған жағдайда студент кураторға немесе кафедра меңгерушісіне жүгіне алады.

Студенттердің қанағаттану деңгейін анықтау үшін директормен, орынбасарлармен кездесулер, сауалнаманың әртүрлі формалары өткізіледі.

Білім беру бағдарламалары және оқу жетістіктерінің мониторингі

Білім беру бағдарламаларын іске асыру салалық біліктілік шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес келетін, сондай-ақ еңбек нарығының қажеттіліктері мен студенттердің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыратын болашақ мамандардың базалық және кәсіптік құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған.

Модульдік және дуальды оқыту жүйесіндегі мазмұнның сапасы оның әлеуметтік тапсырысқа – мамандарды даярлаудың жоғары деңгейіне сәйкестік дәрежесімен анықталады. Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларына оқу жұмыс жоспары, оқу пәндерінің (модульдерінің) жұмыс бағдарламалары және білім алушыларды тәрбиелеу мен даярлау сапасын қамтамасыз ететін басқа да материалдар, сондай-ақ оқу және өндірістік практика бағдарламалары, оқу процесінің кестесі және тиісті білім беру технологияларын іске асыруды қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар кіреді. Колледждің білім беру бағдарламаларының тізбесі "Талап" КЕАҚ сайтында білім беру бағдарламаларының тізілімінде қамтылған <http://reestr24.talap.edu.kz/requests>

Білім беру бағдарламаларының материалдары жыл сайын оқу жоспарларының мазмұны, пәндердің жұмыс бағдарламаларының құрамы мен мазмұны, кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламалары, оқу және өндірістік практика бағдарламалары, білім алушыларды даярлау сапасын қамтамасыз

ететін әдістемелік материалдар бөлігінде қайта қаралады және жаңартылады, негізгі жұмыс берушілермен келісіледі, педагогикалық кеңестің отырыстарында қаралады және колледж директоры бекітеді.

Барлық оқу жоспарларының мазмұнын талдау мынаны көрсетті:

1. Біліктілігі мен оқу мерзімі осы мамандықтың мемлекеттік талаптарына сәйкес келеді;
2. Барлық оқу кезеңіндегі демалыс уақытының көлемі ҚР МЖМБС белгілеген нормативтердің жалпы ұзақтығына сәйкес келеді;
3. Факультативтік сабақтар, оларды курстар бойынша бөлу және жалпы көлемі мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді, кәсіптік мүдделер саласындағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, жұмыс берушінің ұсынысы бойынша енгізілген;
4. Барлық оқу кезеңіндегі курстық жұмыстардың саны мемлекеттік талаптарға ескертулерде көрсетілген шектен аспайды;
5. Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудың түрі мен ұзақтығы мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді;
6. Оқу жоспарына түсіндірмелер колледжде негізгі кәсіптік білім беру бағдарламасын іске асыру ерекшеліктерін және уақыт резервін бөлуді ашады;
7. Барлық оқу жоспарларын колледж директоры және әлеуметтік серіктестер бекітеді.

Колледж теориялық және тәжірибеге бағытталған пәндер арасындағы тиімді тепе-теңдікті қамтамасыз етеді, бұл теориялық білімді кеңейтіп қана қоймай, оны практикада бекітуге мүмкіндік береді. Жұмыс берушілермен бірлесіп мынадай жұмыс жүзеге асырылады: жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу, пәндерді (модульдерді) оқу тәртібін, оқу процесінің кестесін өзгерту, қосымша пәндерді (модульдерді), факультативтерді енгізу. Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес колледжде оқу-әдістемелік кешендер қалыптастырылды.

Колледжішілік бақылау жоспары бойынша оқу жүктемесінің орындалуына, оқу журналдарын жүргізуге және оқу сабақтарын өткізуге үнемі тексерулер жүргізіледі. Тексеру нәтижелері колледж директоры жанындағы кеңесте және оқытушылар мен педагогикалық кеңестің әдістемелік кабинеттерінің отырыстарында талқыланады.

Оқу процесін нақты ұйымдастыру барлық қолда бар жабдықтар мен көрнекі құралдарды пайдалана отырып, сабақтарды жоғары деңгейде өткізуге мүмкіндік береді.

Әлеуметтік әріптестік: дуалды оқыту, жұмысқа орналастыру

Мамандарды даярлауда маңызды орын өндірістік оқыту болып табылады, ол білім алушылардың берік кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруды қамтамасыз етуге, оларға теориялық білімді практикалық қызметте қолдануға үйретуге, коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыруға арналған.

– Колледждің мақсаты – еңбек нарығында сұранысқа ие, жабдықтардың жаңа түрлері мен технологиялық процестерді меңгерген, "қосымша оқытусыз" жұмысқа кірісуге қабілетті маман дайындау. Осыған байланысты колледж үшін әлеуметтік серіктестік келесі қосымша мүмкіндіктерді ашатын табиғи тіршілік формасына айналды:

– Жұмыс берушілердің стандарты мен талаптарына сәйкес келетін ескі және жаңа оқу материалдары мен бағдарламаларын түзету процедурасы жеңілдетілген;

– Өндірістік оқыту мен практиканы ұйымдастыруға кең мүмкіндіктер ашылады;

– Түлектердің жұмысқа орналасу мүмкіндіктері кеңейтілуде.

Колледжде оқу келесі схема бойынша жүргізіледі:

1. Практикалық: оқу уақытының 40% студенттер әлеуметтік серіктестердің кәсіпорындарында өткізеді;

2. Теориялық: 60%- колледжде.

Пән тест немесе емтихан түрінде аттестаттауды тапсырумен аяқталады. Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы жұмыс беруші болып табылады.

Колледж кейбір мамандықтар бойынша 2019 жылдан бастап дуальды оқыту жүйесіне көшті. Дуалды оқыту жүйесінің дәстүрлі жүйемен салыстырғанда негізгі артықшылықтары:

1. Мамандарды даярлаудың дуалды жүйесі оқытудың дәстүрлі формалары мен әдістерінің негізгі кемшілігін – теория мен практика арасындағы алшақтықты жояды;

2. Дуальды дайындық жүйесінің механизмі маманның жеке басына әсер етеді;

3. Қызметкерлерді оқытудың дуальды жүйесі білім алуға және жұмыста дағдыларды игеруге жоғары мотивация тудырады, өйткені олардың білім сапасы жұмыс орындарындағы қызметтік міндеттерді орындаумен тікелей байланысты;

4. Кәсіпорын басшыларының "өз" қызметкерін оқытуға қызығушылығы;

5. Колледж кәсіпорынмен тығыз байланыста жұмыс істей отырып, оқу барысында болашақ маманға қойылатын өндірістік талаптарды ескереді.

Дуальды оқытудың артықшылықтары айқын. Студент оқу процесінде кәсіпорынға бейімделеді. Кәсіпорын оқуды аяқтағаннан кейін тәжірибелі қызметкер алады. Дуальды оқыту нысаны үшін оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде олардың ҚР Білім беру жүйесіндегі қолданыстағы кәсіби стандарттарға сәйкестігіне басты назар аударылады, жұмыс оқу бағдарламаларын, оқу процесінің кестесін түзету кезінде кәсіпорындардың тілектері мен ұсыныстары ескеріледі.

2019 жылдан бастап "Арна" Көкшетау жоғары колледжі әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастық туралы 60-тан астам меморандум жасасты. Меморандумның мәні өндірістік практикадан өту, түлектерді даярлау және жұмысқа орналастыру кезінде колледж және жұмыс берушілер

ынтымақтастығының тиімді нысандарын енгізу саласындағы Тараптардың ынтымақтастығы болып табылады. Меморандумның қолданылу мерзімі 5 жыл. 2022 жылы – 16 меморандум, 2023 жылы – 22 меморандум, 2024 жылы – 13 меморандум жасалды. Жыл сайын жаңа әлеуметтік серіктестермен меморандумдар жасалады. Келесі мамандықтар бойынша ұйымдармен меморандумдар жасалды:

09230100 «Әлеуметтік жұмыс»

- МКҚК «ЦОССУ», Шантобе а.;

- «Жас Ұрпақ» балалар коррекциялық орталығы

- Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы "ҚАЛАЛЫҚ ЕМХАНАСЫ" ШЖҚ МКК

- «Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ;

- «Ақмола облысының «ШАНС» кәмелетке толмағандарды әлеуметтік-психологиялық, құқықтық қолдау орталығы» мекемесі

10320200 Төтенше жағдайда қорғау (салалар бойынша)

- Ақмола облысының «Төтенше жағдайлар департаменті» мемлекеттік мекемесі;

- Қызылорда облысының «Төтенше жағдайлар департаменті» мемлекеттік мекемесі;

- Маңғыстау облысының «Төтенше жағдайлар департаменті» мемлекеттік мекемесі;

06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша)

- «НИТ» АҚ Ақмола облысы бойынша өкілдігі;

- «№6 мектеп-лицейі» КММ;

- «Асыл Арман» ЖШС;

- «*Altyntau Kokshetau*» АҚ

02120200 «Киім дизайны»

- «Ақай» сән үйі;

- «*Оркен*» ОӨО;

01120100 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»

- «Арай» бөбекжай-бақшасы КММ;

- «Болашақ» бөбекжай-бақшасы МКҚК;

- «Тенгри» бөбекжай-бақшасы;

- "Даму Министрлігі";

04110100 «Есеп және аудит» (салалар бойынша)

- «Home Credit Bank» АҚ;

- «Bereke Bank» АҚ;

- «Altyntau Kokshetau» АҚ

02110300 «Графикалық және мультимедиялық дизайн»

- «Градиент» ЖК Ахметов А.Е.;

- «Асыл Арман» ЖШС;

- «Гвоздь» ЖК;

- «Оливин XXI» ЖШС;

07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

- «Синельников» ЖК

07130200 «Электр мен қамтамасыз ету» (салалар бойынша)

- «Кокшетау Энерго» ЖШС;

- «Асыл Арман» ЖШС;

- «Кокшеэлектромонтаж» ЖШС

01140100 «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі»

- «№ 16 жалпы білім беретін мектебі» КММ;

- «№ 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ;

- «С.Жүнісов атындағы № 18 мектеп – лицейі» КММ

11405000 «Дене тәрбиесі және спорт»

- «№ 8 жалпы білім беретін мектебі» КММ;

- «№ 16 жалпы білім беретін мектебі» КММ;

- «С.Жүнісов атындағы № 18 мектеп – лицейі» КММ

02310100 «Аударма ісі» (түрлері бойынша)

- "Көкшетаудағы мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі";

- «LINGVOSTAR» аударма бюросы;

Дуалды оқыту бойынша Мт бойынша студенттер санынан төмендегі мамандықтар бойынша 33,5 % (378 студент) құрайды:

10320200 «Төтенше жағдайда қорғау» (салалар бойынша)

- Ақмола облысының «Төтенше жағдайлар департаменті» мемлекеттік мекемесі;

06130100 «Бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша);

«Техно Комп» ЖШС

07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

- «Синельников» ЖК

07130200 «Электр мен қамтамасыз ету» (салалар бойынша)

- «Кокшеэлектромонтаж» ЖШС

Бітіруші топтар үшін оқу процесін практика мен кәсіби қызметке жақындату, түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында кәсіпорындардың басшыларымен және мамандарымен кездесулер өткізіледі.

Колледж әкімшілігі түлектермен тығыз байланыста, олардың жұмысқа орналасуына жәрдемдеседі. Колледжді бітіргеннен кейін бір жыл ішінде жұмысқа орналастыру жұмыстары тоқтатылмайды, түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізіледі.

Педагогтердің педагогикалық және оқу-әдістемелік қызметі

Әдістемелік бөлімнің жұмысы колледждің стратегиялық бағыттарын, басым бағыттар ретінде айқындалған міндеттерді іске асыруға бағытталған:

1. Педагогикалық инновациялар колледжінің оқу процесіне, жаңа білім беру технологиялары мен әдістемелерін әзірлеу және енгізу үшін қажетті жағдайлар жасауға жәрдемдесу.

2. Оқытушылардың педагогикалық шеберлігінің өсуіне ықпал ету, инновациялық қызмет жағдайында шығармашылық әлеуетті ашу.

3. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша оқытушылардың жұмысын жандандыру, озық педагогикалық тәжірибені таратуға жәрдемдесу.

4. Білім беру процесінің табыстылығын, педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік даярлығының деңгейін мониторингтеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.

Колледжде біліктілікті арттырудың бірыңғай жүйесі әзірленді, оқытушылардың ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуын көздейтін барлық оқытушылар жыл сайын әдістемелік тақырыптарға баяндамалар дайындайды, ашық сабақтар өткізеді.

Колледжде «Жас маман мектебі» жұмыс істейді. Жыл сайын директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары жұмыс жоспарын бекітеді. Негізгі мақсаты: жас, бастаушы оқытушыларды оңтайлы мерзімде педагогикалық білім негіздерімен, оқыту әдістемесімен, дидактика негіздерімен, оқыту процестерін ұйымдастырумен, оқыту мен тәрбиелеу психологиясымен қамтамасыз ету. ЖММ сабақтарында келесі мәселелер қарастырылады: оқыту әдістемесі, жұмыс бағдарламаларын құру, оқытушылардың әдістемелік жұмысы, студенттердің танымдық іс-әрекетін жандандыру формалары, жаңа оқу материалын зерделеу формалары мен әдістері, білімді бақылау, олимпиадалар өткізу, студент пен оқытушының портфолиосын құру, білім беру процесінде АКТ қолдану.

Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары топтық және жеке консультациялар өткізеді, әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас оқытушылардың сабақтарына қатысады, сабақты ұйымдастыруға, сабақ жоспарларының болуына, сабақтың мазмұны мен барысына, ТҚО мен бағдарламалау элементтерін пайдалануға, жаңа оқу материалын зерделеу және білімді бақылау нысандары мен әдістеріне назар аударады.

Жас оқытушылар құжаттар топтамасымен қамтамасыз етілген: жұмыс бағдарламаларын, перспективалық-тақырыптық және сабақ жоспарларын жасау, оқу-әдістемелік кешендерді құру бойынша әдістемелік ұсынымдар.

Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға көмектесу үшін оқытудың ең тиімді әдістері мен технологияларын меңгерген педагогтар орындайтын тәлімгерлік жұмысы ұйымдастырылды. Әрбір бастауыш мұғалімге тәлімгер тағайындалады, ол онымен жеке жұмыс істейді, оның педагогикалық қызметіне толық жетекшілік етеді.

Барлық оқытушылар құрамы сабақтарда инновациялық педагогикалық технологияларды пайдаланады. Сабаққа қатысқан талдау мұғалімдердің қандай әдістемелерді қолданатындығын көрсетті:

1. Жобалық қызмет-10 оқытушы
2. Проблемалық оқыту-8 оқытушы
3. Көп деңгейлі оқыту-7 оқытушы
4. Оқытудағы зерттеу әдістері-4 оқытушы
5. Денсаулық сақтау технологиялары-4 оқытушы

6. Ынтымақтастықта оқыту (топтық, топтық жұмыс) - 11 оқытушы
7. Сыни ойлауды дамыту технологиясы-7 оқытушы
8. Дамыта оқыту технологиясы-6 оқытушы
9. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар-15 оқытушы
10. Ойын технологиясы - 13 оқытушы

Оның сапасын арттыру мақсатында білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің маңызды құралы педагогтарға әдістемелік көмек деңгейін арттыруға, кафедралардың жұмыс жүйесін жетілдіруге және әдістемелік жұмыстың жаңа түрлерін игеруге мүмкіндік беретін заманауи оқу-әдістемелік кешендерді құру және жетілдіру болып табылады.

3 бөлім. Тәрбие жұмысы бойынша ағымдағы жағдайды талдау

Колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысы

Колледж жыл сайын бюджеттік және коммерциялық негізде талапкерлерді қабылдайды. Колледжде қабылдау бойынша барлық қажетті нормативтік құжаттар бар. Колледжді қабылдау қағидалары қолданыстағы заңнамаға және қабылдау жөніндегі нормативтік құжаттарға сәйкес жасалды, колледж директорымен бекітіледі. Колледждің қабылдау дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс жоспары колледждің педагогикалық кеңесінің отырысында қаралады және директор бекітеді. Жоспардың барлық іс-шаралары толығымен орындалады. Қабылдау комиссиясы, түсу емтихандарын өткізу жөніндегі комиссия, апелляциялық комиссия директордың бұйрықтарымен құрылады.

Қабылдау комиссиясының құрамына:

- Қабылдау комиссиясының төрағасы - колледж директоры;
- Қабылдау комиссиясы төрағасының орынбасары-директордың бірінші орынбасары;

- Жауапты хатшы

Қабылдау комиссиясының мүшелері:

- Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
- Кафедра меңгерушілері;
- Оқытушылар

Колледжге қабылдау жалпыға қол жетімді негізде жүзеге асырылады. Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Кәсіптік бағдар беру жұмысының мақсаты-колледжді білім беру қызметтері нарығында тиімді орналастыру, қабылдаудың бақылау цифрларының орындалуын қамтамасыз ету, білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін игеруі үшін жағдайлар жасау және еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына дайындау.

Кәсіптік бағдар беру қызметі колледждің әлеуметтік серіктестерімен тығыз қарым-қатынаста жүргізіледі. Кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша жұмыс оқу жылы бойы жүзеге асырылады. Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жоспарына сәйкес колледжде оқушылар мен олардың ата-аналары үшін Ашық есік күндері өткізіледі. Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндетті шарты мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарын бұқаралық ақпарат құралдары арқылы колледж жұмысы, мамандықтар қабылдау шарттары және т.б. туралы хабардар ету болып табылады. Колледж Білім беру қызметтері нарығында оң позициялау мақсатында жарнамалық қызметті: бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл (жарнамалық роликтерді тарату, әлеуметтік желіде жариялау) бағыттары бойынша жүзеге асырады. және т.б.), буклеттерді, парақшаларды, бейнероликтерді тарату, баннерлер дайындау, колледж сайты және т. б. қабылдау басталғанға дейін Қабылдау комиссиясы есепке алу-есеп құжаттамасының бланкілерімен толық қамтамасыз етілген; құжаттарды қабылдау үшін үй-жай дайындалған.

Құжаттарды қабылдау колледжге қабылдаудың қатаң белгіленген ережелері бойынша нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылды.

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру

Колледждегі тәрбие жұмысы білім беру процесінің ажырамас бөлігі болып табылады. Бүгінгі таңда кәсіптік білім үздіксіз білім алуға және өзін-өзі тәрбиелеуге ұмтылатын жоғары кәсіби және құзыреттілік деңгейі бар түлектерді даярлауға бағытталған. Мұндай түлектерді даярлау сапасы колледждің білім беру ортасында қалыптасатын жеке тұлғаның жалпы мәдениетіне байланысты. Білім беру процесінің тәрбиелік әсері, ең алдымен, оның рухани және мәдени бағытында, гуманистік дүниетанымды қалыптастыруда, білім мен дағдылардың өмірмен байланысын ашуда, оң әлеуметтік тәжірибе алуда жатыр.

Мақсаты: заманауи білім беру технологияларын қолдана отырып, білім алушылардың әлеуметтенуі, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

Міндеттері:

- Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматты қалыптастыруға жәрдемдесу;
- Тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру;
- Жастардың құқықтық санасының өсуіне, олардың жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығына жәрдемдесу;
- Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін көзқарастарын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- Жеке тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына жәрдемдесу, Қазақстан Республикасының қазақ халқының, этностары мен этникалық топтарының Ана тілі мен мәдениетін құрметтеуді қалыптастыру

Колледжде тәрбие жұмысы «Біртұтас тәрбие» бірыңғай тәрбие бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

Колледжде оқыту мен тәрбиелеу жүйесін дамыту-оны органикалық тұтас оқу-тәрбие процесі жүйесінің негізделген моделі негізінде құру. Колледждегі оқыту және тәрбиелеу жүйесінің маңызды функциясы оқыту процесінің барлық элементтерін ұйымдастыруды, басқаруды және ретке келтіруді қамтамасыз ету, оқыту мен тәрбиелеудің органикалық бірлігін қамтамасыз ету, олардың тиімділігі мен тиімділігін арттыру болып табылады.

Біздің колледждің өміріне ата-аналар жұртшылығы белсенді қатысады, атап айтқанда: жалпы колледждік ата-аналар жиналыстарын, кездесулерді, дөңгелек үстелдерді, сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру арқылы студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

Қазіргі жасөспірімдерді тәрбиелеу, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға әлеуметтік қолдау көрсету мәселелері талқыланатын ата-аналар жиналысын өткізуге көп көңіл бөлінеді. Жыл бойы Білім күні, Мұғалімдер күні, Күзгі балл, Студенттерге арнау, Республика күні, Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күні, Жеңіс күні, Халықаралық әйелдер күні, Наурыз мейрамы, Қазақстан Халықтарының Бірлігі күні сияқты тәрбиелік сипаттағы мынадай іс-шаралар өткізіледі.

Студенттерде әлеуметтік белсенді азаматтық ұстанымдарды қалыптастыру, жалпы мәдениетті, интернационалдылықты, жоғары кәсіби-еңбек дағдыларын дамыту мақсатында колледжде әр топпен кураторлар жұмыс істейді. Куратор тәрбие іс-шараларының көп бөлігін орындаушы болып табылады. Куратордың рөлі оқушылардың мінез-құлқының мотивациясын, адамгершілік нормалары мен адамгершілігін қалыптастыруда, олардың мүдделері мен қабілеттерін дамытуда өте үлкен. Бірінші қыркүйектен бастап кураторларға келесі міндеттер қойылды:

- студенттердің жеке ерекшеліктерін, олардың өмір сүру жағдайларын, қызығушылықтарын, бейімділіктерін, денсаулық жағдайын, отбасындағы жағдайларын зерттеу;
- бірінші курс студенттерінің студенттік өмірге бейімделуіне көмек көрсету; топ активін анықтау және қалыптастыру, оның қызметіне көмектесу;
- аттестаттауға қатысу және студенттерге мінездеме жасау;
- жатақханаға үнемі бару;
- топпен жұмыс жоспарлары мен есептерін жасау;
- кураторлық қызмет тәжірибесімен алмасуға белсенді қатысу;
- кафедра отырыстарында өз жұмысы туралы тұрақты есептер;
- кафедра мен тәрбие бөлімін студенттердің оқуы, мінез-құлқы, сұраныстары мен көңіл-күйлері туралы ақпараттандыру.

Куратор қызметінің ұйымдастырушылық нысаны оқу жылына жасалатын бекітілген топпен жұмыс жоспары болып табылады. Осы жоспарға сәйкес топ кураторлары күнделікті сабаққа қатысуды бақылайды, аптасына бір рет кураторлық сағаттар өткізеді. Студенттерді сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамту мақсатында кітапханаға, мұражайға экскурсиялар ұйымдастырады, кинотеатрға барады және т.б. студенттерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы ағарту мақсатында топ кураторлары парасаттылық сағаттарын өткізеді.

Әдістемелік көмек көрсету және кураторлар жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында колледжде кураторлардың әдістемелік бірлестігі жұмыс істейді. Отырыстарда топтың тәрбие жүйесін құру, топпен жұмыс істеудің жаңа нысандары, жастарды тәрбиелеудің инновациялық әдістемелері мен озық идеялары, жеке тұлға мен ұжымды, білім алушыларды диагностикалау әдістері және т.б. мәселелер талқыланады.

Оқу жылының басынан бастап студенттік жатақханада жұмыс жүргізілуде. Жатақханаға орналасу кезінде барлық студенттер «Жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерімен», «Студенттік жатақхана туралы ережемен» танысады. Әр айдың басында жатақханада тұратын студенттердің жалпы жиналыстары өтеді. Күн сайын жатақхана бойынша кураторлардың кезекшілігі ұйымдастырылады. Кураторлар бөлмелердегі тазалық пен тәртіпті, жиһаз қорының сақталуын қадағалайды, нұсқамалар мен түсіндірме әңгімелер өткізеді. Жатақханадағы тәрбие жұмысының мақсаты жатақхананың студенттік ұжымын жайлы өмір сүру ортасын құру, өзін-өзі басқару және өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын дамыту бойынша белсенді жұмыс істеуге жұмылдыру болып табылады. Жатақханада тұратын студенттер жатақханада ғана емес, колледжде, қалада өткізілетін барлық бағдарламалар мен іс-шараларға белсенді қатысады. Колледжде жатақханада тәрбие жұмысын жүргізу жөніндегі қызметті регламенттейтін негізгі құжаттар әзірленіп, бекітілді. Жұмыс тәрбие жұмысының жылдық Жоспары негізінде құрылады. Жалпы, тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жүргізу колледждер үшін белгіленген қызмет көрсеткішіне сәйкес келеді. Колледж әкімшілігі мен жатақхана әкімшілігі студенттермен сабақтан тыс жұмыс істеу үшін барлық қажетті жағдайларды жасады.

Оқу жылы ішінде медицина қызметкерінің білім алушылардың денсаулығына бақылау жүргізіледі. Медициналық пункттің жұмысы оқу жылына жасалған жоспар бойынша жүргізіледі. Дәрігер барлық студенттердің туберкулезді ерте анықтауға флюорографиялық тексеруден өтуіне, қажетті екпелерді алуына, дене шынықтыру сабағынан босатылғанын растайтын анықтамаларды тапсыруына тұрақты бақылау жүргізеді. Күн сайын медициналық кабинетте студенттерді амбулаториялық қабылдау жүргізіледі. Медициналық кабинеттің барлық құжаттары уақтылы толтырылады. СӨС, ЖИТС, ЖРО орталықтарымен, темекіге қарсы кабинет мамандарымен, психологтармен, тамақтану жөніндегі маманмен бірлесіп профилактикалық және тәрбиелік сипаттағы түрлі іс-шаралар өткізіледі.

Колледж психологы әлеуметтік және білім беру саласында дезадаптацияны дамытудың өзекті саласын өзгерту; ата-аналар мен балалар арасында, оқу тобында, колледжде қолайлы психологиялық ахуал жасау мақсатында "тәуекел" тобының білім алушыларымен және олардың ата-аналарымен жеке әңгімелер өткізеді.

Колледжде білім алушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар кешені жүргізіледі – ай сайын академиялық Стипендиялар, аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушыларға, жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға әлеуметтік төлемдер төленеді, көп балалы отбасылардан шыққан білім алушыларға, мүгедек балаларға материалдық көмек көрсетіледі.

Колледжде жастар Комит жөніндегі комитет пен студенттер Парламенті атынан Студенттік өзін-өзі басқару дамиды. ЖІЖК өткізетін барлық тәрбие іс-шаралары жеке тұлғаны тәрбиелеу мен дамытудың негізгі

міндеттеріне бағытталған, олардың ішінде білім алушылардың жалпы құзыреттіліктерін қалыптастыру міндеттері ерекшеленеді.

Оқу процесінің тиімділігін арттыруға жәрдемдесу, студенттердің өзіндік шығармашылық және ғылыми қызметін жандандыру, болашақ мамандарды студенттік өзін-өзі басқару ресурстарын пайдалану арқылы құзыреттілік пен жауапкершілікке тәрбиелеу мақсатында колледжде старостат ұйымдастырылды. Старостат кеңесінің отырысы апта сайын өткізіледі. Староста арқылы колледжде өткізілетін мәдени – бұқаралық іс-шараларға топтардың белсенді қатысуы жүзеге асырылады, сондай-ақ кезекшілік, таза бейсенбі, экскурсиялар, қалалық іс-шараларға қатысу бойынша топтардың проблемалары шешіледі.

Жыл сайын футбол, волейбол, үстел теннисі, баскетбол және басқа да спорт түрлері бойынша оқу топтары мен оқу корпусары арасында дәстүрлі жарыстар өткізіледі.

Өңірдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайдың өзгеруі, қалыптасқан демографиялық жағдай, кәсіптік білім беру мекемелері арасындағы бәсекелестіктің артуы «Арна» Көкшетау жоғары колледжі қызметінің кәсіптік бағдарлауды, әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимылды жетілдірудегі басым бағыттарын айқындайды. Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыс – бұл колледж қызметінің саналы қажеттілігі, оның қызметкерлері негізгі ережені қабылдады: студенттерді қабылдау сәтті жүзеге асырылады – колледж нарықтық экономикасы бар қоғамда лайықты орын алады.

Осылайша, колледждің білім беру жүйесі-өзін-өзі жетілдіруге, жаңартуға, өзін-өзі реттеуге қабілетті ашық жүйе. Колледж студенттері бастамашылығымен, дербестігімен, белсенді өмірлік ұстанымымен, сапалы кәсіби даярлыққа дайындығымен ерекшеленеді. Тәрбие жұмысының шарттары мен ұйымдастырылуы орта кәсіптік білім беретін оқу орындарына қойылатын талаптарға жауап береді және болашақ мамандардың жалпы және кәсіптік құзыреттерін игеруге және жеке дамуына жағдай жасайды.

4 бөлім. Негізгі іс-шаралар жоспары

№ п/п	Іс-шара	Аяқтау формасы	Орындау мерзімі	Іске асыру үшін жауапты
1	Жаңа кәсіптер атласын ескере отырып, ТЖКБ бар кадрларға сұранысты анықтау үшін облыстың аудандары (қалалары), салалары мен мамандықтары (біліктіліктері) бөлінісінде кадрларға қажеттіліктің орта мерзімді болжамын зерделеу	талдау	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
2	Талапкерлерді жыл сайынғы қабылдау сұранысқа ие мамандықтар бойынша 2025 ж. - кемінде 600 адам; 2026 ж. - кемінде 625 адам.; 2027 ж. - кемінде 650 адам; 2028 ж. - кемінде 675 адам.; 2029 ж. - кемінде 700 адам.	қабылдау туралы бұйрық	қыркүйек 2025-2029ж.ж.	колледж әкімшілігі
3	«Жарқын болашақ» бағдарламасы бойынша талапкерлерді қабылдау 2022 жыл. - 4 адам.; 2023 жыл-25 адам.; 2024 жыл-8 адам; 2025 жыл-15 адам.	қабылдау туралы бұйрық	қыркүйек 2025-2029ж.ж.	колледж әкімшілігі
4	Студенттердің өмір сүруіне қолайлы жағдай жасау	жатақханада сауалнама нәтижелері	қыркүйек, қаңтар 2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
5	МЖМБС, кәсіби стандарттар	QR код	қыркүйек	колледж әкімшілігі

	және WorldSkills стандарттары негізінде жұмыс келісілген жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және тізілімге енгізу 2024 - 100%; 2025 - 100%; 2026 - 100%; 2027 - 100%; 2028 - 100%; 2029 - 100%		2025-2029 ж.ж.	
6	Мамандықтар бойынша қолданбалы бакалавриатты енгізу 2025 ж. – «Есеп және аудит»; 2026 – «Дене шынықтыру және спорт»; 2027 ж. – «Бастауыш білім берудің педагогикасы мен әдістемесі»	лицензияға қосымша	қыркүйек 2025-2027 ж.ж.	колледж әкімшілігі
7	Мамандықтар мен біліктіліктер бөлінісінде студенттерді дуальды оқытумен қамтуды ұлғайту үшін ТЖКБ ұйымдардың кәсіпорындармен (ұйымдармен) ұзақ мерзімді әріптестігінің өзара іс-қимыл спектрін кеңейту 2021 - 25%; 2022 - 27%; 2023 - 30%; 2024 - 33%;	«Атамекен» РКП-да тіркелген шарттар	қыркүйек 2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі

	2025 - 35%; 2026 - 38,5%; 2027 - 39%; 2028 - 39,5%; 2029 - 40%			
8	Колледжде кәсіпорынның өтінімдері бойынша кадрларды мақсатты даярлау 2022 жыл. - 5 адам.; 2023 жыл-5 адам.; 2024 жыл-5 адам.; 2025 жыл-10 адам.; 2026 жыл-10 адам.; 2027 жыл-10 адам.; 2028 жыл-15 адам.; 2029 жыл-15 адам..	шарттар	қыркүйек 2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
9	А.Мырзахметов атындағы Көкшетау университетімен колледждің білім беру бағдарламаларын интеграциялау	интеграцияланған білім беру бағдарламалары	қыркүйек 2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
10	WorldSkills аймақтық кәсіби шеберлік чемпионатына қатысу 2022 ж. - 4 компетенция; 2023 ж. - 5 компетенция; 2024 ж. - 6 компетенция; 2025 ж. - 7 компетенция	сертификаттар	сәуір 2025 ж.	колледж әкімшілігі
11	Материалдық-техникалық базаны нығайту	орындалған жұмыстар актісі	2025 жыл	колледж әкімшілігі

	2021 ж. - 53 млн. тенге; 2022 ж. - 7,4 млн. тенге; 2023 ж. - 6,3 млн. тенге; 2024 ж. - 58,2 млн. тенге; 2025 ж. - 50 млн. тенге			
12	Педагогтерді біліктілікті арттыру курстарымен қамту; 2022 ж. - 10 адам.; 2023 ж.-12 адам.; 2024 ж.-15 адам.; 2025 ж.-17 адам.; 2026 ж.-19 адам; 2027 ж.- 22 адам.; 2028 ж.-25 адам.; 2029 ж.- 27 адам.	сертификат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
13	Өндірістерден мамандарды тарту 2022 ж. - 1 адам.; 2023 ж.-1 адам.; 2024 ж.-1 адам.; 2025 ж.-1 адам.; 2026 ж.-2 адам.; 2027 ж.-2 адам.; 2028 ж.-3 адам.; 2029 ж.-3 адам.	еңбек шарты	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
14	ТЖКБ аяқталғаннан кейінгі бірінші жылы жұмысқа орналастырылған түлектердің үлесі: 2022 ж. - 87,6%;	Жұмыс орындарынан анықтама	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі

	2023 ж. - 85,7%; 2024 ж. - 75,3%; 2025 ж. - 76%; 2026 ж. - 77%; 2027 ж. - 78%; 2028 ж. - 79%; 2029 ж. - 80%			
15	Базалық кәсіпорында педагогтердің тағылымдамасы 2024 ж.-1 адам.; 2025 ж.-1 адам.; 2026 ж.-2 адам.; 2027 ж.-2 адам.; 2028 ж.-3 адам.; 2029 ж.-3 адам.	есеп	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
16	Әлеуметтік серіктестер санының артуы 2022 ж. - 25; 2023 ж. - 47; 2024 ж. - 60; 2025 ж. - 70; 2026 ж. - 80; 2027 ж. - 90; 2028 ж. - 95; 2029 ж. - 100	шарт/ меморандум	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
17	Колледждің мемлекеттік аттестаттаудан өтуін қамтамасыз ету 2023 ж.	анықтама	2028 жыл	колледж әкімшілігі

	2028 ж.			
18	Оқу әдебиеттерін жыл сайын жаңартып отыру 2021 ж. - 4,5 млн. тенге; 2022 ж. - 0,4 млн. тенге; 2023 ж. - 1 млн. тенге; 2025 ж. - 1,2 млн. тенге	Есеп қағаздары	2025 жыл	колледж әкімшілігі
19	Өткен жылдардағы түлектердің дипломдарын цифрландыру 2024 ж. - 2023-2009 ж.ж. 2025 ж. - 2008-2003 ж.ж.	цифрлық диплом	2025 жыл	колледж әкімшілігі
20	Оқыту сапасын жақсарту, жаңа білім беру технологияларын енгізу мақсатында педагогикалық құрам үшін әдістемелік семинарлар өткізу 2022 ж. - 3; 2023 ж. - 3; 2024 ж. - 4; 2025 ж. - 4; 2026 ж. - 5; 2027 ж. - 5; 2028 ж. - 6; 2029 ж. - 6	хаттамалар	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
21	«Жас маман мектебінің» жұмысын ұйымдастыру, тәжірибелі педагогтардың жас мамандарға тәлімгерлігін бекіту	хаттама	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
22	Әдістемелік көмек көрсету және озық	бақылау қағаздары	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі

	тәжірибені тарату мақсатында колледж әкімшілігі педагогтердің оқу сабақтарына өзара қатысуы 2022 ж. - 20; 2023 ж. - 25; 2024 ж. - 30; 2025 ж. - 35; 2026 ж. - 40; 2027 ж. - 45; 2028 ж. - 50; 2029 ж. - 55			
23	Педагогтердің облыстық және республикалық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға қатысуы	сертификаттар	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
24	«Жасанды интеллект» зертханасының ашылуы	паспорт	2025 жыл	колледж әкімшілігі
25	Білім алушылардың үлгерім деңгейін арттыру	ведомостар	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
26	Жұмысшы кәсіптер жылын өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту	жоспар	желтоқсан 2024 жыл	колледж әкімшілігі
27	Студенттер мен оқушылар арасындағы Smart Mix интеллектуалды ойыны	250 қатысушыны қамту	мамыр 2025 жыл	колледж әкімшілігі
28	Студенттердің оқу материалдары мен білім беру ақпараттық ресурстарына онлайн қолжетімділігін қамтамасыз	электрондық кітаптар	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі

	ету			
29	Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиемен қамтуды ұлғайту 2022 ж. - 43%; 2023 ж. - 45%; 2024 ж. - 47%; 2025 ж. - 50%; 2026 ж. - 52%; 2027 ж. - 55%; 2028 ж. - 57%; 2029 ж. - 60%	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
30	Білім алушыларды спорт секцияларымен қамтуды ұлғайту 2022 ж. - 60%; 2023 ж. - 63%; 2024 ж. - 65%; 2025 ж. - 70%; 2026 ж. - 72%; 2027 ж. - 73%; 2028 ж. - 74%; 2029 ж. - 75%	ақпарат	2025-2029 ж.ж	колледж әкімшілігі
31	Білім алушыларды еріктілер қозғалысымен қамтуды ұлғайту 2022 ж. - 22%; 2023 ж. - 24%; 2024 ж. - 27%; 2025 ж. - 30%; 2026 ж. - 32%;	ақпарат	2025-2029 годы	колледж әкімшілігі

	2027 ж. - 33%; 2028 ж. - 34%; 2029 ж. - 35%			
32	Студенттер арасында құқық бұзушылық фактілерін азайту	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
33	Колледждің психологиялық-педагогикалық қызметінің жұмысын жаңғырту	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
34	Студенттерді превентивті төмендету бойынша алдын алу шараларымен қамту, сыбайлас жемқорлық қылмыстар мен діни экстремизмнің алдын алу	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
35	Студенттердің кәсіпкерлік дағдыларын дамыту бойынша іс-шараларды енгізу	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
36	«Жұмыс берушілер күнін» ұйымдастыру	есеп	мамыр 2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
37	Әлеуметтік серіктестермен жолдастық матч ұйымдастыру	турнир	наурыз 2025 жыл	колледж әкімшілігі
38	Колледж базасында кәсіптік бағдар беру іс-шаралары, «Ашық есік күнін» өткізу, оқу орнының аумағы бойынша экскурсиялар	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі
39	Мектептерді кәсіптік бағдар беру жұмысымен қамтуды ұлғайту	ақпарат	2025-2029 ж.ж.	колледж әкімшілігі

5-бөлім. Күтілетін нәтижелер

Технологиялық прогресті дамыту перспективаларын, экономиканың жаһандануын, жүйелік дағдарыстар қаупін, тұрақтылық пен экологиялық жауапкершілікті қамтамасыз етудің маңыздылығын ескере отырып, кадрларды даярлау жүйесі озық әрекет етуі, еңбек нарығының құрылымы мен мазмұнындағы ағымдағы қажеттіліктер мен болашақтағы өзгерістерді қанағаттандыруы тиіс.

Мемлекет еңбек нарығындағы белгісіздік жағдайында жастарды қолдауға кепілдік береді. Бірінші жұмысшы мамандығын алудан басқа, еңбек нарығында сұранысқа ие екінші мамандықты тегін алу қамтамасыз етіледі.

Мемлекет жастардың жұмысқа орналасу перспективаларын кеңейту үшін аймақ экономикасының құрылымын ескеретін жаңа жұмыс орындарын құруды ынталандырады. Осы шаралардың барлығы колледждің тартымдылығын едәуір арттыруға, сапалы білім берумен кең қамтуды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді, бұл жұмыссыздық пен NEET жастарының деңгейін төмендетуге әкеледі.

Қазіргі уақытта колледж жүйесі 1 жылдан 4 жылға дейінгі оқу мерзіміне байланысты қатаң реттелетін типтік бағдарламалардан бас тартты. Колледж академиялық дербестікке ие болды, жұмыс берушілермен бірлесіп, Кәсіби Стандарттар негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеп, олардың мазмұнын анықтады.

Кадрларды даярлау мен қайта даярлауды қамтамасыз ету жұмыс берушілердің салалық қауымдастықтары әзірлеген кәсіптік стандарттарға сәйкес жүзеге асырылатын болады. Салалық мемлекеттік органдар қауымдастықтармен бірлесіп Кәсіби стандарттарды жүйелі түрде өзектендіретін болады, ал колледж әлеуметтік әріптестермен бірлесіп білім беру бағдарламаларына тиісті түзетулер енгізеді.

Білім беру бағдарламаларына білім алушыларға жекелеген еңбек функциясын орындау үшін жеткілікті сабақтас салаларда біліктілікті меңгеруге мүмкіндік беретін еріктілік пен сайлау негізінде қосымша микро біліктіліктер енгізілетін болады.

Халықаралық талаптарды ескере отырып, жұмысшы кадрларды даярлау деңгейін арттыру бөлігінде WorldSkills қозғалысын дамыту жөніндегі жұмыс жалғастырылатын болады. Бұл жұмысшы мамандықтарының беделін

арттыруға мүмкіндік береді және колледждің тартымдылығын арттыруға ықпал етеді.

Сондай-ақ, өндірістен мамандарды колледжге тарту бойынша жұмыс жалғасатын болады.

Қабылдаудан бастап колледжге қабылданғанға дейін рәсімнің тең мүмкіндіктері мен ашықтығын қамтамасыз ету, жатақханадағы орындармен қамтамасыз ету, тегін тамақтандыру және стипендия алу мақсатында Мемлекеттік қызметтерді жаппай цифрландыру бойынша жұмыс жалғасады.

Жыл сайынғы негізде проактивті форматта электрондық диплом шығару мүмкіндігімен түлектердің тарихи деректері цифрланатын болады.

Өскелең ұрпақты тәрбиелеу-қоғамның, педагогтар мен ата-аналар қауымдастығының басты мақсаты. Отанға деген сүйіспеншілікті, ата – баба дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын құрметтеу мен құрметтеуді тәрбиелеу-мемлекеттің басты міндеті. Өскелең ұрпақты тәрбиелеу отбасынан басталады, Отбасы жалпыадамзаттық құндылықтарды қалыптастырады, балада қоршаған қоғам туралы тұрақты әсер қалыптастырады, сондықтан отбасы білім беру ұйымының Әлеуметтік серіктесіне айналады.

Колледждің тәрбие процесі білім алушылардың қоғамдық және волонтерлік қызметін ынталандыру арқылы жалғасады, бұл волонтерлік қызмет шеңберінде өзара көмектің жоғары мәдениетін қалыптастыруға және әрбір білім алушының осы процеске кеңінен қатысуына әкеледі.