

**««Арна» Көкшетау жоғары колледжі» мекемесі**



**Педагогикалық этика**

**кеңесінің жұмысын ұйымдастыру жөніндегі ереже**

## 1. Жалпы ережелер

1. Ереже педагогикалық этика бойынша кеңестің мәртебесін, өкілеттігін және қызметін ұйымдастыруды айқындайды. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес (бұдан әрі-Кеңес) педагогтердің педагогикалық әдепті сақтау мәселелерін қарайтын алкалы орган болып табылады.
2. Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы", 27.12.2019 жылғы "Педагог мәртебесі туралы" Заңдарына, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларына, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады және объективтілік пен әділдік, әдептілік, қоғамдық пікір мен жариялылықты есепке алу қағидаларын басшылыққа алады.
3. Колледждің педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесіне педагогтердің педагогикалық әдепті сақтауы мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалар жүгіне алады.
4. Педагогикалық этика жөніндегі кеңестің шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

Педагогикалық әдеп жөніндегі Кеңестің ұсынымын ескере отырып, білім беру ұйымы басшысының актісімен Педагогті тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылданады.

## 2. Кеңестің негізгі міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері

### 1. Кеңестің негізгі міндеттері:

- 1) педагогикалық этика бұзушылықтарының мониторингі, алдын алу;
- 2) колледж ұжымының моральдық-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық этиканың бұзылуымен байланысты жанжалды жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу;
- 4) педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарау және олардың негізінде білім беру ұйымының басшысына ұсынымдар әзірлеу.

### 2. Кеңес өз құзыреті шегінде:

- 1) өз отырыстарында педагогтер мен қаралатын мәселелерге қатысы бар адамдарды тыңдайды;
- 2) оның алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажет білім беру ұйымының құжаттарын, материалдарын және ақпаратын сұратады;
- 3) педагогтерден және қаралатын мәселелерге қатысы бар адамдардан түсініктемелер талап етеді;
- 4) білім беру ұйымының басшысына педагогикалық әдепті бұзу фактілеріне тексеру жүргізу туралы ұсыныстар енгізеді;
- 5) білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылықтардың алдын алу бойынша ұсынымдар енгізеді;
- 6) білім беру ұйымы басшысының қарауына педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсынымдар енгізеді;
- 7) кеңестің ұсынымдарын тиісті түрде қарастырмаған жағдайда құзыретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті лауазымды адамдарға лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстармен жүгінеді;
- 8) тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізеді.

## 3. Кеңес қызметін ұйымдастыру

### 1. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

2. Кеңес төрағадан, хатшыдан және Кеңестің басқа мүшелерінен тұрады. Кеңес мүшелерінің саны тақ болуы және кемінде 7 адам болуы тиіс (Кеңес хатшысын есептегенде).

### 3. Кеңеске келесі адамдар кіреді:



1) білім басқармаларының (бөлімдерінің) өкілдері, кәсіподақтардың және (немесе) білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын үкіметтік емес ұйымдардың және (немесе) қоғамдық бірлестіктердің өкілдері;

2) кемінде екі педагог;

3) құрметті демалысқа шыққан мұғалімдер.

Білім беру ұйымының басшысы, білім беру ұйымының басқарушы, әкімшілік, көмекші персоналының қызметкерлері, осы білім беру ұйымының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің ата-аналары Кеңес құрамына оның мүшелері ретінде енгізіле алмайды. Бұл ретте Кеңес хатшысы ретінде білім беру ұйымының басқарушы, әкімшілік, көмекші персоналының қызметкерлері жіберіледі.

4. Кеңес құрамына келесі адамдар кірмейді:

1) сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған;

2) сот белгілі бір мерзім ішінде мемлекеттік лауазымдарды атқару құқығынан айырған;

3) Мемлекеттік қызметке нұқсан келтіретін тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін жұмыстан шығарылған;

4) бұрын сотталған немесе 3), 4), 9), 10) және 12) 35-баптың бірінші бөлігі немесе

Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексінің 36 бабы тармақтардың негізінде қылмыс жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан босатылған;

5) Жұмыста (қызметте) дәлелсіз себептермен қатарынан үш және одан да көп сағат бойы жұмыстан шығару жағдайларын қоспағанда, құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдар мен соттардан, әскери қызметтен теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылған адамдар.

5. Кеңес білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде сайланады.

6. Білім беру ұйымының басшысы:

1) кеңесті қалыптастыру кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

2) кеңесті уактылы сайлау үшін қажетті рәсімдердің жүргізілуін қамтамасыз етеді;

3) кеңес жұмысына жағдай жасайды және жәрдем көрсетеді.

7. Кеңес құрамы білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

8. Кеңестің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста Кеңес құрамынан көпшілік дауыспен сайланады.

9. Кеңес хатшысы Кеңестің дауыс беруіне және кеңес отырысына шығарылатын мәселелерді талқылауға қатыспайды. Кеңес хатшысы Кеңестің іс жүргізуін қамтамасыз ететін тұлға болып табылады: мүшелер мен шақырылған адамдарды Кеңес отырысының өткізілетін күні мен орны туралы хабардар ету, Кеңестің жұмыс жоспарының жобасын жасау, хаттама жүргізу және оны сақтау, өтініштер мен ұсыныстарды қабылдау, сондай-ақ Кеңестің атына келіп түсетін хаттарды тіркеумен айналысады. Кеңес хатшысы Кеңес шешімдерінің орындалуына мониторингті қамтамасыз етеді және олардың орындалу нәтижелері туралы кеңес мүшелеріне жеткізеді.

10. Кеңес төрағасы Кеңес отырыстарын шақырады және күн тәртібін белгілейді. Кеңес Мүшелері:

1) отырыстың күн тәртібі бойынша ұсыныстар енгізеді;

2) Кеңес отырыстарына материалдар мен оның шешімдерінің жобаларын дайындауға қатысады;

3) Кеңес қарайтын мәселелерді талқылауға қатысады. Кеңестің кезектен тыс отырысы төрағаның шешімі бойынша және (немесе) білім беру ұйымы басшысының ұсынысы бойынша және (немесе) Кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен астамының бастамасы бойынша өткізілуі мүмкін.

11. Педагогикалық әдепті сақтау туралы мәселені қарау кезінде педагог құқылы:

1) қаралып отырған мәселе туралы ақпаратты жазбаша түрде алу;

2) қарастырылып отырған мәселе бойынша барлық материалдармен танысу;

3) өз құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен жеке өзі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өкіл арқылы қорғау;



- 4) шешімді жазбаша түрде қабылдау;  
5) қабылданған шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдану.

12. Кеңес мүшесінің қызметі осы Ереженің 8-тармағында көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ Кеңес мүшесі қайтыс болған жағдайда тоқтатылады.

13. Кеңестің шешімі бойынша кеңес мүшесі оның құрамынан келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:

- 1) уақытша еңбекке жарамсыздық жағдайында болу, мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау үшін жұмыстан босату, демалыста, іссапарда болу уақытын қоспағанда, Кеңес отырыстарына жыл ішінде үш реттен артық келмесе;
- 2) Кеңес мүшесі кеңес құрамынан шығу туралы өтініш берсе;
- 3) педагогке қатысты талқылаудың егжей тегжейлері оның жазбаша келісімінсіз жария етілген жағдайда;

14. Кеңес Отырыстары:

1) егер оларға кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, олар заңды болып саналады;

2) жұмыс жоспарына сәйкес, бірақ тоқсанына кемінде бір рет, сондай-ақ өтініштер мен шағымдардың түсуіне қарай жүргізіледі;

3) кеңестің күні мен күн тәртібі туралы жұмыскерлер, сондай-ақ мүдделі тұлғалар кеңес хатшысы оны өткізгенге дейін күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабардар етіледі. Кеңес мүшелері оның отырыстарына ауыстыру құқығынсыз қатысады.

15. Кеңес мүшесі, егер ол не онымен бірге тұратын жақын туыстары өзіне қатысты іс қаралатын адаммен, туыстық қатынастармен байланысты болса не аталған адамға қызметтік немесе өзге де тәуелді болса, іс бойынша талқылауға және дауыс беруге қатыса алмайды. Кеңес мүшесі тиісті іс бойынша Кеңестің талқылауы мен дауыс беруіне дейін осы мән-жайлар туралы кеңес мүшелеріне хабарлайды.

16. Кеңес отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелері санының жай көпшілік даусымен шешімдер қабылдайды. Дауыстар тең болған кезде төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады. Кеңес мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала алмайды.

17. Кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша кеңес мүшелерінің бірі төрағаның міндетін атқарады.

18. Кеңес отырысы хаттама түрінде ресімделеді, оған Кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Кеңес отырысының хаттамасы-Кеңес отырысының барысын және онда қабылданған ұсынымдарды көрсететін ресми жазбаша құжат. Хаттама білім беру ұйымында сақталуы және білім беру ұйымының істер номенклатурасына енгізілуі тиіс.

19. Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу талап етілмейтін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтінішін Кеңес келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды. Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу талап етілетін жеке және (немесе) заңды тұлғаның өтінішін кеңес қарайды және ол бойынша шешім келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қабылданады. Оны қарау қорытындылары туралы отырыстың өзінде не Кеңес хатшысының қарауының қорытындылары бойынша өтініш берушіге дереу хабарлануға тиіс.

20. Педагогке қатысты істі қарау келесі кезеңде тоқтатыла тұрады:

- 1) уақытша еңбекке жарамсыздық;
- 2) демалыста немесе іссапарда болу;
- 3) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау уақытына өзінің лауазымдық міндеттерін орындаудан босату;
- 4) даярлықта, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында және тағылымдамала болу.

21. Хатшы жауапқа тартылатын адамдарды кеңес отырысының өткізілетін орны мен уақыты туралы күнтізбелік 7 күннен кешіктірмей хабардар ету жөнінде шаралар қабылдайды. Істі кеңес отырысында қарау, егер олар отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш

күн бұрын Кеңес отырысының уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланған болса, жауапқа тартылатын адамдардың қатысуынсыз жүргізілуі мүмкін.

22. Адамның өзіне немесе онымен бірге тұратын кәмелетке толған отбасы мүшелерінің біреуіне колхат арқылы не хабарламаны немесе шақыруды тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып тапсырылатын хат, тапсырыс немесе жеделхат хабарлама деп танылады.

23. Отырыста педагогтің жауапкершілігі мәселесін қарау кезінде Кеңес мынадай мәселелерді шешеді:

- 1) мұғалімнің жауапкершілігін қарастыру үшін негіз болып табылатын нақты әрекет (әрекетсіздік) болды ма;
- 2) бұл әрекет (әрекетсіздік) этиканы бұзу ма;
- 3) бұл мұғалімнің этиканы бұзуы болды ма;
- 4) мұғалімнің кінәсі бұзушылық жасауда көрінеді ме?

24. Істі қарау қорытындысы бойынша кеңес білім беру ұйымының басшысына педагогке тиісті жаза қолдануды және (немесе) қолданбауды ұсынады.

25. Кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады.

26. Білім беру ұйымының басшысы кеңестің ұсынымдарын қарау кезінде еңбек және өзге де заңнама талаптарына сәйкес шешім қабылдайды.

27. Педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның жазбаша келісімімен ғана жария етілуі мүмкін. Кеңес хатшысы өтініш берушіге оның өтінішін қарау нәтижелерін заңнамада белгіленген мерзімде жазбаша хабарлайды. Бұл ретте, өтініш берушіге «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 4-тармағының талаптарын сақтау қажеттігі туралы хабарлайды.

28. Тәртіптік істі қарау қорытындысы бойынша кеңес мынадай шешімдердің бірін шығара алады:

- 1) білім беру ұйымының басшысына педагогке тиісті тәртіптік жаза қолдану және (немесе) қолданбау ұсынылсын;
- 2) тәртіптік істі тоқтату.